

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**  
**ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ПРИНЯТО  
Советом ЯИВТ (филиалом)  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
от «13» 10 2016г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЯИВТ  
Я.М. Стрек  
10 2016г.



# ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Якутск 2016г.

## **План профориентационной работы ЯИВТ на 2016-2017 учебный год**

Профориентационная работа и формирование студенческого контингента в ЯИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки института и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего образования. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности института является профориентационная работа среди учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Профориентационная работа в институте ведется: учебным и воспитательным отделом, методистами, профессорско-преподавательским составом и другими подразделениями института.

### **Цель и задачи профессиональной ориентации**

Основной целью профориентационной работы института является привлечение профессорско-преподавательского состава, воспитательного отдела, студентов и курсантов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования обоснованных профессионально - образовательных планов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в институте являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего профессионального образования.
- обеспечение формирования контингента студентов и курсантов на специальностях и направлениях подготовки института.
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов института.
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента.
- информирование об уровне образовательной деятельности института.
- координирование профориентационной работы.

### **Содержание профориентационной работы:**

Профориентационная работа института как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

При реализации первых четырех компонентов все структурные подразделения института проводят работу в средних школах, лицеях,

колледжах, образовательных учреждений среднего профессионального образования, тогда как профессиональную адаптацию выпускники проходят непосредственно на предприятиях и в организациях во время плавательской практики.

#### **Основные направления работы:**

- координация деятельности всех подразделений института, ответственных за профориентационную работу;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и института в целом;
- участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов;
- подготовка договоров сотрудничества со школами;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

#### Основные мероприятия профориентационной работы

| № | Мероприятия   | Сроки исполнения   | Ответственный  |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Информация педагогическому коллективу по итогам приёма в 2016 году.   | сентябрь           | технический секретарь приемной комиссии                                    |
| 2 | Проведение профориентационной работы в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях г. Якутска и близлежащих поселков (распространение агитационных материалов, посещение родительских собраний) | сентябрь-апрель    | методисты, преподаватели института.  |
| 3 | Проведение профориентационной работы представителями института в улусах республики  | сентябрь-апрель    | работники института  |
| 4 | Подготовка предложений о направлениях подготовки и специальностях, по которым будет осуществляться прием в 2016-2017гг.   | сентябрь           | зам. директора по УР и ДПО, и.о. декана ВО, методисты                      |
| 5 | Подготовка предложений по контрольным цифрам приема граждан для обучения по программам ВО и СПО за счет ФБ на 2016-2017гг   | сентябрь           | зам. директора по УР и ДПО, и.о. декана ВО, методисты                      |
| 6 | Сбор письменных предложений от предприятий на заключение договоров по целевому приему   | сентябрь - октябрь | методисты  |
| 7 | Постоянное взаимодействие со школами, учреждениями среднего профессионального образования, учащиеся которых ориентированы на поступление в институт.  | в течение года     | методисты  |
| 8 | Открытие профильных классов, профильная подготовка обучающихся старших классов средних общеобразовательных организаций, мотивация к поступлению в Якутский институт водного транспорта.                               | сентябрь, октябрь  | зам. директора по УР и ДПО, зам. директора по ВР и.о. декана ВО, методисты |
| 9 | Подготовка проекта приказа о формировании составов приемных, предметных   | январь             | зам. директора по УР и ДПО, и.о. декана ВО,                                |

|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
|    | экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий, расписаний вступительных испытаний и консультаций, назначении ответственных и технических секретарей приемных комиссий.  |                    | методисты   |
| 9  | Привлечение курсантов и студентов к профориентационной работе в учебных заведениях Якутска, районов республики: распространение листовок, демонстрация презентационных материалов. | в течение года     | зам. директора по ВР, и.о. декана ВО, методисты                             |
| 10 | Взаимодействие с предприятиями речного транспорта Ленского бассейна, с целью привлечения в институт детей речников, обеспечение плана набора курсантов и студентов                 | январь             | методисты   |
| 11 | Распространение условий приема через районные центры занятости, районные управления образования.   | в течение года     | методисты   |
| 12 | Взаимодействие со СМИ (статьи, передачи, ролики)   | в течение года     | зам. директора по УР и ДПО, зам. директора по ВР и.о. декана ВО, методисты  |
| 13 | Обновление информационных стендов в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях.   | февраль            | методисты, преподаватели  |
| 14 | Изготовление рекламного ролика об институте.   | февраль-март       | зам. директора по УР и ДПО, зам. директора по УР, и.о. декана ВО, методисты |
| 15 | Изготовление рекламных плакатов, флаеров   | февраль-март       | методисты   |
| 16 | Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учебным заведениям Якутска, пригорода и районам республики  | октябрь,<br>ноябрь | методисты   |
| 17 | Обновление информации на сайте института в разделе «Абитуриент»  | в течение года     | методисты   |
| 18 | Переписка с абитуриентами по электронной почте.  | в течение года     | методисты   |
| 19 | Подготовка материала для размещения в справочники «Абитуриент-2017»  | февраль            | методисты   |
| 20 | Рассылка новых правил приёма и объявлений в редакции газет республики и Дальневосточного региона.  | март               | методисты   |
| 21 | Организация поездок в близлежащие посёлки с целью ознакомления с институтом  | октябрь-апрель     | методисты, преподаватели  |
| 22 | Участие в Ярмарке профессий и учебных мест.  | в течение года     | зам. директора по ВР, и.о. декана ВО, методисты                             |
| 23 | Проведение «Дня открытых дверей» института.  | в течение года     | методисты   |
| 24 | Организация и проведение экскурсии учащихся общеобразовательных школ в музей института, показ видеофильма, презентации.  | в течение года     | педагог-организатор, методисты  |
| 25 | Профориентационная работа через работников института, участвующих в различных городских мероприятиях.  | в течение года     | зам. директора по УР и ДПО, зам. директора по ВР, и.о. декана ВО,           |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    |  |                | методисты                                 |
| 26 | Работа выездных приемных комиссий по улусам РС (Я) | июнь-июль      | члены приемной комиссии                   |
| 27 | Работа в центральной приемной комиссии             | июнь-август    | члены приемной комиссии                   |
| 28 | Работа с республиканскими штабами «Абитуриент»     | июнь-август    | члены приемной комиссии                   |
| 29 | Работа с абитуриентами через социальные сети       | в течение года | методисты                                 |
| 30 | Подготовка отчёта по итогам приёма 2017            | сентябрь       | ответственный секретарь приемной комиссии |

Методист

С.В.Третьякова