



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТ  
На заседании Совета  
ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

«20» марта 2025г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЯИВТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Я.М. Стрек

«20» марта 2025г.



## ПЛАН

Работы отдела Дополнительного профессионального образования  
Якутского института водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО  
«СГУВТ»  
на 2024–2025 учебный год

г. Якутск 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДПО

1.1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов водного транспорта и смежных отраслей.

1.2. Внедрение современных образовательных технологий и программ, соответствующих требованиям рынка труда.

1.3. Укрепление связей с работодателями и предприятиями отрасли.

1.4. Расширение перечня программ ДПО для удовлетворения потребностей региона.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы:

- Профессиональное обучение
- Профессиональная переподготовка.
- Повышение квалификации.

2.2. Целевые группы:

- Специалисты предприятий водного транспорта.
- Выпускники вузов и колледжей.
- Сотрудники государственных и частных организаций.

2.3. Ключевые тематики:

- Управление судами и безопасность мореплавания.
- Логистика и управление грузоперевозками.
- Экология и охрана водных ресурсов.
- Информационные технологии в транспортной отрасли.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Разработка и актуализация программ ДПО:

- Анализ потребностей рынка труда.
- Разработка новых программ и обновление существующих.
- Утверждение программ на ученом совете института.

### 3.2. Маркетинг и привлечение слушателей:

- Проведение рекламных кампаний (сайт, соцсети, СМИ).
- Организация информационных встреч с работодателями.
- Участие в выставках и конференциях.

### 3.3. Организация учебного процесса:

- Формирование расписания занятий.
- Подготовка учебных материалов и оборудования.
- Привлечение преподавателей и экспертов отрасли.

### 3.4. Контроль качества обучения:

- Проведение промежуточных и итоговых аттестаций.
- Сбор обратной связи от слушателей и работодателей.
- Внесение корректировок в программы по результатам анализа.

## 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ потребностей рынка труда. 2. Набор слушателей на программы ДПО 3. Работа по установлению связей с Госкомзанятости населения и Центром занятости населения РС(Я)	Сентябрь 2024	Отдел ДПО
1. Набор слушателей на программы ДПО и обучение 2. Работа с работодателями по повышению квалификации сотрудников.	Октябрь 2024	Отдел ДПО Преподаватели, эксперты

Мероприятие	Сроки	Ответственные
3. Работа по установлению связей с Госкомзанятости населения и Центром занятости населения РС(Я) 4. Обучение слушателей.	Октябрь 2024	Отдел ДПО Преподаватели, эксперты
1. Рекламная кампания. 2. Набор слушателей на программы ДПО и обучение. 3. Работа по установлению связей с Госкомзанятости населения и Центром занятости населения РС(Я)	Ноябрь 2024	Отдел ДПО
Набор слушателей на программы ДПО и обучение	Декабрь 2024	Отдел ДПО
1. Набор слушателей на программы ДПО и обучение 2. Обучение слушателей. 3. Работа по установлению связей с Госкомзанятости населения и Центром занятости населения РС(Я)	Январь — Май 2025	Преподаватели
1. Набор слушателей на программы ДПО 2. Обучение слушателей.	Июнь-август 2025	Отдел ДПО
1. Анализ результатов работы ДПО. 2. Составление плана работы на следующий год.	Декабрь 2025	Начальник отдела ДПО

## 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Увеличение числа слушателей программ ДПО на 20%.

5.2. Увеличение дохода на 200 000 – 250 000 рублей.

5.3. Повышение удовлетворенности слушателей и работодателей качеством обучения.

5.4. Укрепление партнерских отношений с предприятиями отрасли.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование: бюджетные средства, платные услуги, гранты.

6.2. Материально-техническая база: аудитории, оборудование, учебные материалы.

6.3. Кадровое обеспечение: преподаватели, методисты, административный персонал.