

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)

П Р И К А З

«22» июня 2026 г.

№ 271 /общ

Новосибирск

Об утверждении Положения о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУВТ» от 22.06.2026 , протокол № 13, в целях совершенствования локальной нормативно-правовой базы, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования.

2. Считать утратившим силу Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального обучения (утв. приказом ректора №294/общ от 19.06.2023).

3. Представителю руководства по качеству (Мочалин К.С.) обеспечить размещение в разделе «Локальные акты, стандарты СМК» на официальном сайте Университета Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования.

Ректор



К.С. Мочалин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 13 от 22.06.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

К.С. Мочалин

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании педагогической работы преподавателей структурных
подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих
программы среднего профессионального образования

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 2 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя.....	3
4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей	7
5. Ответственность.....	8
6. Заключительные положения.....	8
Приложение А Нормы времени по отдельным видам работы для расчета плановой педагогической (учебной) нагрузки преподавателя спо на учебный год.....	9
Приложение Б Виды работ для включения в индивидуальный план работы преподавателя, относящиеся к другой части педагогической работы, предусмотренные квалификационными характеристиками.....	11
Приложение В Индивидуальный план работы преподавателя	13

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 3 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании педагогической нагрузки преподавателей структурных подразделений Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников, нормы времени, порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других видов работ, выполняемых преподавательским составом.

1.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные и обособленные подразделения Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), реализующие программы среднего профессионального образования (далее – СПО): Новосибирское командное речное училище им. С.И. Дежнева структурное подразделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее НКРУ, Училище), обособленных структурных подразделений – Омский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Красноярский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Усть-Кутский институт водного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ», Якутский институт водного транспорта имени капитан-командора Витуса Беринга – филиал ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее ОИВТ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, филиалы).

2. Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей по подразделениям СПО (НКРУ, филиалам) определяется на конкретный учебный год учебно-методическим отделом подразделения в мае предшествующего учебного года.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 4 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

3.2. Для преподавателей подразделений среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.4. В рабочее время педагогических работников включается педагогическая работа, связанная с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки (далее - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы), а также работы, непосредственно входящие в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.6. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала учета посещаемости обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусмотренное планами и графиками организации;

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7. Для преподавателя, трудоустроенного на полную штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

3.8. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 5 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

3.10. Конкретные виды учебной работы и их объёмы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении А.

3.11. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской, тренировочной) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа)

3.12. При планировании нагрузки 1 астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3.13. Расчет педагогической нагрузки осуществляется по специальностям, курсам, группам, подгруппам в соответствии с учебными планами и формируется в виде листов распределения учебной нагрузки по очной и заочной формам обучения, передаваемых далее в предметные цикловые комиссии для распределения между преподавателями циклов дисциплин.

Распределение педагогической нагрузки фиксируется в «Педагогических (учебных) нагрузках преподавателей».

3.14. На основании «Педагогических (учебных) нагрузок преподавателей» до 28 августа формируется и утверждается «Сводный тарификационный список преподавателей СПО филиала, НКРУ» (далее – тарификационный список).

3.15. Тарификационный список является основным плановым документом, определяющим фонд оплаты труда преподавателей на учебный год. Тарификационный список согласовывается с руководителем структурного подразделения, учебно-методическим управлением и утверждается ректором.

3.16. Нераспределенная нагрузка заносится в тарификационный список в виде вакансии.

3.17. Распределение за подразделениями Университета объема учебной нагрузки по программам среднего профессионального образования на учебный год осуществляется приказом ректора.

3.18. Учебная нагрузка, не включенная в ставки штатных преподавателей, выполняется с привлечением преподавателей-совместителей или с дополнительной почасовой оплатой.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 6 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

3.19. Учебная (педагогическая) нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется Справками о почасовой оплате и (или) договором гражданско-правового характера.

3.20. Почасовой оплате подлежит:

– нераспределенный объем учебной нагрузки между штатными преподавателями и штатными преподавателями – совместителями;

– нагрузка специалистов предприятий водного транспорта и других отраслей или образовательных учреждений, приглашаемых для проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО в качестве председателей и членов ГЭК, а также для проведения квалификационных экзаменов.

3.21. При планировании лабораторных занятий группа обучающихся делится на две подгруппы, желательно равные по числу обучающихся, но не менее 8 человек, исходя из экономических возможностей филиала, НКРУ. Дисциплины, по которым проводятся лабораторные работы, устанавливаются учебным планам.

3.22. Объем часов на индивидуальные консультации по дисциплинам для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, проводимые в течение года, планируются из расчета общего бюджета времени консультаций на учебную группу в учебном году, из расчета 4 часа в год по всем дисциплинам на одного студента.

3.23. Индивидуальные консультации могут проводиться по любым дисциплинам и заносятся в учебную нагрузку преподавателя на учебный год. При необходимости индивидуальные консультации могут проводиться по ограниченному числу дисциплин, наименование и число которых может меняться из года в год.

3.24. При распределении учебной нагрузки между преподавателями учитывается необходимость обеспечения качества учебного процесса, квалификационные категории преподавателей, выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, выполнение показателей профессиональных стандартов.

3.25. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.26. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.27. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.26. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.26 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 7 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.26. настоящего Положения.

4. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей

4.1. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы (Приложение Б), который составляется на учебный год.

4.2. Индивидуальный план работы подписывается преподавателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе (заместителем директора филиала по СПО), заместителем начальника НКРУ по учебной работе.

4.3. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – ИПР преподавателя) является основным плановым документом, определяющим объем и виды педагогической работы, подлежащим обязательному исполнению преподавателем, а также основным отчетным документом, определяющим фактическое выполнение плановой нагрузки.

4.4. Учебная нагрузка преподавателя, заполненная на бланке «Учебная нагрузка», в ИПР и в тарификационном списке не должна различаться.

4.5. ИПР преподавателя состоит из двух частей. Первая часть – это учебная нагрузка в часах, устанавливаемая преподавателю руководителем цикловой комиссии нормируемая часть педагогической работы). Вторая часть (другая часть педагогической работы) включает в себя учебно-методическую, научную, организационную, воспитательную деятельность.

4.6. Другая часть педагогической работы должна содержать виды работ непосредственно предусмотренные квалификационными характеристиками. Отчет проводится преподавателем по видам отчетности и результатам.

4.7. При составлении отчета о фактическом выполнении ИПР преподавателя объем педагогической нагрузки не изменяется, даже, если по каким-либо причинам фактическое выполнение не соответствует ИПР по видам работ

4.8. Изменения в течение учебного года в учебной нагрузке ИПР преподавателя и в бланках академической нагрузки допускается только по согласованию с директором филиала, НКРУ, в исключительных случаях по уважительным причинам (длительная болезнь, длительная служебная командировка и другое).

4.9. Выполнение ИПР преподавателя должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседаниях предметных цикловых комиссий.

4.10. Отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки каждого преподавателя рассматривается на итоговом заседании предметной цикловой комиссии и предоставляется в учебно-методический отдел, в установленной филиале, НКРУ форме.

4.11. Штатным преподавателям – совместителям (внешним и внутренним) планируется педагогическая работа по всем разделам ИПР преподавателя.

4.12. За выполнение дополнительных работ, сверх установленных в индивидуальном плане работы преподавателя, преподавателям выплачиваются надбавки в процентах от ставки должностного оклада:

- классное руководство – до 20%;
- заведование кабинетом (лабораторией) – до 15%;
- заведование цикловой комиссией – до 20 %;
- проверка письменных работ по дисциплинам – до 15%

Размер надбавок и порядок их назначения определяется в пределах средств, направляемых на оплату труда преподавателей СПО.

В перечень дисциплин, по которым проводятся и проверяются письменные работы в счет 15% надбавки к ставке входят: на 1-2 курсах по 6 дисциплин, в обязательном порядке русский

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 8 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

язык, литература, математика, иностранный язык, инженерная графика, механика, остальные по представлению учебно-методического отдела; на 3-4 курсах соответственно 4 и 2 дисциплины по представлению учебно-методического отдела подразделения.

Конкретный размер надбавки к ставке преподавателю устанавливается директором филиала, НКРУ.

5. Ответственность

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и этапы управления

Процесс	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение процессов				
		Проректор по УР	Директор НКРУ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, Зам. директора по СПО ОИВТ	УМУ	Заместитель директора по учебной работе НКРУ, КИВТ, УИВТ, ЯИВТ, начальник УМО* ОИВТ	Преподаватель
Планирование нагрузки	Май	Р	О,У	У	О,У,В	-
Формирование сводного тарификационного списка*	до 28 августа	Р	О, У	У	О,У,В*	-
Составление и выполнение ИПР	до 01 сентября	-	Р	-	О,У	В
Условные обозначения: Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; У – Принимает непосредственное участие в принятии решений; В – Выполняет процесс. * – в ОИВТ ответственными подразделениями за формирование сводного тарификационного списка по процессам Р,О,У,В является отдел кадров и бухгалтерия						

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 9 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Приложение А

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАНОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СПО НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.1. Аудиторные занятия, консультации			
1.1.1	Чтение лекций	1 академический час на группу	
1.1.1	Проведение предусмотренных учебными планами лабораторных работ и практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В подгруппе не менее 8 человек
1.1.2	Консультации индивидуальные для студентов очной и заочной форм обучения;	В счет бюджета времени на консультации для учебной группы в год (100 часов) за вычетом часов на консультации перед экзаменами промежуточной и итоговой аттестации (40 часов)	
1.1.3	Консультации для студентов заочной формы обучения	Планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время	
1.2 Курсовые, экзамены, зачеты, консультации			
1.2.1	Прием экзаменов (устных) по дисциплине или междисциплинарному курсу	0,35 часа на одного обучающегося	
1.2.2	Прием экзамена по модулю	Председателю комиссии - 0,5 часа на одного обучающегося. Члену комиссии – 0,35 часа на одного обучающегося	Состав комиссии не более 4 человек, включая председателя комиссии
1.2.2	Прием экзаменов (письменных)	3 часа на учебную группу	По русскому языку: диктант – 1 час; изложение – 2 часа; сочинение – 3 часа на одну группу
1.2.3	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на 1 группу по каждой дисциплине	
1.2.4	Прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине или междисциплинарному курсу	0,15 часа на одного обучающегося	В счет времени, отведенного на изучение дисциплины
1.3 Индивидуальный проект			
1.3.1	Руководство, консультирование обучающихся по выполнению индивидуального проекта	Не более 4 часов на одного обучающегося	

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 10 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
1.4 Контрольные курсовые работы (проекты), государственная итоговая аттестация			
1.4.1	Проверка и защита курсовых работ по учебным дисциплинам	1 час на 1 работу	
1.4.2	Проверка и рецензирование контрольных работ (заочная форма): - по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и естественнонаучным дисциплинам; - по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	0,5 часа на 1 контрольную работу 0,75 часа на 1 контрольную работу	Не более 2-х контрольных работ по дисциплине
1.4.3	Проверка письменных работ	1 час на 3 работы	В пределах 15 % дополнительной оплаты
1.4.4	Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю	Председателю комиссии - 0,5 часа на одного обучающегося. Члену комиссии – 0,35 часа на одного обучающегося	Состав комиссии не более 5 человек, включая председателя комиссии
1.4.5	Проведение предэкзаменационных консультаций по ГИА	От 2 до 8 часов каждому преподавателю, проводящему консультации	Не более 40 часов из бюджета времени, отводимого на консультации учебной группе в учебном году (100 часов)
1.4.7	Участие в заседании ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена / демоэкзамена	ГЭК – не более 3,5 часов, в т. ч. 1 час – председателю	Состав комиссии не более 6 человек
1.5 Учебные и производственные практики			
1.5.1	Руководство производственной практикой	0,5 часа на одного обучающегося	
1.5.2	Проверка и защита отчетов по производственной практике	1 час на 1 обучающегося	Производится комиссией из 2-3х преподавателей (не более)
1.5.3	Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу	Группа не менее 8 человек

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 11 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Приложение Б

Виды работ для включения в индивидуальный план работы преподавателя, относящие к другой части педагогической работы, предусмотренные квалификационными характеристиками

Учебно-методическая работа

№ п/п	Примерные виды работ для включения в индивидуальный план
2.1	Подготовка к занятиям (теоретические, практические и лабораторные занятия)
2.2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию сборников упражнений и задач, конспектов лекций, методических указаний к лабораторным практикумам, по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, других учебно-методических материалов
2.3	Подготовка к изданию учебных пособий
2.4	Разработка индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику
2.5	Разработка учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине
2.6	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ
2.7	Разработка рабочих программ дисциплин
2.8	Подготовка к переизданию учебно-методических материалов
2.9	Рецензирование и редактирование учебно-методических работ
2.10	Составление экзаменационных комплектов (вопросы, задачи, карточки и т.п.)
2.11	Подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов, викторин
2.12	Составление заданий на курсовую работу (проект), индивидуальную работу, контрольную работу
2.13	Подготовка и проведение открытой лекции (урока), бинарного и др. уроков
2.15	Подготовка студента (группы студентов) к предметным олимпиадам
2.17	Другие виды учебно-методической работы по новым приоритетным направлениям

Организационная деятельность

№ п/п	Примерные виды работ для включения в индивидуальный план
3.1	Профориентационная работа по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗ, училище
3.2	Работа в цикловых комиссиях: - председатель; - член
3.3	Участие в работе Совета Университета, института (филиала), Училища, педагогического, методического и других Советов
3.4	Участие в работе различных семинаров
3.5	Кружковая работа преподавателя со студентами
3.6	Другие виды работ

Воспитательная деятельность

№ п/п	Примерные виды работ для включения в индивидуальный план
3.1	Подготовка к публикации методических материалов по воспитательной работе
3.2	Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий
3.3	Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках воспитательной работы
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, родителями, законными представителями

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 12 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

3.5	Другие виды воспитательной работы
-----	-----------------------------------

Научная деятельность

№ п/п	Примерные виды работ для включения в индивидуальный план
4.1	Написание и подготовка к изданию научных статей и докладов
4.2	Рецензирование научных статей, авторефератов, монографий и других материалов
4.3	Работа над диссертацией
4.4	Подготовка заявок на изобретения
4.5	Получение патента на изобретение
4.6	Организация и проведение студенческих конференций
4.7	Руководство учебно-исследовательской работ студентов (УИРС) с представлением докладов на конференции (конкурс)
4.8	Руководство по подготовке экспонатов УИРС к выставке (стенды, модели и др.)
4.9	Работа на выставке УИРС
4.10	Другие виды работ

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 13 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Приложение В

Индивидуальный план работы преподавателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»

Наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора / начальника по учебной работе

_____ 20__ г.

И Н Д И В И Д У А Л Ь Н Ы Й П Л А Н Р А Б О Т Ы

Преподавателя _____

на _____ учебный год

Цикловая методическая комиссия/предметная цикловая комиссия _____

Рассмотрен и принят на заседании
цикловой методической комиссии/
предметной цикловой комиссии

Протокол № _____
от _____ 2025 г.

Председатель ЦМК

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 14 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Общие сведения

1. Ф.И.О. _____
2. Образование _____
3. Занимаемая должность _____
4. Стаж работы
 - общий: _____
 - педагогический: _____
 - в НКРУ/филиале: _____
5. Учебные дисциплины _____

6. Квалификационная категория, разряд _____
7. Сведения о повышении квалификации за последние три года(где, когда, документ)

№ п/п	Название образовательной организации, место проведения	Название программы ПК / переподготовки / стажировки	Период обучения	Кол-во часов программы	Серия и номер документа, дата выдачи

8. Методическая тема преподавателя в рамках работы ЦМК

9. Открытые занятия (сведения о проводимых открытых занятиях и/или посещенных в течение года в рамках обмена педагогическим опытом)

Дата	Тема занятия	Цель проведения	Самоанализ занятия

10. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1 . Общее количество часов учебной нагрузки _____

10.2 . Преподаваемые дисциплины

№ п/п	Название дисциплины, МДК, учебной практики	Шифр специальности	Курс	Шифр учебной группы	Кол-во часов	
					1 сем.	2 сем.
ИТОГО						

10.3. Качество обучения за 20___/20___ учебный год

Дисциплина	Группа	1 семестр							2 семестр						
		5	4	3	н/я	Количес. успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл	5	4	3	н/я	Количес. успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл

Причины повышения (понижения) обучаемости и качества обучения:

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 16 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

11. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УМК

Наименование элемента УМК	Наличие по дисциплине / МДК / ПМ на начало учебного года					Планирую переработать
	Дисциплина/МДК	Дисциплина/МДК	Дисциплина/МДК	Дисциплина/МДК	Дисциплина/МДК	
Рабочая программа						
Карта обеспеченности литературой						
Конспект лекций, учебное пособие						
Методические указания для выполнения курсовых работ, практических или лабораторных работ						
Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся						
ФОС: КИМ, КОС, экзаменационные билеты						
Задания для проведения промежуточного контроля знаний, задания для контрольного среза						
Комплект мультимедийных презентаций						

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 17 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

12. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Содержание выполненных мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении (достигнутые результаты)
Учебно-методическая деятельность (разработка методических материалов, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, взаимопосещение уроков, распространение личного педагогического опыта, создание УМК)			
Воспитательная деятельность (подготовка и организация мероприятий, индивидуальная и групповая работа со студентами, участие в мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, экскурсиях, концертах), диагностика достижений группы, проведение родительских собраний, индивидуальные беседы, дежурство, посещение общежития, оформление документов для военкомата)			
Организационная деятельность (работа в составе педагогических и методических советов, проведение и посещение заседаний ЦК, составление планов работы и отчетов, профориентационная работа со студентами, оснащение и обеспечение кабинета, подготовка информационных стендов)			
Научная (изучение и трансляция передовых методов, новых форм обучения, участие в педагогических чтениях и конкурсах, публикация научных статей, методических разработок на сайтах)			
Повышение квалификации / стажировка			

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 18 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

Отчет преподавателя

Общая оценка выполнения индивидуальной работы преподавателя

Анализ учебной работы

Анализ выполнения методической, научной и других видов деятельности

Отметка о проверке отчета

Преподаватель

_____ (_____) «__» _____ год

Председатель ЦМК

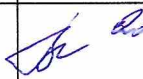
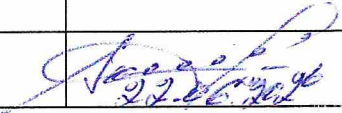
_____ (_____) «__» _____ год

Методист

_____ (_____) «__» _____ год

	Положение о планировании педагогической работы преподавателей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», реализующих программы среднего профессионального образования»	Стр. 19 из 20
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p4_2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Синицын М.Г.	22.06.2026 
Начальник юридического отдела	Крашениников Д.Д.	22.06.2026 
Начальник учебно-методического управления	Курбатова В.А.	22.06.2026 
Председатель ОО ППО СГУВТ ПРФТ РФ	Романов М.Н.	22.06.2026 

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник отдела мониторинга, лицензирования и аккредитации	Наприенко А.А.	22.06.2026 
Нормоконтроль провел	Представитель руководства по качеству	Мочалин К.С.	