ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 7 от 01.03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____Т.И. Зайко
«01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании программы подготовки специалистов среднего звена

Новосибирск 2021

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора университета

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), разработанной на основании и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение составлено с учетом требований соответствующих нормативных документов Министерства просвещения РФ (далее – Минпросвещения России), а также основных требований ФГОС СПО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Университета и структурное подразделение Университета Новосибирское командное речное училище имени С.И.Дежнева, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – филиалы, НКРУ).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

2.1.3. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015);

2.1.4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020);

2.1.5. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».

2.1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Университетом;

2.1.7. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

2.1.8. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Термины и определения

3.1.В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – комплексная федеральная норма качества профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты

нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Компетенция (компетентность) – способность применять знания, умения, практические навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области (для выполнения определенных видов профессиональной деятельности).

Общая характеристика образовательной программы (ОХ ППССЗ) – документ, являющийся частью ППССЗ и описывающий;

- квалификацию, присваиваемую выпускникам, освоившим ППССЗ;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения ППССЗ;
- сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, являющийся частью ППССЗ и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график (КУГ) – документ, являющийся частью ППССЗ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – документ, являющийся частью ППССЗ и определяющий перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами обучения по ППССЗ, назначение и место учебной дисциплины в ППССЗ, ее содержание, организационно-структурное построение, формы и технологии организации обучения, формы и методы контроля, полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, а также ресурсное обеспечение дисциплины.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Программа практики (ПП) – документ, являющийся частью ППССЗ и определяющий вид, способ и форму проведения практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с результатами обучения по ППССЗ, место практики в структуре ППССЗ, содержание практики, ее объем и продолжительность, формы и методы контроля, полученных в процессе прохождения практики практических навыков и компетенций, а также ресурсное обеспечение практики.

Программа государственной итоговой аттестации (ПГИА) – документ, являющийся частью ППССЗ и определяющий форму проведения ГИА, перечень результатов освоения ППССЗ, которые должен продемонстрировать выпускник при прохождении ГИА, структуру и содержание ГИА, показатели и критерии оценивания компетенций, а также методику и шкалы оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (ФОС ПА) –определяет перечень оцениваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ, показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практических навыков, процедуры оценивания знаний, умений и практических навыков.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) – является частью ПГИА и определяет перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения ППССЗ и которые оцениваются при применении данного ФОС ГИА, показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной дисциплине (профессиональному модулю, практике, ГИА), разрабатываемых с целью наиболее полной реализации основной профессиональной образовательной программы.

Электронный УМК (ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной

открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки умений и знаний обучаемых.

4. Общие положения

4.1. ППССЗ представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

4.2. ППССЗ регламентирует:

- виды деятельности выпускника;
- срок освоения образовательной программы и трудоемкость;
- характеристики профессиональной деятельности выпускника;
- документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- оценку качества освоения ППССЗ;
- ресурсное обеспечение ППССЗ.

4.3. ППССЗ включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- перечень учебно-методической документации и информационного обеспечения;
- перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин;
- перечень электронных образовательных ресурсов по специальности;
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации;
- описание материально-технического обеспечения;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

4.3.1. ППССЗ разрабатывается для филиала, НКРУ реализующего программу ППССЗ. Общее руководство разработкой ППССЗ осуществляет заместитель директора филиала (заместителя начальника НКРУ) по учебной работе СПО (или иное уполномоченное лицо), на основании соответствующего ФГОС СПО, соответствующих утвержденных профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендаций ПрППССЗ (если имеются) по соответствующей

специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС СПО.

4.3.2. При разработке ППССЗ учитываются запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО.

4.3.3. Структура и содержание ППССЗ могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий, актуализации запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО.

4.3.4. ППССЗ размещаются на официальном сайте Университета (филиала).

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена, требования к ее содержанию и оформлению

5.1 Программа подготовки специалистов среднего состоит из следующих структурных элементов:

5.1.1 Титульный лист ППССЗ. На титульном листе ППССЗ, указываются: данные о протоколе заседания Ученого совета Университета, на котором рассматривалась ППССЗ, реквизиты утверждения ППССЗ ректором Университета, уровень подготовки, код и наименование специальности, наименование квалификации, реализуемая форма (формы) обучения, срок обучения по ППССЗ, год начала подготовки по данной ППССЗ, шифр ППССЗ, формируемый из года начала подготовки по данной ППССЗ, кода специальности и уровня подготовки, наименование структурного подразделения реализующего данную ППССЗ (в случае если ППССЗ реализуется филиалом, указывается наименование филиала) и год ее утверждения.

5.1.2 После титульного листа включается лист, содержащий: сведения о разработчиках ППССЗ, подпись руководителя коллектива разработчиков ППССЗ, свидетельствующая о ее проверке с указанием даты проверки, сведения о согласовании ППССЗ с работодателем(ями), с проректором по учебной работе.

5.1.3 Раздел 1. Общие положения, в котором указываются нормативные документы для разработки ППССЗ, общая характеристика ППССЗ, (виды деятельности выпускника, срок освоения ППССЗ, трудоемкость ППССЗ, требования к абитуриенту).

5.1.4 Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. В разделе указываются: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

5.1.5 Раздел 3. Требования к результатам освоения ППССЗ. Содержит общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ.

5.1.6 Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. Состоит из комплекса документов и их краткого описания.

5.1.6.1 Подраздел 4.1 Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете (филиале) для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана прилагается к ППССЗ в виде приложения.

5.1.6.2 Подраздел 4.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный учебный график разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика прилагается к ППССЗ в виде приложения.

5.1.6.3 Подраздел 4.3 Рабочие программы.

Рабочие программы дисциплин (модуля) содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ППССЗ включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ППССЗ хранятся у заместителя директора филиала (начальника училища) по учебной работе, либо в ином установленном месте, их электронные версии размещаются на сайте Университета (филиала).

5.1.7 Раздел 5. Оценка качества освоения ППССЗ. В разделе отражаются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам включаются в приложение к ППССЗ.

5.1.8 Раздел 6. Ресурсное обеспечение ППССЗ. В разделе отражаются вопросы кадрового обеспечения ППССЗ, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение, базы практик и иные дополнительные условия реализации ППССЗ.

5.1.9 Раздел 7. Воспитательная работа. Включает документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы. Обязательно включает:

- рабочую программу воспитания (см. приложение Д),
- календарный план воспитательной работы (см. приложение Е).

6 Порядок разработки, утверждения и актуализации ППССЗ

6.1 ППССЗ проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

Проектирование ППССЗ осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ.

На уровне учебно-методического отдела при участии предметных цикловых комиссий разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация:

- общее описание ППССЗ;
- перечень нормативных документов, на основе которых разработана ППССЗ;
- общая характеристика ППССЗ;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- учебный план специальности;
- календарный график учебного процесса;
- перечень электронных образовательных ресурсов;

На уровне предметных цикловых комиссий разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация, регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики;
- рабочие программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы.

Заместитель директора филиала (начальника НКРУ) по воспитательной работе (или иное уполномоченное лицо) разрабатывают для ППССЗ:

- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы.

Разработанная документация рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии).

Сформированный проект ППССЗ представляется в учебно-методический отдел, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС СПО.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников.

ППССЗ едина для очной, очно-заочной и заочной форм обучения по соответствующей специальности, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ.

6.2 Ответственным за разработку и реализацию ППССЗ по каждой реализуемой специальности Университета (филиала) является заместитель

начальника училища (директора филиала) или иное уполномоченное лицо, реализующего данную специальность.

6.3 Решение о начале подготовки по новой специальности, ранее не реализуемой Университетом или филиалом, содержащее сроки начала реализации, с учетом необходимости лицензирования новой образовательной программы, принимается Ученым советом Университета по представлению проректора по учебной работе, начальника НКРУ, директора филиала или декана факультета ЗО и СПО.

6.4 Исходя из сроков начала подготовки, указанных в соответствующем решении, распоряжением начальника НКРУ или приказом директора филиала утверждаются сроки разработки (обновления) ППССЗ, состав коллектива разработчиков ППССЗ и руководитель коллектива.

6.5 На руководителя коллектива разработчиков возлагается ответственность за своевременность, полноту и качество разработки проекта ППССЗ, соответствующего всем требованиям ФГОС СПО, а также координация деятельности коллектива разработчиков.

6.6 На начальника НКРУ (директора филиала) возлагается функция контроля над качеством и сроками разработки проекта ППССЗ и всех входящих в него элементов. Для этого начальник НКРУ (директор филиала) утверждает план разработки, содержащий сроки представления и ответственных за разработку отдельных элементов и разделов ППССЗ, а также ППССЗ в целом и координирует деятельность по разрабатываемой ППССЗ.

6.7 После одобрения советом филиала, НКРУ ППССЗ передается на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.8 После одобрения Ученым советом Университета ППССЗ утверждается ректором Университета.

7 Обновление программ подготовки специалистов среднего звена

7.1 ППССЗ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО (см. приложение Ж).

7.2 Разработка и ежегодное обновление ППССЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон.

7.3 Обновленные ППССЗ и (или) их элементов в обязательном порядке проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете Университета и утверждаются ректором университета.

8 Хранение и использование ППССЗ

8.1 После утверждения оригинал ППССЗ хранится в Учебно-методическом отделе филиала (НКРУ) или ином установленном месте.

8.2 Электронная версия ППССЗ выставляется в соответствующем разделе сайта Университета или филиала.

8.3 ППССЗ в электронном виде хранится в учебно-методическом отделе, а его отдельные элементы на бумажном и (или) электронном носителях у преподавателей.

8.4 ППССЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а так же обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методического совета, предметных цикловых комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрена Ученым советом ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № ____ _____ Зайко Т.И.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр ППССЗ: _____ . _____ . _____ . _____ . _____

(год начала подготовки) (код специальности) (уровень подготовки 01-базовый, 02-углубленный)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности _____ ,

(наименование специальности)

_____ _____

(код) (наименование квалификации)

Форма(ы) обучения : _____

(очная, заочная)

Нормативный срок обучения в очной форме : ____ года ____ месяцев
(на базе основного общего образования)

Нормативный срок обучения в очной форме : ____ года ____ месяцев
(на базе среднего общего образования)

Год набора : _____

Структурные подразделения, реализующий(ие) образовательную программу:

_____

(полное наименование училища или филиала)

Новосибирск _____

(год утверждения)

Разработчики:

1. _____ _____
(должность) (И.О. Фамилия)

2. _____ _____

Проверена зам. по учебной работе _____
(полное наименование филиала, структурного подразделения)

_____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Одобрена представителем работодателей _____
(должность, полное название организации)

_____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Начальник учебно-методического отдела _____ _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Декан факультета ЗО и СПО _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 1 настоящей ППССЗ, регламентирующую цели образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, формы и методы оценки качества подготовки выпускника, окончившего обучение по образовательной программе и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы
- календарный учебный график (прилагается к ППССЗ);
- учебный план (прилагается к ППССЗ);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (оригиналы хранятся в учебной части), указанного (указанных) на титульном листе ППССЗ филиала (НКРУ), их электронные версии размещены на сайте Университета (филиала));
- программы практик (оригиналы хранятся в учебной части), указанного (указанных на титульном листе), их электронные версии размещены на сайте Университета (филиала);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и(или) хранятся в научно-технической библиотеке Университета, и(или) библиотеках филиала, и(или(электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом или филиалом, в случае их издания);
- учебную литературу, необходимую для изучения дисциплин (приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), хранится в научно-технической библиотеке Университета, или библиотеках филиала, или электронно-библиотечных системах, связанных соответствующим договором с Университетом или филиалом);
- программу государственной итоговой аттестации (оригиналы хранятся в учебной части), указанного (указанных) на титульном листе ППССЗ филиала (НКРУ), их электронные копии размещены на сайте Университета (филиала);
- фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (оригиналы хранятся в учебной части), указанного (указанных) на титульном листе

ППССЗ филиала (НКРУ), их электронные копии размещены на сайте Университета (филиала);

- рабочую программу воспитательной работы (прилагается к ППССЗ);
- календарный план воспитательной работы (прилагается к ППССЗ).

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

ППССЗ составлена в соответствии с требованиями:

1) ФГОС СПО _____
(специальности)

_____ _____ ,
(код) (наименование квалификации)

утвержденного приказом Минпросвещения России . . г.
от _____ _____ _____
№ _____ .

2) Профессиональных стандартов:

ПС-1. _____
(наименование профессионального стандарта)

_____

_____

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ _____ от _____ . _____ . _____ г.

ПС-2. _____
(наименование профессионального стандарта)

_____

_____

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ _____ от _____ . _____ . _____ г.

ПС-3. _____
(наименование профессионального стандарта)

_____

_____

утвержденного приказом _____
(наименование органа, утвердившего профессиональный стандарт)

№ _____ от _____ . _____ . _____ г.

(и так далее.)

3) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
4) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
5) Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015);
6) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020);
7) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
8) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым филиалом (НКРУ);
9) Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
10) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
11) *Реквизиты иных документов, требования которых учтены при составлении ППССЗ.*

1.2 Общая характеристика ППССЗ

1.2.1 Виды деятельности выпускника

(Указываются виды деятельности к которым готовится выпускник согласно ФГОС СПО)

1.2.2 Срок освоения ППССЗ

(Указываются срок освоения программы в очной и заочной форме в зависимости от базового образования согласно ФГОС СПО)

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ

(Указывается трудоемкость программы в очной форме согласно ФГОС СПО)

1.2.4 Требования к абитуриенту

(Указываются требования обязательные для абитуриентов)

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

(Указывается перечень областей к профессиональной деятельности в которых готовится выпускник согласно ФГОС СПО)

2.2 Объекты профессиональной деятельности

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников согласно ФГОС СПО)

2.3 Виды профессиональной деятельности

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника согласно ФГОС СПО)

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

(Указываются компетенции которые выпускник должен освоить за период освоения ППССЗ согласно ФГОС СПО)

4 ДОКУМЕНТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

Учебный план устанавливает перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием

их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете (филиале) для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана приведен в приложении к ППССЗ.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный учебный график разработан с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного календарного учебного графика приведен в приложении к ППССЗ.

4.3 Рабочие программы

ППССЗ включает в себя рабочие программы всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план.

Оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей) ППССЗ хранятся в учебной части филиала (структурного подразделения) или ином установленном месте, указанного (указанных) на титульном листе ППССЗ, их электронные версии размещены на сайте Университета (филиала).

Рабочие программы ППССЗ (см. приложение Б)

Цикл	Индекс	Наименование дисциплины, МДК

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включая указание цели (целей) дисциплины;
- Объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- Критерии контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся

(Описывается процедура текущего контроля успеваемости)

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся

(Описывается процедура промежуточной аттестации, приводятся фонды оценочных средств. Оригиналы фондов оценочных средств ППССЗ хранятся в учебной части филиала (структурного подразделения), указанного (указанных) на титульном листе ППССЗ).

5.3 Итоговая аттестация обучающихся

(Описывается процедура итоговой аттестации, рабочая программа итоговой аттестации. Оригинал рабочей программы итоговой аттестации хранится в учебной части филиала (структурного подразделения), указанного (указанных) на титульном листе ППССЗ).

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

В разделе отражаются требования:

- к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ;
- к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

В ППССЗ может быть приведена дополнительная информация: доля педагогических работников, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ), доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ППССЗ (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ) и др.

Раздел 6.1 заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

(Описывается учебно-методическое и информационное обеспечение позволяющее реализовывать ППССЗ, предусмотренное учебным планом, соответствующее ФГОС СПО)

6.3 Материально-техническое обеспечение

(Описывается материально-техническая база позволяющая реализовывать ППССЗ, предусмотренная учебным планом, соответствующая ФГОС СПО. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных

работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы*)*

6.4 Базы практик

Сведения о местах проведения практик курсантов по ППССЗ

6.5 Дополнительные условия реализации ППССЗ

(Указываются дополнительные условия реализации ППССЗ)

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1 Рабочая программу воспитания.

(Рабочая программа воспитания включает указания по организации воспитательной работы)

7.2 Календарный план воспитательной работы.

(Календарный план воспитательной работы разрабатывается на весь период обучения)

Приложение Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

индекс, название дисциплины

20….г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО _____ _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (*если предусмотрено)*	*
практические занятия (*если предусмотрено)*	*
контрольные работы (*если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) *(если предусмотрено)*	*
…… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии*	* *
Итоговая аттестация в форме *(указать)* *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1.___	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*	**Уровень освоения**	*указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу*
	1. …….	**[1]	
	…….	**	
	Тематика учебных занятий *(указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)*		*указывается количество часов на все учебные занятия*
	1. …		*количество часов на данное(ые) занятие(я)*
	…		*количество часов на данное(ые) занятие(я)*
	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается содержание домашних заданий)*		*количество часов*
Тема N.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	*[2]
	1. …….	**	
	…….	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	…		*
	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)*		*
Курсовой проект (работа) *(если предусмотрено)*			*

[1] *Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»*
[2] *Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1*

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. ……..	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)* 1. …… n. ……..	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)* 1. …… n. ……..	*
Всего:	*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей). Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров_____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 программы	

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ *(при необходимости)*

Содержание дополнительных разделов и их необходимость определяют предметно-цикловые комиссии.

Приложение В

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

индекс, название модуля

20…. г.

Организация-разработчик:_____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ РОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО ____ _____

код наименование

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	……
уметь	……
знать	……

Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной рабочей программе, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

** Только для программы подготовки специалистов среднего звена*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. …….. *номер и наименование раздела*			*указывается количество часов на изучение раздела в целом*
МДК. …….. *номер и наименование МДК*			*указывается количество часов на изучение МДК / части МДК*
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*	**Уровень освоения**	*указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу*
	1.	**[3]	
	…	**	
	Тематика учебных занятий *(указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)*		*указывается количество часов на все учебные занятия*
	1.		*количество часов на данное(ые) занятие(я)*
	...		*количество часов на данное(ые) занятие(я)*
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	**Уровень освоения**	*[4]
	1.	**	
	…	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	...		*

[3] *Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»*
[4] *Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1*

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 1. …… n. …….. *При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)*			*
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. …… n. ……..			*
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. …… n. ……..			*
Раздел N. …….. *номер и наименование раздела*			*
Тема n.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	**Уровень освоения**	*
	1.	**	
	…	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	...		*
Тема n.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	**Уровень освоения**	*
	1.	**	
	…	**	
	Тематика учебных занятий		*
	1.		*
	...		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N 1. …… n. …….. *При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»*			*

Учебная практика раздела N **Виды работ** 1. …… n. ……..	*
Производственная практика раздела N *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. …… n. ……..	*
Курсовой проект (работа) *(если предусмотрено)* *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).* **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. ……..	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)* 1. …… n. ……..	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)* 1. …… n. ……..	*
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. …… n. ……..	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

_____

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии):* _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика*:* _____
Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии):* _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы	*Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.*

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 рабочей программы профессионального модуля.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ *(при необходимости)*

Содержание дополнительных разделов и их необходимость определяют предметно-цикловые комиссии.

Приложение Г

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования

_____ _____
код *наименование*

20___г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ _____

код *наименование*

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

_____

_____

При разработке ППССЗ и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1……
2……
3……

Дополнительные источники:

4……
5……

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

3.3. Организация образовательного процесса

_____
_____
_____

Описываются условия организации практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии):* _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика*:* _____

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии):* _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата

Приложение Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код *наименование*

20___г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., должность

_____
Ф.И.О., должность

_____
Ф.И.О., должность

Приложение Е

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код *наименование*

20___г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., должность

_____
Ф.И.О., должность

_____
Ф.И.О., должность

Приложение Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрены Ученым советом ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № ____ _____ Зайко Т.И.

« __ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ___ г.

Шифр ППССЗ: 20__ . __ . ___ . __ . ___

(год начала подготовки) (код специальности) (уровень подготовки 01-базовый, 02-углубленный)

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности _____

_____ _____

(код) (наименование квалификации)

Форма(ы) обучения : _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок обучения в очной форме : _____ года _____ месяцев
(на базе основного общего образования)

Год набора : _____

Структурное подразделение реализующее ППССЗ:

_____

Новосибирск _____

(год утверждения)

Разработчики:

1. _____ _____
(должность) (И.О. Фамилия)

2. _____ _____

Проверено зам. директора филиала (начальника НКРУ) _____
(полное наименование филиала, структурного подразделения)

_____ _____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Проверено

_____ _____
(должность) (наименование филиала, структурного подразделения)

_____ _____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Изменения одобрены представителем работодателей _____
(должность, полное название организации)

_____ _____ «____» _____ *20* ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Согласованы:

Директор филиала (начальник НКРУ) _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Декан факультета ЗО и СПО _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Лист изменений

ППССЗ _____ «_____»

20___ года набора с 01.09.20_____ года

№ п/п	Изменения	Причина
1.		
2.		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Жаров А.В.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Декан ЗО и СПО	Щербинина М.А.	24.02.21
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	24.02.21