

План мероприятий по противодействию коррупции в Якутском институте водного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
 (далее - Институт) на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами (курсантами) Института требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1	Подготовка и актуализация локальных актов Института в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Института	Юрисконсульт	постоянно	
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Юрисконсульт	постоянно	
3	Ознакомление обучающихся 1 курса с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Института	Декан факультета ВО зам. директора по УР СПО зам. директора по ВР	ежегодно, сентябрь	Внесение записи об ознакомлении с документами в соответствующие журналы под роспись
4	Осуществление комплекса разъяснительных мер с обучающимися 1 курса по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	Зам. директора по ВР	ежегодно, после зачисления обучающихся	Внесение записи об ознакомлении с документами в соответствующие журналы под роспись
5	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник отдела организации практики и ДПО	постоянно, после очередного набора слушателей	под роспись
6	Актуализация информации на специальном стенде Института «Антикоррупционный вестник»	Юрисконсульт	постоянно	
7	Разработка и издание памятки для студентов Института об ответственности за дачу и получение взятки, мелкое взяточничество и посредничество во взяточничестве	Юрисконсульт	до 1 сентября	Размещение на сайте и стенде

8	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие на взятку	Руководители структурных подразделений	ежегодно, октябрь	
9	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед кураторами, классными руководителями заместителя директора института по воспитательной работе с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	сентябрь ноябрь январь апрель	
10	Обсуждение на факультете ВО вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	Декан	по плану работы на 2021-2022 гг.	С внесением в протокол заседания
11	Проведение инструктажа кандидатов при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	Начальник отдела ДО и УК	по мере приема на работу	
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
12	Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Института при отчислении студентов (курсантов), аспирантов, слушателей	Директор декан факультета ВО зам. директора по УР СПО начальник отдела организации практики и	в течение учебного года	
13	Обсуждение на заседаниях студенческого совета Института вопросов о мерах по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики Института	Студенческий совет	по плану работы Совета	С составлением протокола заседания
14	Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Института по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Юрисконсульт	по мере обращения	
15	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости и при разработке новых	
16	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	постоянно	
17	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы	Начальник АХЧ	постоянно	
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер	постоянно	

19	Размещение в установленные сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет годовой бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	Главный бухгалтер	в установленный законом срок	В целях обеспечения открытости, прозрачности и доступности информации
20	Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заключений о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества	Юрисконсульт	постоянно	
Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации о деятельности Института				
21	Приведение в соответствие раздела официального сайта Института в сети «Интернет» «Противодействие коррупции», исключение недействующих подразделов и ссылок	Зам. директора по ВР	март	
22	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Института в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Института на официальном сайте Института в сети «Интернет»	Зам. директора по ВР	в течение года, по мере необходимости	
23	Организация личного приема директора для получения сообщений о фактах коррупции в Институте	Помощник руководителя	по мере обращений	
24	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.)	Зам. директора по ВР	ноябрь-декабрь	
25	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	в течение учебного года по отдельному плану	
Анализ антикоррупционной работы Института				
26	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, обучающихся	Юрисконсульт	постоянно	
27	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Института, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Института ответственными исполнителями	Юрисконсульт	ежегодно, ноябрь-декабрь	