

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»)

П Р И К А З

«28» апреля 2021 г.

№ 04/204

Якутск

Об утверждении карты коррупционных рисков, перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам в ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), локальными актами Института Антикоррупционной направленности, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), позволяющих в ходе исполнения работниками ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее - Институт) своих трудовых функций (обязанностей) злоупотреблять ими в целях получения, как для себя так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам Государства, общества, Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Институте (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Стрек Я.М.

С приказом ознакомлены _____

Перечень коррупционно-опасных функций в Институте

1. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся (студентов, курсантов).
2. Организация и проведение аттестационных процедур (проведение зачетов, экзаменов).
3. Финансово-хозяйственная деятельность Института.
4. Подготовка и принятие решения о распределении финансовых средств Института.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Осуществление закупок для нужд Института.
7. Прием, трудоустройство сотрудников в Институте.
8. Регистрация, учет, пользование и ведение баз данных имущества Института.
9. Получение, учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
10. Проведение аттестации педагогических работников Университета на соответствие занимаемой должности.

Перечень должностей Института, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор филиала;
2. Заместитель директора по учебной работе среднего профессионального образования;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Декан факультета ВО;
5. Начальник отдела организации практик и ДПО;
6. Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации;
7. Главный бухгалтер;
8. Начальник отдела документационного обеспечения и управления кадрами;
9. Заведующий столовой;
10. профессорско-преподавательский состав;
11. Начальник Учебно-методического отдела;
12. Начальник Административно-хозяйственной отдела;
13. Педагогические работники Института.
14. Специалист по закупкам;
15. Заведующий складом.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами Института	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств.
Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Института	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, подрядчиков, исполнителей; -формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; -в одном объекте закупки объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; -характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен(а) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; -необоснованное сокращение срока исполнения контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; -при публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества Института	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством РФ.

Проведение соответствия уровня квалификации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
Проведением зачетов, экзаменов	-необъективность оценки знаний при проведении зачетов, экзаменов, завышение оценки знаний для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценки знаний за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся (студентов, курсантов) либо их родителей (законных представителей).
Обращения юридических, физических лиц, в т.ч. обучающихся (студентов, курсантов) либо их родителей (законных представителей).	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по контрактам (договорам)	-принятие исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору) (этапу контракта (договора)), не соответствующих требованиям контракта (договора).
Составление, заполнение, предоставление документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных Материальных ценностей	-несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества; - несвоевременное проведение инвентаризации, контроля за хранением бланков строгой отчетности; -не регулярная проверка материально ответственных лиц за порядком осуществления финансовой дисциплины.
Оплата труда	- оплата труда не в полном объеме; -оплата за рабочее время в полном объеме в случае, когда работник Института фактически отсутствовал на рабочем месте.
Работа со служебной информацией, документами Института	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам Института; - разглашение персональных данных.

Карта коррупционных рисков

Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
Осуществление закупок для нужд Института	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование созданной в Институте комиссии по закупкам в рамках требований законодательства РФ о закупках; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
Процедура приёма абитуриентов за счет бюджетных средств, перевод и отчисление обучающихся (студентов, курсантов, аспирантов).	<ul style="list-style-type: none"> - открытость, своевременность и в полном объеме размещение информации в соответствии с требованиями законодательства РФ при приеме в Институт; - открытость и соблюдение порядка установленного локальными актами Института при переводе и отчислении.
Организация и проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	<ul style="list-style-type: none"> -присутствие представителей ППС, декана, Института при проведении зачетов, экзаменов; -определение ответственности должностных лиц Института, привлекаемых к подготовке и проведению зачетов, экзаменов; -проведение разбирательства при злоупотреблении служебным положением (поступление информации о злоупотреблении); чёткое ведение учётно-отчётной документации.
Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственного лица за получением, хранением, выдачей, заполнением документов об образовании государственного образца; -создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности.
Финансово-хозяйственная деятельность Института.	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль со стороны Учредителя и внутренний контроль; -осуществление закупок для нужд Университета в соответствии с требованиями законодательства РФ о закупках в рамках ПФХД. -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчёт по выполнению Плана ФХД на текущий год.
Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; -своевременное оформление договоров на платные образовательные услуги, согласно утвержденной формы; -предоставление отчётности по данному направлению деятельности; -систематическое обновление информации на официальном сайте Университета.
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	<ul style="list-style-type: none"> -контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям профессиональным стандартам, квалификации.