

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

**ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

П Р И К А З

«19» января 2024г.

№_04_/_12_

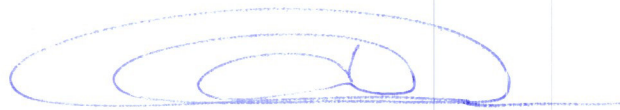
Якутск

«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2024 год (далее - План).
2. Юрисконсульту Гурецкому М.А. осуществлять контроль за реализацией ответственными лицами мероприятий, содержащихся в Плане, в установленные сроки.
3. Начальнику ДО и УК Слепченко С.П. включить План в перечень документов для ознакомления работников при приеме на работу.
4. Программисту Кусиньшу Е.В. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на сайте Института.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.М. Стрек

**План мероприятий по противодействию коррупции в Якутском институте водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
 (далее - Институт) на 2024 год**

| № | Мероприятия | Ответственные лица, исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|---|--|---|---|--|
| Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами (курсантами) Института требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики | | | | |
| 1 | Подготовка и актуализация локальных актов Института в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Института | юриисконсульт | Постоянно | |
| 2 | Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации | юриисконсульт | Постоянно | |
| 3 | Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Институте анонимных опросов и социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), их родителей и преподавателей Института | юриисконсульт | Постоянно | |
| 4 | Ознакомление студентов (курсантов) I курса (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Института | декан зам. директора по ВР и МП директор института | ежегодно, сентябрь | С внесением записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись |
| 5 | Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) I курса (заочного обучения) по недопущению последнего поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки | декан зам. директора по ВР и МП | ежегодно, январь | С внесением записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись |
| 6 | Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки | начальник ОП и ДПО | постоянно, после очередного набора слушателей | соответствующие журналы под роспись |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 7 | Актуализация Антикоррупционной политики Института в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы | Юрисконсульт | февраль-март | Размещение на сайте |
| 8 | Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие на взятку | декан директор института начальник ОП и ДПО | ежегодно, октябрь ДПО - по мере определения инструктора | |
| 9 | Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед со студентами (курсантами) по вопросам противодействия коррупции | Декан зам. директора по ВР и МП зам. директора по УР СПО | Сентябрь ноябрь январь апрель июнь | |
| 10 | Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Института при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции | начальник ДО и УК, начальники отделов, заместители директора | в течение года, по мере приема на работу | |
| Мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 11 | Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Институт | начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации | Постоянно | |
| 12 | Доведение до сведения студентов (курсантов), критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов | декан зам. директора по УР СПО | в течение учебного года | |
| 13 | Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также за процессом сдачи академических задолженностей | декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО | в течение учебного года | |
| 14 | Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Института при отчислении студентов (курсантов), слушателей | Декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО | в течение учебного года | |
| 15 | Информирование коллектива Института о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Института за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения | Юрисконсульт | по мере необходимости | В том числе размещение информации на информационном стенде |
| 16 | Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Института по вопросам коррупционных проявлений и их последствий | Юрисконсульт | по мере обращения | |
| 17 | Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки | Юрисконсульт | Постоянно | |
| 18 | Контроль за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы | Начальник АХО | Постоянно | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 19 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги | Главный бухгалтер специалист по закупкам | Постоянно | |
| 20 | Размещение в установленные сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет годовой бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями | Главный бухгалтер | в установленный законом срок | В целях обеспечения открытости, прозрачности и доступности информации |
| 21 | Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заключений о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества | Юрисконсульт | Постоянно | |
| 22 | Контроль за оформлением пропусков, дающих право нахождения на объектах Института, с целью исключения коррупционной составляющей и несанкционированного прохода лиц на объекты | Ответственный по ГО и ЧС | Постоянно | |
| Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации о деятельности Института | | | | |
| 23 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Института в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Института на официальном сайте Института в сети «Интернет» | Системный администратор | в течение года, по мере необходимости | |
| 24 | Организация личного приема студентов (курсантов), директором для получения сообщений о фактах коррупции в Институте | Помощник руководителя | по мере обращений | |
| 25 | Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Институте по вопросам противодействия коррупции | Помощник руководителя | постоянно | |
| 26 | Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.) | Декан зам. директора по ВР и МП | ноябрь-декабрь | |
| 27 | Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих (курсантских) мероприятий в Институте (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы и др.) | Декан зам. директора по ВР и МП | в течение учебного года по отдельному плану | |
| 28 | Проведение социологического исследования среди студентов (курсантов) и их родителей и преподавателей Института на предмет выявления степени информированности по вопросам антикоррупционного законодательства и состояния коррупционности в Институте | Декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО зам. директора по ВР и МП | ноябрь-декабрь | |
| 29 | Мониторинг взяточничества в Институте путем анонимного опроса студентов (курсантов) | Декан зам. директора по УР СПО | 2 раза в год (после каждой | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | начальник ОП и ДПО зам. директора по ВР и МП | экзаменационной сессии) | |
| 30 | Мониторинг взяточничества при поступлении в Институт путем анонимного опроса обучающихся 1 курса после их зачисления | Декан зам. директора по УР СПО зам. директора по ВР и МП | сентябрь | |
| 31 | Организация встреч студентов (курсантов) с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности | зам. директора по ВР и МП | в течение учебного года | |
| Анализ антикоррупционной работы Института | | | | |
| 32 | Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов). | Юрисконсульт | постоянно | |
| 33 | Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Совета филиала, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Института ответственными исполнителями | Юрисконсульт Секретарь Совета филиала | ежегодно, ноябрь-декабрь | |

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики _____  М.А. Гурецкий