ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО
Советом ЯИВТ (филиалом)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «30» 11 2015г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ЯИВТ
_____ М.В. Ларионова
«02» 12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсантском/студенческом общежитии Якутского института водного транспорта (филиала) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Якутск 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО
На заседании совета
ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
«30» 11 20__г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЯИВТ (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ М.В. Ларионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсантском/студенческом общежитии ЯИВТ

1. Общие положения

1.1. Данное положение и правила внутреннего распорядка распространяются на всех курсантов и студентов, проживающих в общежитии, а также на других лиц, временно заселенных в общежитие.

1.2. Право на проживание в общежитии ЯИВТ предоставляется курсантам и студентам, а также слушателям факультетов повышения квалификации и подготовительных отделений только на период их обучения в институте. Директор имеет право поселять в общежитие отдельных лиц на ограниченный срок в порядке исключения, по ходатайству организаций.

1.3. Право распоряжения жилой площадью общежития института принадлежит директору института. Размещение курсантов, студентов и учащихся в общежитии производится в соответствии с настоящим Положением и с условием обязательного соблюдения санитарных норм.

1.4. Для размещения работников, обслуживающих курсантов и студентов данного общежития, выделяется служебная площадь, размер которой определяется директором института по согласованию с профкомом.

1.5. При наличии необходимых условий (отдельные подъезды, секции, блоки курсантского/студенческого общежития) директор института по согласованию с профсоюзным комитетом может предоставить комнаты в жилых помещениях общежития семейным курсантам и студентам.

1.6. Для учета курсантов и студентов, проживающих в общежитии, производится временная регистрация по месту пребывания.

1.7. Администрация института имеет право принимать курсантов и студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке на неполный рабочий день с соответствующей оплатой.

1.8. Общее руководство воспитательной, оздоровительно-спортивной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и начальника хозяйственного отдела.

2. Порядок вселения и выселения из общежития

2.1. Порядок вселения в общежитие.

2.1.1. Вселение в общежитие осуществляется после подачи курсантом или студентом личного заявления на имя директора института о предоставлении места в общежитии.

2.1.2. Заявления курсантов и студентов обсуждаются в учебной части ВО и СПО в присутствии председателя Совета курсантов и студентов, согласовываются с заместителем директора по УР и ДПО, далее оформляются списком и утверждается директором института.

2.1.3. Списки для вселения в общежитие предоставляются заместителю директора по воспитательной работе не позднее 10 дней после начала учебного года ежегодно.

2.1.4. При составлении списков необходимо предусматривать размещение повторно поселяемых студентов, как правило, в прежние комнаты.

2.1.5. Администрация общежития, как правило, производит расселение курсантов и студентов по этажам, закрепленных за курсами.

2.1.6. Студенты/курсанты (обучающиеся на платной основе) до поселения в общежитие должны предварительно оплатить первый месяц проживания, а затем они продолжают вносить оплату проживания до 20 числа текущего месяца, получая соответствующую квитанцию, которую сохраняют до окончания обучения.

2.1.7. Администрация общежития заключает ежегодно с каждым поселяемым студентом и курсантом (обучающимся на платной основе) договор по прилагаемой форме (Приложение А).

2.1.8. Согласно утвержденным спискам, каждому поселяемому курсанту и студенту комендант общежития выписывает направление для получения постельных принадлежностей, оформления прописки и выдает временный пропуск в общежитие. После фактической прописки, удостоверяемой справкой временной регистрации, курсанту/студенту выписывается пропуск на текущий учебный год. Администрация общежития производит регистрацию выдаваемых пропусков в специальном журнале.

2.2. Порядок выселения из общежития:

2.2.1. Курсанты и студенты, отчисленные из института в связи с окончанием обучения, либо по другим причинам, ушедшие в академический отпуск или выселенные за нарушение правил внутреннего распорядка, обязаны выписаться и выехать из общежития в недельный срок со дня подписания приказа.

2.2.2. При переводе в другое учебное заведение курсант/студент теряет право на место в общежитии института и обязан выписаться и выехать из общежития в пятидневный срок.

2.2.3. Если отчисленный курсант/студент не выписывается в установленный срок, администрация вправе подать на него исковое заявление в суд.

2.2.4. Курсанты/студенты, выезжающие из общежития, обязаны сдать комнату и ключи от нее коменданту или дежурному командиру-воспитателю.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитие

3 .1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать смены постельного белья, согласно санитарным нормам;
- вносить предложения по улучшению бытовых условий.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности института, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить оплату в установленных размерах за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка дня;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- выполнять требования администрации (комендантов, командиров-воспитателей, административных работников) института;
- привлекаться в установленном порядке к дежурствам, участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории, к проведению субботников с условием обязательного соблюдения правил охраны труда.

3.4. Категорически запрещается:

- распивать и хранить спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, играть в азартные игры;

- приводить в общежитие посторонних лиц;

- выносить из общежития имущество института без разрешения командира-воспитателя или коменданта;

- самовольно переселяться или переносить мебель из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку и исправление электропроводки;

- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами;

- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

- после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;

- клеить на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- содержать в общежитии домашних животных.

4. Правила внутреннего распорядка общежития

4.1. Вход в общежитие осуществляется по предъявлении пропуска помощнику по режиму.

4.2. Родственники и опекуны допускаются в курсантское/студенческое общежитие с разрешения администрации с 10.00 до 21.00. При входе в общежитие посетители оставляют документ, удостоверяющий личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии курсанты и студенты, пригласившие указанных лиц.

При серьезных нарушениях порядка в общежитии распоряжением администрации, согласованным с профкомом института, посещения общежития посторонними лицами могут быть запрещены. Курсанты/студенты, не проживающие в общежитии, могут посещать его по предъявлении курсантских, студенческих билетов на общих основаниях в установленное время.

Преподаватели и сотрудники института имеют право входа в общежитие в любое время суток по предъявлении помощнику по режиму служебного удостоверения.

4.3. Вынос личных вещей из общежития допускается только в присутствии коменданта либо командира-воспитателя.

4.4. Уходя из общежития, проживающие обязаны выключить в комнате свет, бытовые электроприборы, закрыть окна и форточки, а ключ от комнаты сдать на вахту общежития.

4.5. С 23.00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

4.6. Дежурства в общежитии осуществляются под руководством и контролем заместителя директора по воспитательной работе.

5. Права и обязанности администрации института

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе совместно с начальником административно-хозяйственного отдела.

5.2. Администрация института обязана:

- укомплектовать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях в десятидневный срок;
- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;
- в случае острого заболевания проживающего в общежитии принимать меры для оказания своевременной медицинской помощи и при необходимости содействовать его госпитализации.

5.3. Администрация института имеет право:

- ставить вопрос о незаселении в очередном учебном году курсантов/студентов, грубо нарушивших правила проживания в общежитии в прошедшем учебном году. Это оговаривается при визировании администрацией списков на заселение в общежитие;

- представлять курсантов/студентов, нарушивших правила проживания в общежитии, к взысканиям, а в отдельных случаях ставить вопрос об отчислении курсанта/студента из института.

5.4. Командиры воспитатели несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.5. Материально-ответственными лицами общежития являются:

- комендант;

- командиры-воспитатели;

- кастелянша.

5.6. Администрация общежития обязана:

- производить вселение в общежитие на основании списков деканата и учебной части СПО;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья, согласно санитарным нормам;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии, а также соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- следить за освещением общежития, обеспечивать охрану общежития, организовывать и проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

- доводить до сведения администрации учебного заведения предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

Заместитель директора по ВР Д.И. Павлов

Приложение А

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____

г. Якутск «____»_____20___г.

Якутский институт водного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (сокращенное наименование ЯИВТ ФГБОУ ВО «СГУВТ») в лице исполняющего обязанности директора Гариной Алены Анатольевны, действующей на основании Положения и Доверенности № 15/15 от 16.02.2015 г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и_____(ФИО проживающего) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения_____(ФИО проживающего) с_____г. по _____г. место в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Водников дом 1, корпус 4.

1.2 Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- расторгнуть в любое время настоящий Договор.
- использовать жилое помещение для проживания;
- пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.3 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4 Наниматель обязан:

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- переселяться на время капитального, или текущего ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.6 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем, Проживающим жилищного законодательства РФ, условий настоящего Договора, правил проживания в студенческом общежитии.

3.2 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3 Наймодатель обязан:

- передать Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

- принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг;

- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока обучения;
- со смертью Проживающего.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель (Проживающий) должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных приказом и.о. директора ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» № _____ от «_____» _____ _____г.

5.2 В оплату за проживание включаются плата за коммунальные услуги, плата за пользование жилым помещением.

5.3 Оплата за проживание в студенческом общежитии, в помещении, установленном в п. 1.1 настоящего договора составляет _____(_____) в месяц и производится не позднее 20 числа текущего месяца, в наличном либо безналичном порядке. При расчете в безналичном порядке оплата за общежитие перечисляется на расчетный счет Наймодателя указанный в разделе реквизиты.

5.4 Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится через кассу Университета с выдачей контрольно-кассового чека по факту оплаты.

5.5 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Ответственность сторон

6.1 Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, мобильных телефонов и иных личных вещей Проживающего.

6.2 Нанимателоль за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут наказанию в соответствии с законодательством РФ, в том числе, выселен из общежития.

6.3 Вред, причиненный Проживающим имуществу, переданному ему в личное пользование, подлежит возмещению проживающим в полном объеме. По каждому факту причинения вреда администрацией Наймодателя проводится внутреннее расследование, по результатам которого составляется акт, который подписывается представителем администрации и виновным в причинении вреда Нанимателем. В случае отказа виновного, в причинении вреда Нанимателя, от подписания акта, в нем делается отметка об этом, и акт подписывается представителем администрации Наймодателя.

VII. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

VIII.Реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель	**Наниматель**
Якутский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» 677000, г. Якутск, ул. Водников дом 1 ГРКЦ НБ РС (Я) Банк России г Якутск р/с 40501810900002000001 БИК 049805001 ИНН 5407121512 КПП 143502001 л/с 20166Ц03960 УФК по РС (Я) (ОФК 35, ЯИВТ - филиал ФГБОУ ВО СГУВТ) _____М.В. Ларионова	_____ _____ _____ паспорт _____№_____ выдан _____ _____ _____ _____ (подпись)