

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО

Советом ЯИВТ (филиала)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 1 от «12» 09 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯИВТ
Я.М. Стрек
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарной комиссии
Якутского института водного транспорта**

г. Якутск, 2016



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Основные положения	
3.1. Состав Дисциплинарной комиссии.....	3
3.2. Функции Дисциплинарной комиссии.....	4
3.3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.....	4
3.4. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам/студентам.....	5
3.5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии.....	6
Приложения	
Приложение А (справочное)	
Протокол заседания Дисциплинарной Комиссии Якутского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».....	8
Приложение Б (справочное)	
Явочный лист членов дисциплинарной комиссии Якутского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12



1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок работы Дисциплинарной комиссии Якутского института водного транспорта (далее – ЯИВТ), регулирует порядок формирования состава Дисциплинарной комиссии, полномочия, ответственность при принятии решений в отношении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

— **Дисциплинарный проступок** - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами ЯИВТ и договором об образовании;

— **Дисциплинарное взыскание** - мера дисциплинарного наказания, применяемого к обучающемуся, в связи с совершением им дисциплинарного проступка;

— **Дисциплинарная комиссия ЯИВТ** (далее - ДК) – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на решение вопросов применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о дисциплинарной комиссии Якутского института водного транспорта (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15.03.2013 года,
- Устав ФГБОУ ВО «СГУВТ»,
- Положение о филиале,
- Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка.

Примечание:

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Основные положения

3.1. Состав Дисциплинарной комиссии.

3.1.1. ДК созывается для рассмотрения отдельного дисциплинарного проступка.



- председатель ДК – заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь, члены комиссии – социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, представители учебной части, председатель профкома института, председатель Совета курсантов и студентов.

3.1.3. Заседания дисциплинарной комиссии считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов постоянного состава ДК.

3.1.4. Персональный постоянный состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом Директора филиала ежегодно (в начале учебного года).

3.1.5. На заседания ДК приглашаются декан (руководитель структурного подразделения), классный руководитель/куратор группы, которые отмечаются в Явочном листе, приведенном в Приложении Б.

3.1.6. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание ДК приглашаются родители несовершеннолетнего обучающегося или его законный представитель.

3.1.7. При необходимости на заседания ДК приглашаются представители иных структурных подразделений института.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии.

3.2.1. При рассмотрении вопросов применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания ДК объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.2.2. Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания и заносит его в протокол заседания ДК, образец которого приведен в Приложении А.

3.2.3. Принимает решение о возможности досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания и заносит его в протокол заседания ДК, образец которого приведен в Приложении А.

3.2.4. Готовит проект приказа о досрочном снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания, уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.

3.3.1. Решение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания ДК (Приложение 1). К



протоколу заседания Комиссии прилагается явочный лист постоянных членов ДК (Приложение 2).

3.3.2. До применения меры дисциплинарного взыскания ДК требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.3.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

3.3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.3.5 настоящего положения.

3.3.7. При применении в отношении курсанта/студента дисциплинарного взыскания, курсант/студент обязан ознакомиться с соответствующим приказом под роспись.

3.3.8. Приложением к протоколу заседания ДК может выступать:

- письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- докладная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего нарушение;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- служебная записка работника института;
- представление на досрочное снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- грамоты, благодарности, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие обоснованность снятия меры дисциплинарного взыскания. Указанные документы предоставляет в ДК классный руководитель/куратор группы, в которой обучается курсант/студент, совершивший дисциплинарный проступок.

3.3.9. Протокол заседания ДК является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам/студентам.

3.4.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) по неуважительным причинам, за нарушение требований Устава Университета и настоящего Положения, а также иных локальных актов Института к курсантам/студентам могут применяться дисциплинарные взыскания:



- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

3.4.2. Курсант/студент может быть отчислен из Института на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением поведение в отношении преподавателей или других сотрудников Института, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, за нахождение на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ; за курение в помещениях Института; за подлог биоматериалов, предоставленных для исследования;
- за грубые нарушения дисциплины, за которые директором Института было наложено взыскание два и более раза;
- за самовольное оставление мест практики.

3.4.3. К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка.

3.5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии.

3.5.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов ДК. Все члены ДК при принятии решений обладают равными правами.

3.5.2. Работу ДК организует её председатель, который несёт ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

3.5.3. Председатель ДК имеет право:

- переносить заседания ДК по уважительным причинам;
- в первоочередном порядке требовать от работников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершённому обучающимся дисциплинарному проступку;
- представлять интересы и права ДК в других структурных подразделениях института.

3.5.4. Председатель ДК обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание дисциплинарной комиссии;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний, выполнение требований, предъявляемых к работе ДК;

3.5.5. Секретарь ДК обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов ДК о дате, времени, месте и повестке дня заседания;
- обеспечивать подготовку документов и материалов для рассмотрения ДК;
- вести протокол заседаний ДК;



— оформлять отчётную документацию.

3.5.6. Дисциплинарная комиссия наделяется следующими правами:

— знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

— требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания ДК.

3.5.7. Дисциплинарная комиссия обязана:

— рассматривать и приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

— обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний ДК;

— составлять протоколы каждого заседания ДК;

— составлять ежегодные отчёты по итогам работы ДК.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение A (справочное)

*Протокол № _____
заседания Дисциплинарной Комиссии
Якутского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
«_____» 20____ г.*

На заседании Дисциплинарной Комиссии присутствовало _____ членов ДК, списочный состав которой составляет _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Ф.И.О., должность – председатель дисциплинарной комиссии
2. Ф.И.О., должность – секретарь дисциплинарной комиссии
3. Ф.И.О., должность
4. ...

Приглашённые члены дисциплинарной комиссии:

1. Ф.И.О., должность
2. ...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о применении к курсанту/студенту

(фамилия, имя, отчество, курс, группа/взвод) меры дисциплинарного взыскания за
(указать дисциплинарный проступок), совершённый _____

(дата, место совершения проступка).

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии с
курсанта/студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа/взвод)
как меры дисциплинарного
взыскания, применённой в соответствии с приказом от «____» 20____ г. №_____, за
совершённый дисциплинарный проступок _____ (дата, место
совершения проступка).

Основания (указать представленные в Комиссию документы):

1. ...
2. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

**Приложение Б**
(справочное)**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

членов дисциплинарной комиссии Якутского института водного транспорта
на заседание ДК № от "___" 20__ г.

	Ф.И.О.	Должность	Явка на заседание	Получение материалов
		Председатель ДК		
		Секретарь ДК		
Постоянные члены Дисциплинарной комиссии				
Члены заседания, не входящие в состав Дисциплинарной комиссии				



Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УР и ДПО	Ларионова М.В.	15.12.2016	
2.	Зам. директора по ВР	Павлов Д.И.	12.09.16	
3.	Начальник отдела ДО и УК	Герасимова Л.М.	7.12.16	
4.	Начальник АХО	Братов З.З.	7.12.16	
5.	Юрист консультант	Гурецкий М.А.	07.11.16	
6.	Бюджетный ответственный за бухгалтерию	Чемышкина Г.О.	07.12.16	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



Лист ознакомления с документом сотрудников

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Зинченков Р. С.	У.о. военетехн.	Зинченко	7.12.2016
2.	Королеве С.Ю.	У.о. перс. гос - восп.	Королев	7.12.2016
3.	Маркова А.Т.	педагог - психолог.	Маркова	07.12.2016
4.	Некрасова Д.А.	педагог - организатор	Некрасова	07.12.2016
5.	Бородина М.А.	секретарь уч. сно	Бородина	04.12.2016
6.	Лебедев Р.В.	учебесваспас	Лебедев	7.12.2016
7.	Каленинина Г.Д.	У.о. педагог. библ	Каленинина	7.12.2016
8.	Чекустроева И.И.	педагог - библ.	Чекустроева	07.12.2016
9.	Кишинская Ю.С.	У.о. методист	Кишинская	07.12.2016
10.	Соловьевско 2.С.	педагог - библиот.	Соловьевская	07.12.2016
11.	Лебесова Т.А.	преподаватель	Лебесова	07.12.2016
12.	Баодинаева Н.С.	специалист	Баодинаева	07.12.16
13.	Орлов С.Р.	музыкальный уч-ль	Орлов	07.12.2016
14.	Шанишина В.С.	ст. преподаватель	Шанишина	07.12.16
15.	Гаврилова О.В.	специалист	Гаврилова	07.12.16
16.	Курилова А.П.	ассистент	Курилова	07.12.16
17.	Дубровитова В.А.	преподаватель	Дубровитова	07.12.16
18.	Гулевец Г.А.	преподаватель	Гулевец	07.12.16
19.	Савицкая А.С.	преподаватель	Савицкая	07.12.16
20.	Осинова Т.А.	преподаватель	Осинова	07.12.16
21.	Лягина З.З.	конт. образов	Лягина	07.12.16
22.	Красильникова Е.М.	ст. методик	Красильникова	07.12.16
23.	Масленникова Е.Н.	канд. отр	Масленникова	07.12.16
24.	Рыжихина А.З.	специалист по наукам	Рыжихина	07.12.2016
25.	Сорокина Е.В.	методик	Сорокина	07.12.16
26.	Онипарова М.С.	преподаватель	Онипарова	07.12.16
27.	Селюгова Р.И.	составляючий	Селюгова	07.12.16
28.	Петровичев Г.В.	преп. специальни	Петровичев	07.12.16
29.	Баранова Р.С.	пр. кт.	Баранова	07.12.16
30.	Мусатов Р.С.	У.о. от. воспит.	Мусатов	8.12.16
31.	Кадык В.И.	мастер по	Кадык	08.12.16
32.	Шамова Н.И.	У.о. фиг. ТУС	Шамова	09.12.16
33.	Чудинова А.Ю.	экологичест	Чудинова	09.12.16
34.	Болесова О.Н.	рук. кабинета	Болесова	09.12.16
35.	Редко О.Н.	рук. каб. физ-д	Редко	19.12.16
36.	Намашкин Г.О.	руков. работами науч.исслед.	Намашкин	09.12.16
37.	Макисевич В.С.	специалист	Макисевич	16.05.17
38.				
39.				
40.				