ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИНЯТО
Советом ЯИВТ (филиала)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 8 от «21» 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯИВТ
_____ Я.М. Стрек
«21» 06 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре исторического наследия речников Ленского бассейна

г. Якутск, 2018

Содержание

1. Общие положения……..... 3
2. Нормативные ссылки……... 3
3. Основные положения
   3.1. Цели и задачи Центра ……...…….……. 4
   3.2. Организационная структура Центра……..……. 5
   3.3. Права и обязанности Центра……...……..... 5
   3.4. Взаимодействие Центра……...…… 6
   3.5. Ответственность…… 6
   3.6. Документация Центра…….. 6
   Лист согласования…… 8
   Лист ознакомления……... 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения направления деятельности Центра исторического наследия речников Ленского бассейна Якутского института водного транспорта (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – ЯИВТ).

1.2. Центр исторического наследия речников Ленского бассейна (далее – Центр) создан для сохранения исторического наследия профессий, удовлетворения интересов личности обучающегося, связанных с изучением и освоением историко-культурного наследия, а также для сохранения флотских традиций и их популяризации в профориентационных целях.

1.3. Центр создан на базе учебно-лабораторного корпуса №1, расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Водников, 1, 1 этаж, каб. № 116, 117.

1.4. Центр исторического наследия речников Ленского бассейна - это помещения, в которых проводится внеучебная работа с обучающимися. Помещения оснащены наглядными пособиями, демонстрационными экспонатами, выставками, стендами, макетами, мебелью.

1.5. Общее руководство и контроль над работой Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. В настоящем Положении применены следующие термины:

— **Наглядное пособие** – плоскостные и объемные изображения предметов и явлений, производственные и природные объекты в их естественном или препарированном виде;

— **Макет** – объемное воспроизведение внешнего вида объекта, выполненное в определенном масштабе;

— **Демонстрационные экспонаты** - первичный структурный элемент экспозиции, предмет, выставленный для обозрения;

— **Выставка** – временно действующая экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий Центра, расширения коммуникативных возможностей Центра;

— **Экскурсия** – форма деятельности Центра, основанная на коллективном осмотре объектов показа под руководством руководителя по заранее намеченной теме и специальному маршруту.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о Центре исторического наследия речников Ленского бассейна использованы ссылки на следующие документы:

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

— Концепция развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года №3 от 07.02.2013 года;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;

— Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

— Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;

— Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Положение о Якутском институте водного транспорта (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

Примечание:

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов по официальным источникам, используя информационный указатель «Консультант плюс». Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Основные положения

3.1. Цели и задачи Центра

3.1.1. Цели деятельности Центра:

— сохранение и приумножение исторического наследия речников Ленского бассейна;

— развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской деятельности обучающихся;

— развитие познавательной и творческой деятельности обучающихся;

— совершенствование форм историко-краеведческого, гражданского и военно-патриотического воспитания;

— сохранение и поддержание традиций Якутского института водного транспорта;

— популяризация флотских традиций в рамках профориентационной работы.

3.1.2. Задачи Центра:

— активизация экскурсионно-массовой работы с обучающимися, населением города Якутска;

— использование выставочного материала Центра для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность Центра;

— организация выставок при проведении профориентационных мероприятий;

— осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательно-воспитательной деятельности;

— обеспечения сбора, учета и хранение исторических источников, документов, экспонатов по тематике работы Центра;

— способствование овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

— совершенствование образовательно-воспитательного процесса посредством дополнительного обучения;

— содействие в организации и проведении образовательно-воспитательного процесса;

— формирование у обучающихся потребности в общении с культурным наследием речников Ленского бассейна и ценностного отношения к нему;

— формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств.

3.2. Организационная структура Центра

3.2.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора из числа сотрудников института.

3.2.2. Руководитель Центра подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР).

3.2.3. Руководитель Центра подбирает актив из числа курсантов и студентов, осуществляющих помощь в организации работы Центра.

3.3. Права и обязанности руководителя Центра

3.3.1. Руководитель Центра имеет право:

— принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию;

— взаимодействовать со структурными подразделениями ЯИВТ при решении вопросов, относящихся к компетенции центра, в т.ч. запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы Центра и развития положительного имиджа института;

— вносить на рассмотрение администрации ЯИВТ предложения по организации и совершенствованию деятельности Центра;

— принимать решения совместно с руководством ЯИВТ по вопросам формирования наглядных пособий Центра;

— планировать свою основную деятельность и определять перспективы ее развития в целях совершенствования образовательно-воспитательного процесса ЯИВТ;

— привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений ЯИВТ, его курсантов, студентов и преподавателей;

— представлять интересы ЯИВТ в государственных муниципальных организациях, а также в других предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

— участвовать в мероприятиях, проводимых Государственными музеями РФ, региональным Министерством образования и Министерством культуры.

3.3.2. Руководитель Центра обязан:

— разрабатывать и предоставлять заместителю директору по ВР план на предстоящий учебный год, отчет о результатах работы, а также предложения и текущую информацию;

— формировать базу данных документов, наглядных пособий, макетов и демонстрационных экспонатов, имеющихся в Центре и поступающих от лиц, желающих отдать на постоянное хранение ценные документы и экспонаты;

— обеспечивать сохранность наглядных пособий, макетов и демонстрационных экспонатов Центра;

— своевременно и качественно исполнять поручения администрации ЯИВТ;

— обеспечивать соблюдение мер безопасности, правил охраны труда и противопожарной безопасности при организации экскурсий и дополнительных занятий с обучающимися;

— вести просветительскую работу с курсантами, студентами и сотрудниками института;

— осуществлять учет, хранение, сбережение, охрану и правильное использование наглядных пособий, макетов, демонстрационных экспонатов Центра;

— проводить дополнительные занятия с курсантами и студентами института;

— проводить групповые и индивидуальные экскурсии и готовить экскурсоводов из числа курсантов и студентов;

— осуществлять и поддерживать связь с музеями города/Республики/Федерации;

— организовывать выставки.

3.4. Взаимодействие Центра

3.4.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения органов исполнительной власти, директора филиала, заместителя директора по ВР, решения Совета Якутского института водного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «СГУВТ», относящиеся к сфере деятельности Центра.

3.4.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями ЯИВТ и с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности Центра.

3.5. Ответственность

3.5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;

— за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Документация Центра

3.6.1. Учет наглядных пособий, макетов и демонстрационных экспонатов ведется в следующих документах:

— Книга наличия и движения имеющихся наглядных пособий, макетов и демонстрационных экспонатов;

— Книга учета посещаемости Центра.

3.6.2. Инструкция по учету и хранению наглядных пособий, макетов и демонстрационных экспонатов Центра.

3.6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении экскурсий (групповых и индивидуальных).

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УР и ДПО СПО	Ларионова М.В.	21.06.18	
2.	Декан ВО	Львов А.П.	21.06.18	
3.	Зам. директора по ВР	Павлов Д.И.	21.06.18	
4.	Начальник отдела ДО и УК	Слепченко С.П.	21.06.18	
5.	Начальник АХО	Братов З.З.	21.06.18	
6.	Юрисконсульт	Гурецкий М.А.	21.06.18	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Лист ознакомления с документом сотрудников

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Попов Константин Андреевич	воспитатель		10.09.18
2.	Винокуров П.П.	воспитатель		10.09.18.
3.	Чепарева Е.О.	педагог-организ.		10.09.18
4.	Николаева Д.А	педагог-организ		10.09.18.
5.	Марова А.Т.	педагог-психолог		10.09.18.
6.	Неустроева И.И.	педагог-библ.		10.09.18
7.	Кравченко Г.И.	педагог-библ.		10.09.18
8.	Боронов М.М	специалист УМО		10.09.18
9.	Красикова И.М	ст. методист		10.09.18
10.	Панкеев О.И.	доцент		10.09.18
11.	Жапидуллина Н.З.	специалист ОК		10.09.18
12.	Стрелкова Ю.А.	специалист ОК и УР		10.09.18.
13.	Павлова О.В.	нач. УМО		10.09.18
14.	Осипова Т.А	преподаватель		10.09.18
15.	Саввина А.С.	преподаватель		10.09.18
16.	Слепцова М.Ч.	преподаватель		10.09.18
17.	Трофимова С.В	методист		10.09.18.
18.	Трофимова В.А	преподаватель		10.09.18
19.	Кугелина А.П.	ст. преподаватель		10.09.18
20.	Дарманова Р.И	завхоз		10.09.18
21.	Попова Т.А	преподаватель		10.09.18
22.	Никитина Е.С.	ст. организатор		10.09.18.
23.	Гурьева Т.Д	преподаватель		10.09.18
24.	[illegible]	рабочий		11.09.18
25.	Хамирзенова И.Ф	преподаватель		11.09.18.
26.	Даниленко Е.А	сторож		11.09.18
27.	Балов В.А.	преподаватель		11.09.18
28.	Артемьева Н.Ю	преподаватель		11.09.18
29.	Данилова Т.И	бухгалтер		12.09.18
30.	Слепцова Р.И.	соц. педагог		12.09.18
31.	Куценко О.А	комендант		14.09.18
32.	Коротова С.А	воспитатель		17.09.18
33.	Калинина Т.А	зав. биб-ка		17.09.18
34.	Никитина Е.П.	преподаватель		17.09.18.
35.	Дьяков А.Б	преподаватель		17.09.18
36.	Николаева Е.М	специалист		17.09.18
37.	Пономарев С.В	преподаватель		18.09.18.
38.	Ефимов А.Ю.	техник		25.09.18
39.	Деревянова Т.А	преподаватель		25.09.18
40.				