

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 3 от 11 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «СГУВТ»




Т.И. Зайко

« 11 » 11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

Новосибирск 2024

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 2 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Организация процесса присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего.....	3
4.	Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.....	4
5.	Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.....	6
6.	Ответственность .....	7
7.	Заключительные положения.....	7
	Приложение А Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.....	8

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 3 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Положение) устанавливает процедуру присвоения обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования квалификации рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее ФГБОУ «СГУВТ», Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обособленных структурных подразделений - филиалов ФГБОУ ВО «СГУВТ» и структурного подразделения среднего профессионального образования - Новосибирское командное речное училище им. С.И. Дежнева, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – филиалы, НКРУ).


## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

## 3. Организация процесса присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего

3.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (далее программы СПО), в

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 4 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.2. Осваиваемая профессия рабочих, должностей служащих, в рамках программы СПО, устанавливается программой подготовки специалистов среднего звена, отражается в учебном плане в профессиональном модуле «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусматривающем проведение практики.

3.3. Освоение модуля и получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.4. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО.


3.6. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в отношении каждого обучающегося заполняется экзаменационная ведомость с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен», аттестационной комиссией выносится решение о присвоении квалификации и составляется протокол.

3.7. Квалификация присваивается обучающемуся на основании протокола аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

4.1. Документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 1).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по профессии рабочего, должности служащего, по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему итоговую аттестацию по профессиональному модулю на основании

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 5 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

решения аттестационной комиссии.

4.3. Свидетельство выдается обучающемуся в течение десяти дней с момента сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Для учета выдачи свидетельств о квалификации в НКРУ / филиале ведется книга регистрации выданных документов. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.


4.5. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего или должности служащего, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности)
- подпись уполномоченного лица, выдающего свидетельство.

4.6. Копия выданного свидетельства хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Дополнительно, лицом, назначенным приказом ректора, ответственным за сбор, достоверность и своевременность предоставления сведений для внесения в ФИС ФРДО в электронном виде не позднее 2-ух рабочих дней с момента выдачи документа о квалификации формируется отчет- шаблон для внесения сведений о документах о профессиональном обучении (ПО) содержащий сведения:

- Вид документа;
- Статус документа;
- Подтверждение утраты;
- Подтверждение обмена;
- Подтверждение уничтожения;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Дата выдачи документа;
- Регистрационный номер;
- Программа профессионального обучения, направление подготовки;
- Наименование программы профессионального обучения;
- Наименование профессий рабочих, должностей служащих;
- Присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии);
- Год начала обучения;
- Год окончания обучения;
- Срок обучения, часов;
- Фамилия получателя;
- Имя получателя;
- Отчество получателя;
- Дата рождения получателя;

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 6 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

- Пол получателя;
- СНИЛС;
- Гражданство получателя (код страны по ОКСМ);
- Форма обучения;
- Источник финансирования обучения;
- Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений;
- Наименование документа об образовании (оригинала);
- Серия (оригинала);
- Номер (оригинала);
- Регистрационный N (оригинала);
- Дата выдачи (оригинала);
- Фамилия получателя (оригинала);
- Имя получателя (оригинала);
- Отчество получателя (оригинала);
- Номер документа для изменения.


4.8. Заполненный шаблон для внесения сведений о документах о профессиональном обучении предоставляется в УМУ, назначенному приказом лицу, ответственному за ввод сведений в Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» не позднее 3 рабочих дней с момента выдачи документа о квалификации.

## **5. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

5.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке печатным способом.

5.2. При заполнении бланков свидетельств указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
- номер бланка свидетельства;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- дата выдачи документа;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование профессионального модуля и специальности;
- срок освоения программы;
- результаты квалификационного экзамена;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 7 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- наименование присвоенной квалификации.
- фамилия и инициалы ректора Университета / директора филиала

5.3. Бланк свидетельства подписывается ректором Университета / директором филиала. На месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать образовательной организации

## 6. Ответственность

### 6.1. Матрица ответственности

Процесс	Директор филиала, начальник НКРУ	Учебно-методическое управление	Ответственное лицо, назначаемое приказом ректора
В4.П5.4 Профессиональное обучение СПО	Р	О	В


Р-руководство, О-организация, В- выполнение

## 7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 8 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

Приложение А

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
 (ФГБОУ ВО «СГУвТ»)

СТРУКТУРНОЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДИНОЕ РЕЧНОЕ УЧЕБНИКЕ ИМЕНИ С.И. ДУЖИНА

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (Имя, Отчество)

При этом обучении по программе профессионального модуля «Выполнение  
 работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям  
 служащих по профессии «Рабочий в период

с «11» сентября 2022 г. по «21» апреля 2023 г.

и сдал квалификационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

По итогам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (Имя, Отчество)

Присвоена квалификация

\_\_\_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО «СГУвТ» \_\_\_\_\_ М.П.

Т.И. Зайко


**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 о профессии рабочего,  
 должности служащего

0000000132

регистрационный номер  
 132/24


дата выдачи  
 05.02.2024

город  
 Новосибирск

	Положение о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»	Стр. 9 из 12
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/p4_5">http://smk.ssuwt.ru/p4_5</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Мочалин К.С.	11.11.24 
Начальник Учебно-методического управления	Курбатова В.А.	11.11.2024 

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник отдела мониторинга, лицензирования и аккредитации	Наприенко А.А.	11.11.2024 
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	11.11.2024 