

**отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Якутском институте водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
(далее - Институт) на 2023 год**

№	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами (курсантами) Института требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1	Подготовка и актуализация локальных актов Института в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Института	юриисконсульт	Постоянно	Актуализация проводится по мере поступления изменений в действующее законодательство
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	юриисконсульт	Постоянно	Исполнено
3	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Институте анонимных опросов и социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), их родителей и преподавателей Института	юриисконсульт	Постоянно	Исполнено
4	Ознакомление студентов (курсантов) 1 курса (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Института	декан зам. директора по ВР и МП директор института	ежегодно, сентябрь	Ознакомление проведено, записи об ознакомлении с документами внесены в соответствующие журналы
5	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (заочного обучения) по недопущению последнего поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	декан зам. директора по ВР и МП	ежегодно, январь	Исполнено
6	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	начальник ОП и ДПО	постоянно, после очередного набора слушателей	
7	Актуализация Антикоррупционной политики Института в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Юриисконсульт	февраль-март	Исполнено

8	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие на взятку	декан директор института начальник ОП и ДПО	ежегодно, октябрь ДПО - по мере определения инструктора	Исполнено
9	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед со студентами (курсантами) по вопросам противодействия коррупции	Декан зам. директора по ВР и МП зам. директора по УР СПО	Сентябрь ноябрь январь апрель июнь	Исполнено
10	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Института при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	начальник ДО и УК, начальники отделов, заместители директора	в течение года, по мере приема на работу	Исполнено
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
11	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Институт	начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации	Постоянно	Исполнено
12	Доведение до сведения студентов (курсантов), критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	декан зам. директора по УР СПО	в течение учебного года	Исполнено
13	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также за процессом сдачи академических задолженностей	декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО	в течение учебного года	Исполнено
14	Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Института при отчислении студентов (курсантов), слушателей	Декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО	в течение учебного года	Исполнено
15	Информирование коллектива Института о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Института за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения	Юрисконсульт	по мере необходимости	Фактов привлечения к ответственности должностных лиц Института за нарушение законодательства РФ не выявлено
16	Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Института по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Юрисконсульт	по мере обращения	Не проводились, Обращения отсутствуют
17	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно	Исполнено
18	Контроль за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы	Начальник АХО	Постоянно	Исполнено

19	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер специалист по закупкам	Постоянно	Исполнено
20	Размещение в установленные сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет годовой бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	Главный бухгалтер	в установленный законом срок	Исполнено
21	Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заключений о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества	Юрисконсульт	Постоянно	передача в аренду (безвозмездное пользование) имущества в текущем году не производилось
22	Контроль за оформлением пропусков, дающих право нахождения на объектах Института, с целью исключения коррупционной составляющей и несанкционированного прохода лиц на объекты	Ответственный по ГО и ЧС	Постоянно	Исполнено
Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации о деятельности Института				
23	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Института в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Института на официальном сайте Института в сети «Интернет»	Системный администратор	в течение года, по мере необходимости	Исполнено
24	Организация личного приема студентов (курсантов), директором для получения сообщений о фактах коррупции в Институте	Помощник руководителя	по мере обращений	Прием организован, заявления отсутствуют
25	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Институте по вопросам противодействия коррупции	Помощник руководителя	постоянно	Возможность оперативного получения информации организована, информация не поступала
26	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.)	Декан зам. директора по ВР и МП	ноябрь-декабрь	Исполнено
27	Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих (курсантских) мероприятий в Институте (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы и др.)	Декан зам. директора по ВР и МП	в течение учебного года по отдельному плану	Исполнено
28	Проведение социологического исследования среди студентов (курсантов) и их родителей и преподавателей Института на предмет выявления степени	Декан зам. директора по УР СПО	ноябрь-декабрь	Исполнено

	информированности по вопросам антикоррупционного законодательства и состояния коррупционности в Институте	начальник ОП и ДПО зам. директора по ВР и МП		
29	Мониторинг взяточничества в Институте путем анонимного опроса студентов (курсантов)	Декан зам. директора по УР СПО начальник ОП и ДПО зам. директора по ВР и МП	2 раза в год (после каждой экзаменационной сессии)	Мониторинг проведен, взяточничество не выявлено
30	Мониторинг взяточничества при поступлении в Институт путем анонимного опроса обучающихся 1 курса после их зачисления	Декан зам. директора по УР СПО зам. директора по ВР и МП	сентябрь	Мониторинг проведен, взяточничество не выявлено
31	Организация встреч студентов (курсантов) с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР и МП	в течение учебного года	
Анализ антикоррупционной работы Института				
32	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов).	Юрисконсульт	постоянно	Организовано, информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов) не выявлено
33	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Совета филиала, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Института ответственными исполнителями	Юрисконсульт Секретарь Совета филиала	ежегодно, ноябрь-декабрь	исполнено

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики _____

 М.А. Гурецкий