

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.
ПК 1.1	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
ПК 2.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
ПК 3.1	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 3.2	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	инженерной графики
6	механики
7	информатики
8	метрологии и стандартизации
9	теории и устройства судна
10	безопасности жизнедеятельности на судне
11	управления судном
12	технологии перевозки грузов
13	навигации и лоции
	Лаборатории:
1	электроники и электротехники
3	электрооборудования судов
4	судового радиооборудования
5	радионавигационных и электрорадионавигационных приборов и систем технических средств судовождения
6	судовых энергетических установок
	Мастерские:
1	слесарная
	Тренажеры, тренажерные комплексы (модули):
1	навигационный тренажер
2	тренажерный комплекс "ПЛАВСОСТАВ" по подготовке курсантов по рабочим профессиям "рулевой", "моторист", "матрос", "лебедчик"
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 32743 от 18.06.2014; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок оговорены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, указаны в календарном учебном плане.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающегося профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно: учебная - продолжительностью 22 недели, производственная - 30 недель. Практика организуется на предприятиях, в учреждениях и организациях на основании договоров, а также на собственной учебно-производственной базе.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", может использоваться на освоение основ медицинских знаний. По дисциплинам "Иностранный язык", "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", "Информатика", "Инженерная графика", "Физическая культура" предусмотрено деление на подгруппы. На лабораторные и практические занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрено деление на подгруппы.

1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть циклов ППСЗ обязательных учебных занятий составляет 712 часов.

На введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, согласно запроса работодателей и специфики региона, отведен 661 час:

ОП 7. Материаловедение 36 часов

МДК 5.1. Судовождение на внутренних водных путях 287 часов

МДК 5.2. Судовые энергетические установки и электрооборудование судов 338 часов

На увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, согласно уровня подготовленности обучающихся, предусмотрено 51 час обязательной учебной нагрузки:

ЕН. 2. Информатика 8 часов

- ОП. 1. Инженерная графика 8 часов
- ОП. 4. Правовые основы профессиональной деятельности 6 часов
- ОП. 5. Метрология и стандартизация 4 часа
- ОП. 8. Безопасность жизнедеятельности 4 часа
- МДК. 4.1. Моторист (машинист) 21 час
- 1.4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении учебных дисциплин образовательного цикла промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по русскому языку и математике в письменной форме, по физике - в устной. При освоении ППСЗ в рамках промежуточной аттестации предусмотрены зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в том числе квалификационные).

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, отведенного ФГОС СПО. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусмотрено не менее двух дней.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя).

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку (3 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (1 неделя). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Директор ЯИВТ



Я.М.Стрек

Проректор по УК и ДПО



Ю.И. Ришко

Декан ЗО и СПО



М.А.Щербина