

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Принято
на заседании Ученого совета
01 февраля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

«02» февраля 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 уч. год.

Нормативно-правовая база

Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее ФГБОУ ВО «СГУВТ», Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема, Правила) составлены на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.01.2021);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в редакции от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;
- Других нормативных и распорядительных документов, утвержденных Минобрнауки РФ, Рособрнадзором, Росморречфлотом, а также иных нормативных документов, регламентирующих или разъясняющих порядок действий в период приема граждан в учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования.

Правила приема действуют в период приема на 2021/2022 учебный год.

Правила приема могут быть изменены в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и изменениями иных нормативных актов, регламентирующих порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «СГУВТ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляет приемная комиссия и отборочные комиссии филиалов Университета в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. Условиями приема в Университет на обучение по программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

7. Организацию приема граждан в Университет для обучения по образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия Университета. Председателем приемной комиссии является ректор.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) согласно приказу ректора организуют ответственные секретари отборочных комиссий (по подразделениям и филиалам).

10. При приеме в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящими правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов.

14.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для обращений граждан по вопросам приема по образовательным программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению.

17. При приеме на обучение по программам СПО, устанавливаются сроки, указанные в Таблице 1.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

18.1 Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- фотографии размером 3x4 (4 штуки).

Таблица 1

Дата начала приема	Дата окончания приема	Примечание
Для очной* (очно-заочной) формы обучения		
1 июня	15 августа* (до 15 ⁰⁰ по местному времени)	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.
16 августа	25 ноября (до 15 ⁰⁰ по местному времени)	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест.
Для заочной формы обучения		
2 марта	25 ноября (до 15 ⁰⁰ по местному времени)	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.

*Для очной формы обучения при наличии свободных мест прием заявлений на первый курс продлевается до 25 ноября в рамках контрольных цифр приема.

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии размером 3x4 (4 штуки).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Эксплуатация внутренних водных путей» поступающие проходят обязательный

предварительный медицинский осмотр (обследование) согласно перечню специалистов, указанных в таблице 2

Таблица 2

Перечень специальностей	Перечень специалистов, входящих в состав медицинских комиссий
Судовождение	Терапевт
Эксплуатация судовых энергетических установок	Окулист
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Невролог
Эксплуатация внутренних водных путей	Психиатр
	Нарколог
	Лабораторные исследования (анализы)
	Сведения о профилактических прививках

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес соответствующей отборочной комиссии, указанный на официальном сайте. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в Таблице 1 настоящих Правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные поступающим документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

26. Зачисление поступающего на первый курс производится при наличии оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, представляемым поступающим не позднее срока окончания приема документов. Сроки предоставления оригинала и зачисления указаны в Таблице 3.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации в приемную комиссию по подразделениям и филиалам готовятся протоколы, на основании которых формируется приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте Университета.

27. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Таблица 3

Дата предоставления оригинала	Дата зачисления (издания приказа на зачисление)	Примечание
Очная* (очно-заочная) форма обучения		
15 августа	16 августа	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.
30 августа	31 августа	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест.
Заочная форма обучения		
25 ноября	26 ноября	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.

*Для очной формы обучения при наличии свободных мест прием заявлений на первый курс продлевается до 25 ноября в рамках контрольных цифр приема.

28. При формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, учитывается средний балл документа об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

29. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- Математика;
- Русский язык;
- Физика.

30. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 (в редакции от 27.05.2020) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета индивидуальных достижений:

1) поступающий фиксирует в заявлении на участие в конкурсе на зачисление на первый курс имеющиеся у него индивидуальные достижения из числа указанных в пункте 27.1 настоящих Правил;

2) поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, заявленных для учета при поступлении;

3) копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, вкладываются в личные дела поступающих;

4) проверка подтверждения результатов индивидуальных достижений проводится техническим секретарем приемной комиссии, принимающим заявление на участие в конкурсе на зачисление на первый курс;

5) в случае наличия подтверждения получения результата индивидуального достижения такой результат засчитывается поступающему.