|  |
| --- |
|  Место для фото   |

Номер заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ректору ФГБОУ ВО*

 *«Сибирский государственный университет водного транспорта»*

 *Зайко Татьяне Ивановне*

|  |  |
| --- | --- |
|  *заполняется печатными буква* | *ми в именительном падеже*  |
| Фамилия  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Паспортные данные  |
|   |  | Гражданство:  |
| Имя  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Серия  |   |   |   |   | № |   |   |   |   |   |   |
|   |  | Когда выдан:  |
| Отчество  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Кем выдан:  |
|   |  |   |
| Дата рождения  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Контактные телефоны:  |  | Место жительства:  |
| мобильный  |  |   |
| домашний  |  |   |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к поступлению в структурное подразделение ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по очной форме обучения □ по заочной форме обучения □

на места в рамках контрольных цифр □ на места с оплатой стоимости обучения □

**О себе сообщаю следующее:**

Сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

окончил (а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

среднее общеобразовательное учреждение □

образовательное учреждение начального профессионального образования □ образовательное учреждение среднего профессионального образования □ образовательное учреждение высшего профессионального образования □

Аттестат **□**  диплом **□** Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение учебного заведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес.

Иностранный язык: английский □; немецкий □; французский □; другой □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; не изучал(а) □

Общежитие (для очной формы обучения): нуждаюсь □ не нуждаюсь □

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (спортивный разряд, увлечения и т.д., для поступающих на заочную форму - место работы)

Среднее профессиональное образование получаю впервые □ не впервые □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись поступающего

Подтверждаю, что мне предоставлена возможность ознакомиться: с правилами приёма; с лицензией на право осуществления образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152 от 27.07.2006 г., «О персональных данных» согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись поступающего

Проинформирован (а)

о дате предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись поступающего

Расписка в приеме документов получена, правильность указанных в ней сведений подтверждаю □



***Заполняется техническим секретарем Приемной комиссии***

Документы предоставлены: лично □ по почте □ доверенным лицом □

Сдан документ об образовании: подлинник □ (указать дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 копия □ (указать дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Технический секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г