

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО

Советом ЯИВТ (филиала)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 1 от «16» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯИВТ

Я.М. Стрек



2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсантах/студентах Института
и правилах внутреннего распорядка**

г. Якутск, 2021

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 2 из 16
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/node/128

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Основные положения	
	3.1. Организация учебных занятий.....	4
	3.2. Организация самостоятельной подготовки курсантов.....	4
	3.3. Организация и методическое обеспечение самоподготовки.....	5
4.	Ответственность	
	4.1. Статус, права и обязанности курсантов/студентов.....	6
	4.2. Статус, права и обязанности старшинского состава и старост групп.....	8
	4.3. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам/студентам и старшинам/старостам.....	10
	4.4. Начальники и старшие	
	Приложения	
	Приложение А (обязательное). Распорядок дня.....	14
	Лист согласования.....	15
	Лист ознакомления.....	16

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 3 из 16
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/node/128

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения основных прав и обязанностей курсантов/студентов Института, а также правил внутреннего распорядка.

1.2. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов и курсантов Якутского института водного транспорта.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины «Начальники» и «Старшие» с соответствующими указаниями:

- **Начальники** – ректор Университета и его проректоры; Директор Института и его заместители; Декан ВО, дежурный по Институту, старший воспитатель;

- **Старшие** – сотрудники воспитательного отдела, профессорско-преподавательский состав, сотрудники административно-хозяйственного отдела.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, курсантам (студентам), обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» от 25.08.2015 года;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15.03.2013 года;

- Устав ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Положение о филиале.

Примечание:

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Основные положения



3.1. Организация учебных занятий

3.1.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебным планом по специальности (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения).

3.1.2. Институт самостоятельно разрабатывает на основе государственного образовательного стандарта рабочие учебные планы по каждой специальности, в том числе учебные планы с учетом договоров о подготовке специалистов.

3.1.3. Учебные занятия в институте проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами на семестр, которое вывешивается в помещении учебного корпуса на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.1.4. Курсанты обязаны прибывать в институт к 8:10 часам на общее построение, которое проводит заместитель директора по воспитательной работе, при себе курсанты должны иметь все необходимые для занятий принадлежности: учебники, тетради, ручки, карандаши, спортивную форму (при наличии в расписании физкультуры).

3.1.5. На общем построении обязан присутствовать весь личный состав курсантов, в том числе курсанты, не проживающие в общежитии. Понедельник – подведение итогов за прошедшую неделю, озвучивание планов на текущую неделю.

3.1.6. Недельная нагрузка курсантов/студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов в неделю. Продолжительность учебного часа (академический час) – 45 минут.

3.1.7. Все курсанты/студенты распределяются по учебным группам (взводам) приказом директора Института.

3.1.7. Входить и выходить из аудитории курсанты/студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.1.8. На каждый учебный год приказом директора в каждом взводе/группе назначается старшина/староста группы, помощник старшины и учебный сектор.

3.1.9. Распоряжения старшины/старосты группы или его помощника обязательны для исполнения всеми курсантами/студентами группы/взвода.

3.2. Организация самостоятельной подготовки курсантов

3.2.1. Самостоятельная подготовка (далее – самоподготовка) курсантов является частью образовательного процесса и проводится в целях:

- усвоения, углубления и закрепления знаний, полученных на учебных занятиях;
- выработки умений и навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний;
- ознакомления с новым материалом и его изучения;
- подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам;
- выполнения письменных работ;
- повышения ответственности курсантов за профессиональную подготовку, формирования личностных и профессионально-деловых качеств, воспитания организованности и самодисциплины;
- формирования у курсантов профессионального мышления на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных творческих заданий по курсам и учебным дисциплинам.

3.2.2. Самоподготовка регламентируется распорядком дня, носит систематический непрерывный характер и является обязательной для курсантов. В выходные и

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 5 из 16
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/node/128

праздничные дни самоподготовка, как правило, не планируется. Продолжительность самоподготовки – не менее двух и не более четырех академических часов ежедневно.

3.2.3. По решению закрепленного за курсом воспитателя и классного руководителя могут быть освобождены от обязательного присутствия на занятиях по самоподготовке в текущем году с предоставлением права на осуществление самоподготовки по индивидуальному плану:

- Курсанты, имеющие по итогам экзаменационной сессии только отличные и хорошие оценки, соблюдающие требования дисциплины и правила внутреннего распорядка;
- Курсанты, проживающие в домашних условиях, при условии качественной текущей успеваемости и отсутствия пропусков учебных занятий без уважительных причин.

3.3. Организация и методическое обеспечение самоподготовки

3.3.1. Непосредственному проведению занятий по самоподготовке должна предшествовать работа по формированию у курсантов умений и навыков самостоятельного обучения. Работниками библиотеки организуется обучение курсантов 1 курса приемам работы с каталогами и учебной литературой.

3.3.2. Методическое обеспечение занятий по самоподготовке возлагается на преподавательский состав филиала, который обучает их во внеаудиторное время особенностям самостоятельной работы, использует различные виды занятий по каждой дисциплине, готовит методические рекомендации, планы занятий, задания и памятки, обучает конспектированию первоисточников и лекций.

3.3.3. Преподаватели обязаны на основе качественного улучшения организации образовательного процесса добиваться вовлечения курсантов в творческую атмосферу научно-исследовательской самостоятельной работы.

3.3.4. Самоподготовка, как правило, проводится в аудитории, закрепленной за преподавателем. Курсанты во время проведения занятий по самоподготовке могут находиться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах и компьютерных классах, в которых имеют право:

- пользоваться автоматизированными рабочими местами, позволяющими использовать электронные библиотеки, учебники, обучающие и контролирующие программы, правовые информационные системы, юридические и образовательные базы данных, образовательное Интернет-пространство;
- работать с дидактическим материалом, консультироваться с преподавателями по вопросам подготовки письменных учебных работ;
- ликвидировать имеющиеся задолженности по учебным предметам.

3.3.5. Консультационную работу по учебным дисциплинам во время самоподготовки курсантов осуществляют преподавательский состав в соответствии с графиками проведения текущих консультаций.

3.3.6. В целях оптимизации самоподготовки преподавательским составом должны использоваться разнообразные формы консультирования, в том числе групповые и индивидуальные консультации по наиболее важным или трудно усваиваемым темам и вопросам, а также по подготовке к письменным работам и индивидуальным проектам, к написанию докладов и рефератов. В занятия по самоподготовке включаются собеседования преподавателей со слабоуспевающими курсантами, пропустившими учебные занятия и имеющими задолженности по учебным предметам.

3.3.7. Результаты самостоятельной работы курсантов проверяются и оцениваются преподавательским составом во время учебных занятий в следующих формах:

- оценка устного ответа на вопрос по усвоению знаний;

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 6 из 16
	Якутский институт водного транспорта	

- заслушивание сообщения;
- защита реферата;
- решение ситуативных задач по дисциплине;
- конспект, выполненный по теме, изученной самостоятельно;
- выполнение контрольной работы или теста;
- защита курсовой работы;
- успешная сдача зачетов и экзаменов.

4. Ответственность

4.1. Статус, права и обязанности курсантов/студентов

4.1.1. Курсантом/студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

4.1.2. Курсант/студент Института обязан выполнять:

- требования Устава Университета и Положения о филиале;
- своевременно и в полном объеме учебный план обучения;
- требования настоящего Положения.

4.1.3. Для временного проживания курсантов/студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период их очного обучения Институт предоставляет место в общежитии, правила внутреннего распорядка и порядок проживания в которых определены Положением о курсантском/студенческом общежитии ЯИВТ.

4.1.4. Курсанты обязаны носить установленную в Институте форму одежды.

4.1.5. Курсант/студент, независимо от пола, в течение всего периода обучения в Институте привлекается к несению дежурства, к выполнению уборок жилых и учебных помещений, территории, закрепленной за Институтом, а также к выполнению других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания).

4.1.6. Курсант обязан заниматься строевой подготовкой, участвовать в парадах и иных торжественных мероприятиях;

4.1.7. Курсантам/студентам Института, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, предусмотрено установление стипендий, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, курсантов, аспирантов и докторантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Курсант/студент имеет право:

- получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать через Совет курсантов/студентов ЯИВТ в обсуждении и внесении предложений по решению вопросов деятельности Института;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, учебно-методических, и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

Адрес:
[http://www.yiwt.ru/node/
128](http://www.yiwt.ru/node/128)



- создавать общественные организации обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их отношения с руководством Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими статус курсанта/студента.

4.1.9. Курсант/студент обязан:

- соблюдать установленный в Институте распорядок дня и пропускной режим;
- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности; соблюдать законы Российской Федерации, Устав Университета, требования настоящего Положения; посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом, и факультативные занятия;
- выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;
- принимать участие во всех культурно-массовых мероприятиях Института;
- способствовать росту престижа Института, хранить лучшие традиции морского и речного флота, дорожить своей честью и честью Института, повышать уровень культуры и поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически; своевременно выполнять приказы, распоряжения администрации и других должностных лиц Института;
- быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться и соблюдать правила ношения формы одежды, установленной в Институте для курсантов;
- предоставлять письменные объяснения по требованию классных руководителей/кураторов и представителей администрации при совершении дисциплинарного проступка;
- проходить ежегодную медицинскую комиссию (прививки, ФЛГ-обследование, барьерные осмотры);
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Института.

4.1.10. На территории Института запрещается:

- нарушать установленную в Институте для курсантов форму одежды;
- находиться в учебных аудиториях и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться техническими средствами информации и вещания в учебных аудиториях во время занятий без разрешения преподавателя, носить в ушах гарнитуру от мобильных телефонов и плееров (в сочетании с установленной формой одежды);
- открывать окна чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- загрязнять территорию учебных корпусов и общежития, а также места общего пользования бытовым мусором;
- курить (в соответствии с действующим Федеральным законодательством «Об ограничении курения»);
- проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные;
- появляться в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и распространять токсические, наркотические и психотропные вещества, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 8 из 16
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/node/128

холодное оружие (в том числе механические макеты оружия, оружия для «paintball» и «strikeball», а так же колющие и режущие предметы, не попадающие под определение оружия, согласно действующему законодательству), легковоспламеняющиеся, ядовитые жидкости и вещества;

- играть в азартные игры;
- приводить (приносить) животных.

4.1.11. Граждане иностранных государств, принятые в Институт, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсанта/студента, определенные Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Статус, права и обязанности старшинского состава

4.2.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов/студентов, исходя из специфики подготовки в Институте, учебные группы курсантов/студентов одной специализации сведены в учебные взвода/группы под общим руководством воспитателей, классных руководителей и кураторов, для оказания содействия которым назначаются старшинский состав взводов и старосты групп. Непосредственный отбор кандидатов на назначение старшинского состава и старост групп осуществляется заместителем директора по ВР, которые оформляют рапорт директору Института о представлении к назначению старшин/старост.

4.2.2. Старшина/староста – дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант/студент, назначаемый на добровольной основе для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов как непосредственно во время учебного процесса, так и во внеаудиторное время.

4.2.3. К старшинскому составу относятся:

- старшина роты;
- старшина взвода;
- помощник старшины взвода;
- староста учебной группы.

4.2.4. В обязанности старшинского состава входит:

- осуществление контроля над соблюдением курсантами/студентами законов Российской Федерации, Устава Университета, требований настоящего Положения;
- поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском/студенческом подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами/студентами распорядка дня;
- контроль над посещаемостью курсантами/студентами учебных занятий и занятий по самостоятельной подготовке;
- осуществление контроля над соблюдением курсантами правил ношения установленной в Институте формы одежды.

4.2.5. Старшина роты подчиняется закрепленному за курсом воспитателю, а также заместителю директора по ВР и старшему воспитателю и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами взводов, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка в общежитии. В отсутствие воспитателя старшина роты замещает его.

4.2.6. Старшина роты обязан:

- знать курсантов роты;



- составлять график дежурств учебных групп по составу нарядов;
- готовить к разводу назначенный для дежурства наряд курсантов, проверять знание курсантами обязанностей, докладывать воспитателю о готовности курсантов к несению дежурства, своевременно отправлять их на развод;
- следить за исполнением дежурным и дневальными по роте своих обязанностей;
- совместно с воспитателем руководить проведением утреннего осмотра, вечерней поверки, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день;
- следить за содержанием, порядком, чистотой и уборкой помещений роты, учебных аудиторий и закрепленной за ротой территории;
- представлять дежурному по Институту списки отсутствующих на вечерней поверке курсантов;
- осуществлять контроль над своевременным приемом пищи курсантами;
- немедленно докладывать воспитателю, а в его отсутствие - дежурному по Институту о происшествиях в роте.

4.2.7. Старшина взвода подчиняется классному руководителю, закрепленному за курсом воспитателю и его прямым начальникам.

4.2.8. Старшина взвода обязан:

- знать курсантов взвода;
- контролировать своевременное прибытие курсантов взвода в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать воспитателю об отсутствующих на занятиях курсантах;
- проводить утренний осмотр курсантов взвода;
- докладывать классному руководителю и воспитателю информацию о нарушениях курсантами дисциплины;
- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за взводом территории, учебных аудиторий, за сохранностью находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов взвода;
- требовать от курсантов взвода исправного и опрятного содержания обмундирования, обуви.

4.2.9. Помощник старшины взвода подчиняется старшине взвода и выполняет его обязанности в случае его отсутствия.

4.2.10. Староста учебной группы подчиняется куратору, заместителю директора по ВР и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость студентами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства студентами группы, внешний вид студентов.

4.2.11. Староста учебной группы обязан:

- знать студентов группы;
- контролировать своевременное прибытие студентов группы в учебную аудиторию, проверять наличие студентов группы перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать куратору информацию об отсутствующих на занятиях студентах группы;
- докладывать куратору и заместителю директора по ВР информацию о нарушениях студентами дисциплины;



- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за учебной группой территории, учебных аудиторий, за сохранностью находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- требовать от студентов группы опрятного внешнего вида.

4.3. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам/студентам и старшинам/старостам

4.3.1. Поощрения, применяемые к курсантам/студентам и старшинам/старостам

- 1) За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение курсантами/студентами и старшинами/старостами возложенных на них обязанностей курсантам/студентам и старшинам/старостам может быть объявлена благодарность.
- 2) По представлению заместителя директора по УР и ДПО или заместителя директора по ВР могут быть применены следующие виды поощрений:
 - сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) курсанта/студента, старшины/старосты об отличной учебе и примерном поведении, а также о полученных поощрениях;
 - награждение грамотой директора Института или ректора Университета;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение денежной премией;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.
- 3) Поощрения объявляются устно, а также в приказах ректора Университета или директора Института, которые зачитываются перед строем или на собрании/совещании курсантов/студентов.

4.3.2. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам/студентам и старшинам/старостам

- 1) Воспитательное воздействие - это меры, применяемые сотрудниками структуры воспитательной работы по отношению к старшинам/старостам и курсантам/студентам, имеющие цель оказания психологического, морального влияния на них для выработки надлежащих качеств будущего специалиста.

2) На каждого курсанта/студента Института оформляется Личное дело, в которое заносятся сведения о примененных к нему поощрениях, мерах воспитательного воздействия и дисциплинарных взысканиях.

3) Сотрудники структуры воспитательной работы с курсантами/студентами Института вправе применить к курсантам/студентам и старшинам/старостам следующие меры воспитательного воздействия:

- объявить замечание; назначить на дежурство вне очереди;
- ходатайствовать перед заместителем директора по ВР о снятии старшинской должности; о выселении из общежития; об отчислении из Института в порядке, установленном настоящим Положением.

4) Педагогический Совет и Дисциплинарная комиссия имеют право применять все меры воспитательного воздействия к курсантам/студентам и старшинам/старостам.

4.3.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам/студентам и старшинам/старостам

- 1) За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) по неуважительным причинам, за нарушение требований Устава Университета и настоящего



Положения, а также иных локальных актов Института к курсантам/студентам могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

2) Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту/студенту только после получения его объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3) Курсант/студент может быть отчислен из Института на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением поведение в отношении преподавателей или других сотрудников Института, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ; за курение в помещениях Института; за подлог биоматериалов, представленных для исследования;
- за грубые нарушения дисциплины, за которые директором Института было наложено взыскание два и более раз;
- за самовольное оставление мест практики.

4) К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка.

5) Не допускается отчисление курсантов/студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни курсанта, нахождения его на каникулах или на плавательской практике.

7) При применении директором в отношении курсанта/студента дисциплинарного взыскания, курсант/студент обязан ознакомиться с соответствующим приказом директора Института под роспись.

4.3.4. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания

1) На курсанта/студента, нарушившего требования Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов Института, могут налагаться меры воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

2) Принятию директором решения применить к курсанту/студенту дисциплинарное взыскание должно предшествовать заседание педагогического совета (далее – Педсовет) или дисциплинарной комиссии (далее – ДК), проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

3) В ходе заседания Педсовета или ДК устанавливается: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выражался; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины

	Положение о курсантах/студентах Института и правилах внутреннего распорядка	Стр. 12 из 16
	Якутский институт водного транспорта	Адрес: http://www.yiwt.ru/node/128

каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

4) При применении мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, характер дисциплинарного проступка, а также прежнее поведение провинившегося курсанта/студента за предыдущий период обучения в Институте.

5) Вид воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, применяемый к курсанту/студенту, должен соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка.

6) Запрещается за один и тот же проступок применять несколько видов воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания или применять виды воздействия и взыскания на весь личный состав подразделения, вместо привлечения к ответственности непосредственных виновников.

7) Состав дисциплинарной комиссии:

- председатель комиссии – заместитель директора по ВР;
- члены комиссии – социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, представители учебной части.

На заседания ДК могут приглашаться:

- старшина роты/ староста учебной группы;
- воспитатель;
- классный руководитель/куратор;
- родители, законные представители курсанта/студента.

8) Состав педагогического совета:

- председатель комиссии – заместитель директора по УР и ДПО;
- члены – педагогический коллектив Института.

9) Решение Педсовета или ДК оформляется протоколом и доводится до сведения всего личного состава Института.

4.3.5. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов/студентов

1) Курсант/студент, в случае совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны начальников и старших, вправе оспорить указанные действия посредством подачи жалобы или заявления.

2) Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

3) Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде. В случае подачи жалобы или заявления в письменном виде документ должен быть подписан курсантом/студентом, подающим жалобу или заявление.

4) Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта/студента жалобу или заявление в сроки, установленные действующим законодательством, и, если они обоснованы, принять меры.

5) Запрещается пересыпать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

6) Курсант/студент, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

4.4. Начальники и старшие



- 4.1.** По своему служебному положению в Институте лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам/студентам и старшинам/старостам являются начальниками или старшими.
- 4.2.** Начальники имеют право отдавать курсантам/студентам и старшинам/старостам приказания, и обязаны проверять их своевременное выполнение.
- 4.3.** Начальники и старшие в соответствии со своим служебным положением и должностными инструкциями несут ответственность за выполнение курсантами/студентами и старшинами/старостами требований Устава Университета, настоящего Положения, приказов, распоряжений руководства Института.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

РАСПОРЯДОК ДНЯ

для курсантов Якутского института водного транспорта

№	Проводимые мероприятия	Время проведения мероприятий	
		время	продолжительность
ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ			
1.	Подъем старшин	6-45	
2.	Подъем личного состава	7-00	
3.	Утренняя физическая зарядка	7-05 – 7-15	10 мин.
4.	Утренний туалет (уборка помещений и т.д.)	7-15 – 7-30	15 мин.
5.	Завтрак	7-30 – 8-00	30 мин.
6.	Утренний осмотр	8-05 – 8-15	10 мин.
7.	Развод на занятия	8-15 – 8-25	10 мин.
8.	Учебные занятия:		
	1 учебное занятие	8-30 – 9-15 9-20 – 10-05	Перерыв 5 мин. Перерыв 10 мин.
	2 учебное занятие	10-15 – 11-00 11-05 – 11-50	Перерыв 5 мин. Перерыв 10 мин.
	3 учебное занятие	12-00 – 12-45 12-50 – 13-35	Перерыв 5 мин. Перерыв 10 мин.
9.	Обед	13-35 – 14-25	50 мин.
10.	Внеклассные занятия:	14-30 – 15-50	1 час 20 мин.
11.	Проверка личного состава (по курсам)	15-50 – 16-00	10 мин.
12.	Самоподготовка	16-00 – 17-30	1 час 30 мин.
13.	Ужин	18-00 – 18-30	30 мин.
14.	Личное время	18-30 – 21-30	2 часа 30 мин.
15.	Вечерняя поверка	21-30	
16.	Отбой	22-00 (1-2 курс) 23-00 (3-4 курс)	
ПЯТНИЦА			
17.	Классные часы	14-30 – 15-50	1 час 20 мин.
СУББОТА			
18.	Генеральная уборка	14-30 – 16-30	2 часа
19.	Подготовка в увольнение	16-30 – 17-00	30 мин.
20.	Увольнение	с 17-00	
ВОСКРЕСЕНЬЕ, праздничные дни			
21.	Подъем	8-00	
22.	Завтрак	8-30 – 8-50	20 мин.
23.	Обед	13-00 – 13-30	30 мин.
24.	Ужин	18-00 – 18-30	30 мин.
25.	Вечерняя поверка	22-00 - 22-30	30 мин.
26.	Отбой	23-00	