

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО
Советом филиала ЯИВТ
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 8 от «21» июня 2018г.




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯИВТ
Я.М. Стрек
«21» июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**

Якутск 2018

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 2 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4	ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 3 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – положение) является документированной процедурой, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (бакалавров, магистрантов, специалистов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся в Якутском институте водного транспорта - филиала ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт).

1.2 Положение о практике определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик, обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы высшего образования, распространяется и обязательно для всех структурных подразделений, и должностных лиц Университета, связанных с организацией и проведением учебных и производственных практик.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №27 ФЗ (ред. от 01.01.2017);

2.2 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);


2.3 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее приказ №301) (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

2.4 Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168);

2.5 Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Вид, форма и способ практики предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 4 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

образования (ФГОС ВО), устанавливается программой практики, разрабатываемой по каждой практике, установленной учебным планом направления подготовки бакалавриата, магистратуры или специальности в соответствии с ФГОС ВО и Положением «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры» (п. 2.6).

3.2 Программа практики, разрабатывается коллективом разработчиков ОПОП в соответствии с положением «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры» (п.2.6).

3.3 В Институте предусмотрены следующие виды практик учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика– проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

К каждому из видов практики в Институте выделены следующие типы практик:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика);
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика);
- Научно-исследовательская работа (производственная практика);

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу проведения, практика может являться:

- стационарной (практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в г. Якутске);
- выездной (практика, которая проводится за пределами г. Якутска).

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;


б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик различных видов с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и определяется руководителем на основании программы практики и индивидуально задания на практику.

3.5 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется совместно - деканатом, кафедрой, выполняющей данную учебную работу в соответствии с академической нагрузкой. Практика осуществляется в

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 5 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

соответствии с требованиями стандартов. Производственная и учебная практика как стационарная, так и выездная, проводимая на базе сторонних профильных организаций, осуществляется на основе договоров с данными организациями, которые оформляются, хранятся и контролируются выпускающей кафедрой. Деятельность этих организаций должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, определенным программой практики. Практика любого вида может быть проведена на базе Института, если это предусмотрено программой практики.

3.6 Руководство практики:


- для практики, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Количество руководителей практики определяется исходя из установленных норм времени (п.2.7).
- для практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации, что должно быть оговорено в условиях договора о практике. Количество руководителей практики от Института определяется исходя из установленных норм времени (п.2.7).

3.7 Направление на практику осуществляется Приказом директора с указанием:

- ФИО студентов, направления подготовки или специальности, студенческой группы и факультета;
- Сроков проведения практики;
- Организации, в которой пройдет практика, либо подразделения Института, в котором пройдет практика;
- Вида практики (п.3.3);
- Руководителей практики от Института.

3.8 На основании программы практики руководитель практики от Института разрабатывает Дневник (Журнал) практической подготовки, включающий в себя как минимум:

- ФИО студента;
- шифр и наименование направления подготовки бакалавриата;
- профиль направления подготовки бакалавриата;
- факультет;
- курс и группу;
- место прохождения практики (официальное наименование профильной организации);
- сроки практики;
- ФИО руководителя практики от ЯИВТ, должность и утверждающая подпись;
- ФИО руководителя практики от профильной организации, должность и согласующая подпись;
- Отметка руководителя практики от профильной организации о проведенном со студентом инструктаже по технике безопасности (дата проведения ФИО и подпись);
- правила ведения Дневника (Журнала) практической подготовки (допускается указывать на обороте титульного листа);
-

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 6 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

Индивидуальное задание на практику:

- перечень планируемых результатов практики (копируется из соответствующего раздела программы практики);
- календарный график (план) практики, в котором указываются все необходимые разделы программы практики и сроки их выполнения;

Результаты практики:

- отчет о выполнении практики, в котором указываются разделы из календарного графика (плана) практики, даты их выполнения и подпись руководителя практики от профильной организации;
- перечень используемых нормативно-технических документов и иных информационных источников;
- выводы и предложения студента по организации и проведению практики;

Заключения о практике


- отзыв на работу практиканта со стороны руководителя практики от профильной организации;
- заключение о соответствии практики планируемым результатам практического обучения со стороны руководителя практики Института.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (как правило, заочная), вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в организации, в которой они работают, соответствуют требованиям к содержанию практики, отраженным в программе практики. В этом случае необходимо получить письменное подтверждение со стороны организации о том, что обучающийся является их сотрудником и ему будет предоставлена возможность выполнить все требования, установленные программой практики и заданием на практику.

3.9 С целью привлечения практиканта к последующему трудоустройству в организацию, а так же получения необходимых навыков на производственной или преддипломной практики, при наличии в Профильной организации или Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, отраженным в программе практики и в задании на практику, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности на период практики.

3.10 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики. Положительная оценка практики выставляется в случае выполнения всех требований программы практики, включая требования к стажу плавания (для специальностей, направленных на подготовку членов экипажей речных и морских судов).

3.11 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, для выполнения которых необходимы обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с установленными требованиями. Стоимость таких медицинских осмотров оплачивается (компенсируется) из бюджета Института, если иное не предусмотрено договором о практике между Институтом и организацией (базой практики), либо письменным заявлением обучающегося о принятии данных расходов на себя. Исключение составляют случаи, когда

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 7 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

обучающийся является штатным сотрудником организации, в которой он будет проходить практику (п. 3.8), или будет трудоустроен в штат организации на время практики (п. 3.9), оплата осуществляется за счет работодателя.

3.12 При проведении выездных практик всех видов, оплата проезда обучающихся и суточные на время проезда от Института к месту прохождения практики и обратно оплачиваются (компенсируются) из бюджета Института, если иное не предусмотрено договором о практике между Институтом и организацией (базой практики) либо письменным заявлением обучающегося о принятии данных расходов на себя. С целью компенсации стоимости проезда, Институт оплачивает стоимость ж/д плацкартного билета или, в случае отсутствия ж/д сообщения, наиболее дешевый из имеющихся видов транспорта в данном сообщении. Оплата осуществляется при условии представления обучающимся билетов или маршрутных квитанций, а также посадочных талонов (если предусмотрено) в отдел практики. Если стоимость проезда не предусмотрена договором оплата не осуществляется. Стоимость проезда и расходы на суточные стационарной практики не компенсируются.

4 ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Руководителя практики:


4.1.1 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет проект договоров на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся, необходимую при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в соответствии с требованиями программы практики, на основании отчета о практике обучающегося (дневника или журнала практической подготовки), путевки (направления на практику) с отметками и печатями организации (базы практики) и отдела практики;

Несет ответственность согласно своей должностной инструкции за надлежащее выполнение данных функций в соответствии с Законодательством РФ.

4.1.2 Руководитель практики от профильной организации:

- согласует индивидуальные задания и график практики (журнал или дневник практической подготовки), подтверждением чего является подпись и расшифровка подписи на документах;
- предоставляет рабочие места обучающимся в профильной организации для выполнения работ, требуемых программой практики, индивидуальным заданием (дневником или журналом практической подготовки);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- выступает посредником между организацией (базой практики) и обучающимся

	О ПРАКТИКЕ ВО ЯИВТ	Стр. 8 из 10
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/ru/sveden/localdoc

Института в конфликтных или спорных ситуациях, осуществляет взаимодействие между организацией и Институтом;

- обеспечивает инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, о чем ставит отметку в дневнике или журнале практической подготовки.

- ставит отметки в дневнике или журнале практической подготовки о выполнении соответствующих работ студентом на практике;

Несет ответственность за надлежащее выполнение данных функций в соответствии с условиями договора на практику.

4.2 Деканаты факультетов Института:

- организуют подготовку, утверждение и своевременное предоставление в отдел практики списков баз практики по всем соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

- обеспечивают наличие у обучающихся документов, необходимых при прохождении практики (загранпаспорта, необходимых сертификатов специальной подготовки, свидетельств о профессиональном обучении и т.п.);

- готовят приказ ректора на проведение практики (п. 3.7) и согласуют его с отделом практики Института, проректором по экономике и проректором по учебной работе.

Декан факультета и его сотрудники несут ответственность за надлежащее выполнение данных функций в соответствии с Законодательством РФ и должностными инструкциями.

4.3 Обучающиеся при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания или задания, указанные в дневнике или журнале практики, предусмотренные программой практики;

- предоставляют отчет (дневник или журнал) практики руководителю практики от организации для визирования;

- обеспечивают подписание направления (путевки) на выездную практику со стороны организации и предоставляют её в отдел практики и руководителю практики от Института по прибытию;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и трудового договора с организацией (при наличии);

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несут ответственность за надлежащее выполнение данных функций в соответствии с Законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Института.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				