ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО
Советом ЯИВТ (филиалом)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «18» ноября 2015г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ЯИВТ
_____ А.А. Гарина
«18» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования в Якутском институте водного транспорта (филиале) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

(локальный нормативный акт)

Якутск 2015 г.

ПРИНЯТО
Советом ЯИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от 18.11.2015, протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ЯИВТ ФГБОУ ВО
«СГУВТ»
_____ А.А. Гарина
«18» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Якутском институте водного транспорта (филиале) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

(локальный нормативный акт)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию дополнительного профессионального образования в Якутском институте водного транспорта (филиале) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013

– Устава ФГБОУ ВО «СГУВТ»

1.3. Якутский институт водного транспорта осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе Договора, заключаемого со слушателем и / или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется по программам:

– повышения квалификации

– профессиональной переподготовки

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.7. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

1.8. Руководство деятельностью курсов ДПО осуществляет лицо (заведующий отделением ДПО), назначенное директором ЯИВТ.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДПО

2.1. Целью образовательного процесса на отделении ДПО является профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей, удовлетворение потребности Республики Саха (Якутия) в специалистах речного транспорта.

2.2. Задачи организации ДПО в ЯИВТ:

– расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;

– профессиональная подготовка, переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;

– апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основными видами деятельности отделения ДПО являются:

а) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 16 до 72 часов;

б) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 100 часов;

в) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 100 часов;

г) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 250 часов;

д) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДПО

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.3. Структура программы ДПО включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Программы профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации разрабатывается ЯИВТ самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований ФГОС СП и ВО к результатам освоения образовательных программ с учетом требований заказчика, согласовываются с работодателями и надзорными органами.

5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

5.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.3. Минимально допустимый срок освоения программ:

– повышения квалификации – не менее 16 часов;

– профессиональной переподготовки – не менее 250 часов

5.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, деловые игры, консультации и другие виды учебных работ, определенны учебным планом

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче зачетов, экзаменов и итоговой аттестации.

5.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
5.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЯИВТ самостоятельно.
5.9. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются директором ЯИВТ.
5.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме прохождения стажировки.
5.11. Сроки стажировки определяются ЯИВТ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
5.12. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
– самостоятельную работу с учебными изданиями;
– приобретение профессиональных и организаторских навыков;
– изучение организации и технологии производства, работ;
– работу с технической, нормативной и другой документацией;
– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
– участие в совещаниях, деловых встречах и др.
5.13. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора ЯИВТ.
6.2. Слушателю (по его требованию) на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЯИВТ.
6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
– удостоверение о повышении квалификации (объем программы повышения квалификации от 16 до 249 часов);
– диплом о профессиональной переподготовке (объем программы – не менее 250 часов)
6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЯИВТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
6.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен ЯИВТ.
6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6.7. К педагогической деятельности на отделении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) повышения квалификации. Учебная нагрузка преподавателям отделения устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности.

6.8. Наряду со штатными преподавателями ЯИВТ, учебный процесс на отделении ДПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ,

6.9. Учебный процесс на отделении ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. При зачислении на платное обучение по программам ДПО между ЯИВТ и юридическим, либо физическим лицом заключается договор о платном образовании, на основании представленных документов:

– заявления о приеме;

– копии паспорта (страницы 2,3, 5)

– копии документа об образовании.

7.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора ЯИВТ в соответствии с заключенными договорами.

8. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Размер оплаты за обучение по программа дополнительного профессионального образования утверждается директором ЯИВТ на текущий учебный год. Допускается изменение размера оплаты в течение учебного года.

8.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

8.3. В случае неуплаты в установленные сроки. Слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению заведующего отделением.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Права и обязанности слушателей определяются условиями договора

9.2. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с ТК РФ.