



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТ
 На заседании Совета
 ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

«12» 09 2024 г.
 Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЯИВТ (филиал)
 ФГБОУ ВО «СГУВТ»
 Я.М. Стрек

_____ 20__ г.

ПЛАН
Профориентационной работы Якутского института водного
транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
на 2024–2025 учебный год

г. Якутск 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации (далее – Отдел) является структурным подразделением Якутского института водного транспорта – филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт).

1.2. Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации осуществляет свою деятельность, исходя из задач, стоящих перед институтом и руководствуется законодательством Российской Федерации. Положением об Институте и иными локальными нормативными актами.

1.3. Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Директора Института.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.5. На период отсутствия начальника отдела его функции исполняет сотрудник, назначенный в соответствии с действующим трудовым законодательством по приказу Директора Института.

1.6. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства института, решений Совета филиала;
- вносит предложения Директору по совершенствованию деятельности отдела, повышению эффективности его работы;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности работников по выполнению возложенных на них функций;
- разрабатывает проекты нормативно - методических документов, связанных с организацией деятельности отдела;
- организует повышение квалификации работников отдела;
- содействует созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролирует соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

1.7. При осуществлении своих функций отдела взаимодействует со структурными подразделениями Института, государственными органами, фондами и организациями.

1.8. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института, решений Совета филиала;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой руководству Института;
- сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел.

1.9. Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации имеет право:

- требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией;

- требовать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, выполнение приказов и распоряжений руководства Института;

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

1.10. Координацию деятельности отдела взаимодействия с потребителями и профориентации осуществляет директор Института.

1.11. Структуру, численность, изменения в структуре и штатном расписании отдела взаимодействия с потребителями и профориентации утверждает Директор Института по представлению начальника отдела.

1.12. Условия труда работников отдела взаимодействия с потребителями и профориентации определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.13. Должностные обязанности работников отдела взаимодействия с потребителями и профориентации, включая начальника отдела, определяются должностными инструкциями, утвержденными Директором Института.

1.14. Положение об отделе взаимодействия с потребителями и профориентации, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Директора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Отдел взаимодействия с потребителями и профориентации в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

2.1. повышение престижа Института;

2.2. представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;

2.3. налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, с целью повышения качества образовательных услуг;

2.4. организация и взаимодействие договорных отношений с предприятиями и организациями по вопросам целевого обучения в Институте;

2.5. организация работы и взаимодействие с управлениями образований улусов (районов) с целью информирования и привлечения абитуриентов;

2.6. организация работы и взаимодействие с образовательными организациями с целью профориентационной деятельности, информирования и привлечения абитуриентов;

2.7. осуществление комплекса мер, необходимых для привлечения к поступлению и обучению в Институте;

2.8. организация деятельности по рекламированию образовательных услуг с целью продвижения на рынке образовательных услуг, информирования потребителей;

2.9. организация оценки эффективности рекламы образовательных услуг;

2.10. организация и координация своевременного обновления информации на сайте Института, в разделе «Абитуриент», а также других информационных ресурсах и средствах массовой информации входящим в компетенцию отдела;

2.11. повышение качества профориентации работы;

2.12. информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.13. установление контакта со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулирование интереса и познавательной активности участников профориентационных мероприятий;

2.14. информирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;

2.15. ознакомление школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

2.16. ознакомление школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;

2.17. организация и сопровождение профессиональных пробы школьников;

2.18. проведение мастер-классов по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.19. привлечение обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

2.20. организация и проведение олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Отдел имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях института документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

- вносить руководству института предложения о совершенствовании деятельности отдела и института;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в институте, необходимыми для обеспечения деятельности отдела;

- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия, по вопросам деятельности отдела с целью повышения квалификации работников.

3.2. Отдел обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;

- совершенствовать и развивать деятельность института, обеспечиваемую отделом;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

- выполнять решения Совета института, приказы и распоряжения администрации института, поручения директора, оперативных совещаний в установленные сроки;

- контролировать в структурных подразделениях соблюдение в отношении работников законодательства о труде, представление им установленных льгот и преимущества;

- давать руководителям структурных подразделений института обязательные для использования указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- самостоятельно вести переписку входящим в компетенцию отдела и не требующих согласования с директором института;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в институте входящим в компетенцию отдела.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.2. Взаимодействие отдела взаимодействия с потребителями и профориентации с другими структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением:

4.2.1. Со всеми подразделениями института и по вопросам входящим в компетенцию отдела.

Получения:

- предложений по улучшению деятельности Отдела;
- информации о проведении мероприятий в рамках профориентационной работы;
- планов отчетов по осуществлению профориентационной работы;
- содействия при организации массовых мероприятий, путем обеспечения их требуемым количеством студентов или сотрудников;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации имеет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

5.1.1. За выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.1.2. За утрату и порчу документов отдела.

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.1.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.1.5. Нарушение внутреннего распорядка института.

5.1.6. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

5.1.7. Организацию в институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.1.8. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм инструкции по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.1.9. Реализацию Политики в области качества в пределах своей компетенции, за решения, касающиеся разработки, внедрения и поддержания на соответствующем уровне системы менеджмента качества.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Деятельность отдела взаимодействия с потребителями и профориентации может быть прекращена на основании решения Директора ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», оформленного его приказом.

**План мероприятий отдела взаимодействия с потребителями и профориентации
ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
Информационно-рекламная деятельность				
1.	Проведение профориентационной работы в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях г. Якутска и близлежащих поселков: - распространение профориентационных материалов; - посещение родительских собраний и др.	Сентябрь-июнь	Отдел ВПиП	Приложение 1 Приложение 1а
2.	Распространение условий приема через районные центры занятости, районные управления образования.	В течение года	Отдел ВПиП	
3.	Взаимодействие со СМИ (по отдельному медиаплану): - статьи; - передачи; - видеоролики и др.	В течение года	Отдел ВПиП	Приложение 2
4.	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учебным заведениям Якутска, пригорода и районам республики	В течение года	Отдел ВПиП	
5.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Абитуриент».	В течение года	Отдел ВПиП	
6.	Организация и проведение экскурсии учащихся общеобразовательных школ в музей института, показ мастер-классов, презентации	В течение года	Отдел ВПиП	
7.	Работа с абитуриентами через социальные сети	В течение года	Отдел ВПиП	
8.	Организация поездок в близлежащие посёлки с целью ознакомления с институтом	Март-июнь	Отдел ВПиП	
9.	Отчёта по итогам приёма 2024 г.	Сентябрь, декабрь	Ответственный секретарь отборочной комиссии	

Проектная деятельность, организация мероприятий			
10. Реализация мероприятий проекта «Выбор района»: - выезды в районы РС (Я); - открытые мероприятия в ЯИВТ для представителей районов с участием студентов и курсантов с этих районов	Январь-май	Отдел ВПиП	Приложение 3
11. Вручение сертификатов выпускникам школ	Июнь	Отдел ВПиП	
12. Проведение «Дня открытых дверей» института (в очном и дистанционном формате)	В каникулы	Отдел ВПиП	1. Осенние: 28.10.2024 — 04.11.2024 (8 дней). 2. Зимние: 30.12.2024 — 12.01.2025 (14 календарных дней). 3. Весенние: 24.03.2025 — 31.03.2025 (8 календарных дней).
13. Работа с кружком «Судомоделистов» (по соглашению) и «Детским подростковым центром»	В течение года	Отдел ВПиП	
14. Профорientационная работа с СОШ в рамках соглашения о сотрудничестве	В течение года	Отдел ВПиП	
Организационная деятельность			
15. Подготовка предложений о направлениях подготовки и специальностях, по которым будет осуществляться приемная кампания	В течение года	Отдел ВПиП	
16. Подготовка предложений по контрольным цифрам приема граждан для обучения по программам ВО и СПО за счет федерального бюджета на 2024–2025 гг.	Октябрь	Ответственный секретарь отборочной комиссии	
17. Подготовка проекта приказа о формировании составов приемных, предметных экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий, расписаний вступительных	Январь	Ответственный секретарь отборочной комиссии	

	испытаний и консультаций, назначения ответственных и технических секретарей приемных комиссий			
18.	Размещение информационных стендов в общеобразовательных учебных заведениях (СПО и ВО)	Январь-март	Отдел ВПиП	
19.	Размещение информационных стендов в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях (ДПО и ВО)	Январь-март	Отдел ВПиП	
20.	Размещение стендов на предприятиях (ДПО, СПО и ВО)	Январь-март	Отдел ВПиП	
21.	Обновление рекламных плакатов, флаеров	Февраль-март	Отдел ВПиП	
22.	Работа приемной комиссии	С 01 февраля по 01 декабря	Ответственный секретарь отборочной комиссии	
23.	Работа выездных приемных комиссий по улусам РС (Я)	Июнь-июль	Члены отборочной комиссии: Начальник отдела ВП и П, Специалист отдела ВП и П	
Взаимодействие с потребителями				
24.	Участие в Ярмарке профессий и учебных мест	В течение года	Отдел ВПиП	
25.	Работа с республиканскими штабами «Абитуриент 2023»	Июнь-август	Члены отборочной комиссии	
26.	Работа с регионами по набору абитуриентов на СПО и ВО (Чита, Хабаровск, Благовещинск, Магадан, Иркутск)	Январь-март	Отдел ВПиП	

Муниципальные общеобразовательные организации

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N1» городского округа «город Якутск»

ИНН: 1435123641, КПП: 143501001

Адрес: 677027, г. Якутск, пр.Ленина, 32

Телефон и факс: приемная 8(4112)420257

Адрес сайта: <https://ykt-s1.obr.sakha.gov.ru>

Электронная почта: school1@yakadm.ru

Директор: Горохова Таисия Николаевна

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Национальная политехническая средняя общеобразовательная школа N2»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

(МАОУ НПСОШ №2)

ИНН: 1435123627, КПП: 143501001

Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Ярославского, 8/1

Телефон и факс: приемная 8 (4112) 34-39-89

Адрес сайта: <https://ykt-s2.obr.sakha.gov.ru>

Электронная почта: school2@yakadm.ru

Директор: Владимиров Василий Михайлович

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N3»

городского округа «город Якутск»

ИНН: 1435123754, КПП: 143501001

Адрес: 677007, г. Якутск, пр. Ленина, 60

Телефон и факс: 8(4112)362124, 8(4112)350849

Адрес сайта: <https://ykt-s3.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school3@yakadm.ru

Директор: Киуру Яна Евгеньевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N5 имени Н.О. Кривошапкина»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск , Орджоникидзе, 8/2

Телефон и факс: 4112341901

Адрес сайта: <https://ykt-s5.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school5@yakadm.ru

Директор: Семенов Алексей Климентьевич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N6"

городского округа "город Якутск" .

677007, г. Якутск ул. проспект имени М.Е. Николаева, 40 А

Телефон и факс: 4112 405146

Адрес сайта: <https://ykt-s6.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school6@yakadm.ru

Директор: Куличкина Маргарита Николаевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N7»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677005, г. Якутск , Шавкунова , 63

Телефон и факс: 4112420844

Адрес сайта: <https://ykt-s7.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school7@yakadm.ru

Директор: Федорова Светлана Нестеровна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N9

имени М.И. Кершенгольца» городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Дзержинского, 17

Телефон и факс: (4112)22-41-92, +7(4112)22-31-80

Адрес сайта: <https://ykt-s9.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school9@yakadm.ru

Директор: Черных Нина Петровна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N10 имени Д.Г. Новопашина»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677001, г. Якутск, ул. Кальвица, 5/4

Приемная директора: 21-26-02, вахта 21-26-03, зам. директора 21-26-04,

Адрес сайта: https://ykt-s10.obr.sakha.gov.ru

Электронная почта: school10@yakadm.ru

Директор: Шилова Надежда Александровна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N12»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677007, г. Якутск, с. Пригородный, ул. Совхозная, д.17

Телефон: 8 (4112) 35 89 65 - директор

8 (4112) 47 36 51 - факс

Адрес сайта: <https://ykt-s12.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school12@yakadm.ru

Директор: Уйгуров Михаил Васильевич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N13»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677004, г. Якутск, 50 Лет Советской Армии, д. 35, корп. 1

Телефон: 4112449288

Адрес сайта: <https://ykt-s13.obr.sakha.gov.ru>

Электронная почта: school13@yakadm.ru

Директор: Васильева Галина Прокопьевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N15 имени Бориса Александровича Горбатюка»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677001, г. Якутск, Бестужева-Марлинского, 24

Телефон и факс: 8 (4112) 21-03-93

Адрес сайта: <https://ykt-s15.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school15@yakadm.ru

Директор: Горбатюк Светлана Юрьевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N16 имени С.Г. Черных" городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Дзержинского ул, 41/1

Телефон и факс: 8-4112-439070

Адрес сайта: <https://ykt-s16.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school16@yakadm.ru

Директор: Ким Наталья Алексеевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N17»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: г. Якутск

ул. Петровского 6 (основной корпус)

Телефон и факс: (4112) 321063

ул. Петровского 10/4, (2-й корпус)

ул. Кирова 15 (допклассы)

Адрес сайта: <https://ykt-s17.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school17@yakadm.ru

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Богатырева ул, 2

Телефон и факс: (4112)217057

Адрес сайта: <https://sosh21.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school21@yakadm.ru

Директор: Шарапова Лидия Николаевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N23 имени В.И. Малышкина"

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Пояркова, 8/2

Телефон: (4112)32-81-29

Адрес сайта: <https://ykt-s23.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school23@yakadm.ru

Директор: Афонский Георгий Афанасьевич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N24 имени С.И. Климакова»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677014, г. Якутск, Можайского 23/1

Телефон: 4112 402012

Адрес сайта: <https://ykt-s24.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school24@yakadm.ru

Директор: Кузнецова Инна Олеговна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N25»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677010, г. Якутск, Якова Потапова, 6А

Телефон: 4112 405116 (приемная)

4112 405158 (зам. дир)

Адрес сайта: <https://ykt-s25.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school25@yakadm.ru

Директор: Захаров Иван Юрьевич

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N26 имени Е.Ю. Келле-Пелле

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Ярославского, 21

Приемная (4112) 326227 Вахта (4112) 326228

Адрес сайта: <https://ykt-s26.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school26@yakadm.ru

Директор: Васильев Айаан Ильич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N27»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677015, г. Якутск, Семена Данилова ул, 34

Телефон и факс: 4112332171, 4112448089

Адрес сайта: <https://ykt-s27.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school27@yakadm.ru

Директор: Карбаканов Руслан Васильевич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N29»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: 677015, г. Якутск, Стадухина, 78

Телефон и факс: 8(4112)43-22-43

Адрес сайта: <https://ykt-s29.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school29@yakadm.ru

Директор: Яковлева Марфа Анатольевна.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N30 имени В.И.Кузьмина»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677014, г. Якутск, Кузьмина, дом 15/3

Телефон и факс: (4112) 230-740

Адрес сайта: <https://ykt-s30.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school30@yakadm.ru

Директор: Бурцева Ирина Сергеевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N31»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск»

Адрес: 677013, г. Якутск, Каландаришвили, 34

Телефон и факс: (4112) 35-07-13

Адрес сайта: <https://ykt-s31.obr.sakha.gov.ru>

Электронная почта: school31@yakadm.ru

Директор: Бубякина Алина Егоровна.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N32»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677001, г. Якутск, Марха мкр, Газовиков ул, 19А

Телефон и факс: 4112205256

Адрес сайта: <https://ykt-s32.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school32@yakadm.ru

Директор: Афанасьева Лидия Николаевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №33 имени Л. А. Колосовой"

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"

Адрес: 677000, г. Якутск, 202 мкрн., корп. 21

Телефон и факс: (4112)43-67-89

Адрес сайта: <https://ykt-s33.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school33@yakadm.ru

Директор Батюшкин Прокопий Дмитриевич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N35»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677001, г. Якутск, ул. Тургенева, 4.

Телефон: приемная (4112)40 20 62

вахта - (4112)40 20 71

40 20 58 - зам. директора по УВР

40 20 90 зам. директора по УВР по нач классам

Адрес сайта: <https://ykt-s35.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school35@yakadm.ru

Директор: Аммосова Лидия Георгиевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»

(с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"

Адрес: 677001, г. Якутск, Можайского, 23, доп.здание 21/2

Телефон и факс: 8(4112) 232427 (4112) 232417

Адрес сайта: <https://ykt-s38.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: sakhascanada@yakadm.ru

Директор: Иванова Виктория Валерьевна

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N39 имени Н.И. Шарина" городского округа «город Якутск»

Адрес: 677013, г. Якутск, ул. Ксенофонта Уткина, д.16

Телефон - 8(4112) 359393

Адрес сайта: <https://ykt-s39.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: school39@yakadm.ru

Директор: Прокопьева Мария Леонидовна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саха-корейская средняя общеобразовательная школа»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677005, г. Якутск, Короленко 42

Телефон и факс: (4112) 42-59-19

Адрес сайта: <https://ykt-sks.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: sakhakorea@yakadm.ru

Директор: Батюшкин Андрей Владимирович

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Табагинская средняя общеобразовательная школа»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677911, г. Якутск, с. Табага, ул. Пеледуйская 4.

Телефон и факс: ((4112)408344, (4112)408398,

Адрес сайта: <https://ykt-tabaga.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: tabaga@yakadm.ru

Директор: Андросова Саргылана Ивановна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Мархинская средняя общеобразовательная школа N1"

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677901, г. Якутск, мкр. Марха ул. О.Кошевого 39

Телефон и факс: (4112) 20-46-95

Адрес сайта: <https://ykt-ms1.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: marha1@yakadm.ru

Директор: Стручкова Мария Николаевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Мархинская средняя общеобразовательная школа N2"

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677901, г. Якутск, мкр. Марха, улица Заводская 8/1

Телефон и факс: (4112) 20-42-16

Адрес сайта: <https://ykt-ms2.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: marha2@yakadm.ru

Директор: Шепеткин Анатолий Павлович

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Кангаласская средняя общеобразовательная школа

имени П. С. Хромова" городского округа "город Якутск"

Адрес: 677903, г. Якутск, мкр. Кангалассы, ул. Ленина, 14.

Телефон и факс: (4112) 200-309

Адрес сайта: <https://ykt-kangs.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: kangalassy@yakadm.ru

Директор: Адамов Савелий Николаевич

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Тулагинская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Кочнева"

городского округа "город Якутск"

Адрес: 677906, г. Якутск, с.Тулагино, ул.Николаева, 5

Телефон и факс: (4112) 207-254

Адрес сайта: <https://ykt-tuls.obr.sakha.gov.ru>

Электронная почта: tulagino@yakadm.ru

Директор: Андросов Дмитрий Васильевич

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Хатасская средняя общеобразовательная школа

имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых" городского округа "город Якутск"

Адрес: 677907, г. Якутск, с. Хатассы, ул. Совхозная, д.31

Телефон: (4112) 409-472

Адрес сайта: <https://ykt-hs.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: hatassy@yakadm.ru

Адрес: 677027, г. Якутск, ул.Кирова, дом 15

Телефон: 4112428968

Адрес сайта: <https://ykt-tl.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: alexeeva@yakadm.ru

Директор: Козлова Ида Анатольевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Городская классическая гимназия №8»

городского округа "город Якутск"

Адрес: 677018, г. Якутск, Кулаковского, 6/2

Телефон: (4112) 33-50-82

Адрес сайта: <https://ykt-gkg.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: gkg@yakadm.ru

Директор: Андреева Клара Егоровна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саха гимназия»

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677005, г. Якутск, Петра Алексеева, 49

Телефон: 4112-506110

Адрес сайта: <https://ykt-sg.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: sakhagimn@yakadm.ru

Директор: Софронеева Валентина Васильевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

"Якутская городская национальная гимназия имени А.Г. и Н.К.Чиряевых"

городского округа «город Якутск»

Адрес: 677000, г. Якутск, Пояркова 16

Телефон: (4112) 44-40-29

Адрес сайта: <https://ykt-ygng.obr.sakha.gov.ru/>

Электронная почта: ygng@yakadm.ru

Директор: Пермякова Валентина Семеновна

Учреждения среднего профессионального образования		ФИО
Покровский колледж		Профориентационный центр
Жатайский техникум		Профориентационный центр
Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина		Профориентационный центр
Якутский торгово-экономический колледж потребительской кооперации им. К.О. Гаврилова		Профориентационный центр
Олекминский техникум		Профориентационный центр
Республиканское среднее специальное училище Олимпийского резерва		Профориентационный центр
Транспортный техникум		Профориентационный центр
Якутский индустриально-педагогический колледж		Профориентационный центр
Якутский коммунально-строительный техникум		Профориентационный центр
Якутский сельскохозяйственный техникум		Профориентационный центр
Якутский автодорожный техникум		Профориентационный центр
Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина		Профориентационный центр

Реализация мероприятий проекта «Выбор района»

№	Район	Срок исполнения	Ответственный
1	Горный район	Январь	Отдел ВПиП Профориентационный центр
2	Оленекский район	Февраль	Отдел ВПиП Профориентационный центр
3	Томпонский район	Март	Отдел ВПиП Профориентационный центр
4	Булунский район	Апрель	Отдел ВПиП Профориентационный центр
5	город Якутск	Май	Отдел ВПиП Профориентационный центр