



Система Менеджмента Качества

Стр. 1 из 7

**ПОРЯДОК**  
отчисления и восстановления обучающихся

Адрес:  
[http://smk.nsawt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ»




В.А. Глушец  
«26» июля 2017 г.

**ПОРЯДОК**  
отчисления и восстановления обучающихся

Новосибирск, 2017

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

	Система Менеджмента Качества	Стр. 2 из 7
	<b>ПОРЯДОК</b> отчисления и восстановления обучающихся	Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), включая порядок оформления приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.2. Устав Университета.


### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок

	Система Менеджмента Качества	Стр. 3 из 7
	<b>ПОРЯДОК</b> отчисления и восстановления обучающихся	Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

отчисления обучающегося при переводе его в другую образовательную организацию регламентируется Порядком перевода обучающихся Университета;

3.2.2. по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.


3.4. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к прекращению образовательных отношений должна быть подтверждена личным заявлением об отчислении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием причины отчисления.

3.5. Заявление об отчислении подается в деканат факультета, на котором обучается студент или курсант. На основании заявления обучающегося, декан факультета в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа об отчислении, визирует его и передает ректору Университета на подпись. В случае отчисления обучающегося филиала Университета приказ об отчислении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 10 рабочих дней.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана может быть применена к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет в случаях:

3.6.1. наличия академической задолженности, после завершения срока, установленного для ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности установлен в Положении о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

3.6.2. не прохождения государственной итоговой аттестации или получение при государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

	Система Менеджмента Качества	Стр. 4 из 7
	<b>ПОРЯДОК</b> отчисления и восстановления обучающихся	Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

- 3.6.3. несвоевременного выхода из академического отпуска по истечению 14 календарных дней от установленного приказом срока окончания академического отпуска;
- 3.6.4. самовольного прекращения посещения учебных занятий в течение 2 учебных недель непрерывно, в случае отсутствия письменного рапорта обучающегося о невозможности посещения учебных занятий с указанием периода и причины невозможности их посещения;
- 3.6.5. в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3.6.6. дисциплинарных нарушений, ведущих к отчислению и определенных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. В случае отчисления обучающегося на основаниях, указанных в пункте 3.6. настоящего порядка, приказ об отчислении готовится деканом соответствующего факультета в течение 10 рабочих дней с момента возникновения причины отчисления, с указанием соответствующего основания. В случае отчисления обучающегося филиала Университета приказ об отчислении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 10 рабочих дней.


3.8. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному из Университета, в течение 3 календарных дней после издания приказа о его отчислении, выдается справка об обучении и оригинал документа об образовании, предоставленного при зачислении в Университет. Справка готовится деканом соответствующего факультета или филиала. Копия справки об обучении и копия документа об образовании, предоставленного отчисляемым при зачислении в Университет, заверяется и прикрепляется к личному делу.

3.11. Обучающийся, отчисляемый из Университета, обязан:

- 3.11.1. в течение 2 календарных дней после издания приказа об отчислении сдать студенческий билет и зачетную книжку в студенческий отдел кадров,
- 3.11.2. по истечении 3 календарных дней после издания приказа об отчислении получить справку об обучении в деканате соответствующего факультета и оригинал документа об

	Система Менеджмента Качества	Стр. 5 из 7
	<b>ПОРЯДОК</b> отчисления и восстановления обучающихся	Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

образовании, предоставленного при зачислении в Университет, в студенческом отделе кадров.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Для восстановления лицо, ранее отчисленное из Университета, представляет в деканат факультета, на котором оно ранее обучалось, следующие документы:

4.2.1. Заявление о восстановлении на имя ректора университета, с указанием причин и года отчисления;

4.2.2. Оригинал документа об образовании, предоставленного при зачислении в Университет.


4.3. При восстановлении в число обучающихся деканатом факультета, для обучения на котором восстанавливается ранее отчисленное лицо:

4.3.1. Засчитываются результаты промежуточной аттестации, полученные при обучении до отчисления из Университета, в случае полного совпадения наименования дисциплин и практик, а также достаточного количества зачетных единиц. Решение о зачете результатов промежуточной аттестации принимается деканатом в течение 10 рабочих дней, с обязательным ознакомлением восстанавливаемого лица.

4.3.2. В случае получения согласия восстанавливаемого лица с результатами зачета промежуточной аттестации, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о зачете результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о восстановлении, визируется деканом и передается на подпись ректору Университета. В случае восстановления обучающегося филиала Университета приказ об отчислении визируется директором филиала и передается на подпись ректору Университета в течение 5 рабочих дней.

4.3.3. Восстановленному для обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

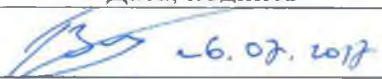




4.3.4. В случае наличия не ликвидированной академической задолженности, восстановленному для обучения составляется индивидуальный учебный план, оформленный в соответствии с требованиями Положения об обучении по индивидуальному учебному плану.

	<p>Система Менеджмента Качества</p>	<p>Стр. 6 из 7</p>
	<p><b>ПОРЯДОК</b> отчисления и восстановления обучающихся</p>	<p>Адрес: <a href="http://smk.nswt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nswt.ru/normativnye_pologeniya</a></p>

4.3.5. В случае восстановления лица, ранее обучавшихся в Университете по договорам об оказании платных образовательных услуг, с ним заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме. Стоимость обучения определяется при этом на основании стоимости обучения, установленной для текущего учебного года. В случае обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, стоимость обучения рассчитывается пропорционально объемам обучения по индивидуальному и групповому учебным планам.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возобновляются с даты его восстановления в Университете.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОРЯДКА  
отчисления и восстановления обучающихся**

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Глушеч В.А.	 26.07.2017
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.	 26.07.2017
Начальник юридического отдела	Черемных Е.М.	 26.07.2017
Председатель объединенного совета обучающихся	Багринцева В.В.	 26.07.2017
Уполномоченный по правам студентов	Воронина С.В.	 26.07.2017