

00
Метод. отдел
се
15.05.13

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФБОУ ВПО «НГАВТ»
Ю.И. Бик
_____ мая _____ 2013г.



Принято на заседании
Ученого совета ФБОУ ВПО «НГАВТ»
(протокол №9 от 13.05.2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
среднего профессионального образования
ФБОУ ВПО «Новосибирская государственная академия водного транспорта»

Новосибирск, 2013

Якутский институт водного транспорта
(филиал) ФБОУ ВПО «НГАВТ»
Вход № *01-07*, *186-64*
« *15* » « *05* » 20 *13*г.

1. Общие положения.

Положение разработано на основе «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №209 от 24 марта 2010 года, письма Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ №03-52/46 от 18.08.2010г. «О направлении Разъяснений по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письма Минобрнауки №03-515/59 от 15.08.2011г. «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №216н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Данное Положение определяет порядок аттестации педагогических работников СПО ФБОУ ВПО «НГАВТ» (далее по тексту - педагогические работники) на первую и высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

Вторая квалификационная категория упразднена. Имеющаяся у преподавателей вторая квалификационная категория действует в соответствии с периодом, указанным в аттестационном листе преподавателя.

К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности: педагога дополнительного образования, педагога организатора, социального педагога, воспитателя, мастера производственного обучения, методиста, педагога-психолога, преподавателя, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, концертмейстера, тренера-преподавателя.

Аттестация проводится в целях установления соответствия квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основные задачи аттестации:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, использования ими современных педагогических технологий;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Работник с графиком знакомится под роспись.

График составляется с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории таким образом, чтобы окончательное решение по аттестуемому педагогическому работнику было принято до окончания действия квалификационной категории. График составляется на основании списков педагогических работников СПО, подлежащих аттестации. Списки составляются отделом кадров Академии (филиала) ежегодно в конце учебного года на следующий учебный год.

Основные принципы аттестации:

- коллегиальность;
- гласность и открытость;
- объективность;
- недопустимость дискриминации.

Каждый педагогический работник обязан 1 раз в 5 лет проходить аттестацию на квалификационную категорию по личному заявлению или на соответствие занимаемой должности по представлению директора филиала Академии (начальника НКРУ им. С.И. Дежнева).

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта Минтранса Российской Федерации (далее по тексту комиссия Росморречфлота).

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Академии, утверждаемой ректором Академии.

С целью подготовки для комиссий материалов по всестороннему анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки соответствующих экспертных заключений в подразделении СПО НКРУ имени С.И. Дежнёва и институтах (филиалах) Академии создаются экспертные группы, утверждаемые приказом ректора Академии. В составы экспертных групп должны входить педагогические работники с высшей квалификационной категорией.

Материалы, подготовленные экспертными группами, рассматриваются и обсуждаются на заседаниях соответствующих комиссий, проводимых четыре раза в календарном году: 15 числа третьего месяца каждого квартала. Заседания

комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей их членов.

Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании соответствующей комиссии: о желании присутствовать на заседании он указывает в форме письменного заявления.

В случае неявки педагогического работника на заседание комиссия вправе провести аттестацию без него.

Решения обеих комиссий принимаются в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссий. При равном количестве голосов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Продолжительность аттестации от ее начала и до принятия решения комиссией два месяца: первый месяц – подготовка материалов экспертной группой; второй месяц – рассмотрение материалов и принятие решения комиссией.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые вступают в силу после их подписи в день голосования председателями, заместителями председателей, секретарями и членами комиссий, принимавшими участие в голосовании.

Подписанный протокол комиссии Росморречфлота вместе с заявлениями педагогических работников с просьбой об аттестации на квалификационную категорию посылается в Федеральное агентство морского и речного транспорта (ФАМИРТ).

Решение комиссии Росморречфлота утверждается приказом руководителя ФАМИРТ, на основании которого оформляется аттестационный лист установленной формы (приложение №2). Приказ ФАМИРТ и аттестационный лист в двух экземплярах направляются в Академию или филиал Академии в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией.

После поступления аттестационных листов и приказа из ФАМИРТ отделы кадров Академии (филиалов) издаются приказы по Академии (филиалам) о результатах аттестации. Один экземпляр аттестационного листа вручается работнику под подпись. Второй экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа ФАМИРТ хранятся в личном деле педагогического работника.

Протоколы заседаний комиссии Академии передаются в отдел кадров Академии для издания приказов ректора об утверждении результатов аттестации на соответствие занимаемой должности. Аттестационные листы (приложение №3) подписываются председателем комиссии Академии и в двух экземплярах передаются в отделы кадров Академии (филиалов).

Сведения об аттестации заносятся в личную карточку работника (форма Т-2), трудовую книжку.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аттестационный лист педагогического работника, аттестованного на квалификационную категорию, в случае необходимости заносятся рекомендации комиссии Росморречфлота по совершенствованию его профессиональной деятельности. Не позднее, чем через год со дня проведения аттестации в комиссию Росморречфлота предоставляется информация о выполнении (невыполнении) педагогическим работником рекомендаций. Ответственность за представление информации несет заместитель директора филиала по СПО (заместитель начальника НКРУ имени С.И. Дежнева по учебной работе).

В случае невыполнения рекомендаций комиссия Росморречфлота принимает решение о приостановлении действия установленной категории на срок до исполнения педагогическим работником рекомендаций. На основании принятого решения издается приказ ректора Академии (директора филиала) о приостановлении действия категории и об уведомлении педагогического работника в письменной форме об изменении условий трудового договора.

2. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Аттестация педагогического работника для установления первой или высшей квалификационной категории (далее Аттестация) проводится на основании заявления педагогического работника установленной формы (приложение №1) на имя комиссии Росморречфлота (далее в тексте — Комиссия). Заявление должно быть оформлено строго на одном листе. Сведения о результатах работы, не вошедшие в установленную форму, могут по желанию работника быть приложены к заявлению. Работником подготавливается для аттестационной комиссии самоанализ о работе за период с момента предыдущей аттестации, копии документов о повышении квалификации.

Заявление работника должно быть рассмотрено экспертной группой Комиссии в сроки не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

Проведение Аттестации на первую квалификационную категорию не имеет для педагогических работников каких-либо ограничений (по стажу работы, по продолжительности работы в подразделении СПО, наличию представления работодателя по аттестации на соответствие занимаемой должности, нахождению в отпуске по уходу за ребенком и выходом из него и т.д.).

Для проведения Аттестации по установлению высшей квалификационной категории педагогический работник может обратиться с заявлением не ранее, чем через два года после установления ему первой квалификационной категории, но не позднее последнего дня действия первой квалификационной категории.

Если педагогический работник имеет высшую квалификационную категорию, то заявление об аттестации на подтверждение высшей категории должно быть подано не менее, чем за три месяца до окончания действия имеющейся высшей категории. Это же правило распространяется и на педагогических работников, имеющих первую категорию и подтверждающих первую категорию (для сохранения уровня оплаты труда).

Педагогический работник, имевший первую или высшую квалификационные категории, срок действия которых истек, вправе обращаться с заявлением об аттестации его только на первую квалификационную категорию. Этот порядок распространяется и на случаи нахождения педагогического работника в отпуске по беременности, родам, по уходу за ребенком, по временной нетрудоспособности

Продолжительность Аттестации не может превышать двух месяцев с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией.

Установленная на основании Аттестации квалификационная категория действует в течении 5 лет.

В случае принятия Комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

В случае решения Комиссии о признании работника не соответствующим заявленной квалификационной категории, то Аттестация на ту же квалификационную категорию может проводиться не ранее, чем через год, после принятия решения Комиссией. На основании решения Комиссии педагогический работник уведомляется в письменной форме об изменении условий трудового договора с ним.

При проведении Аттестации педагогического работника эксперты (не менее двух экспертов из состава экспертной группы) пользуются методикой, разработанной Департаментом общего образования Минобрнауки РФ (письмо №03-339 от 29.11.2010г.).

Заявление аттестуемого педагогического работника, материалы экспертной группы (экспертное заключение, экспертный лист и результаты экспертной оценки, лист самооценки и результаты самооценки преподавателя, проект аттестационного листа) высылаются в комиссию Росморречфлота за месяц до заседания комиссии.

Квалификационная категория учитывается только при работе по данной должности, по которой она установлена (записана в аттестационном листе). При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

Квалификационная категория, установленная по должности «преподаватель», учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

Преподаватель среднего профессионального образования, реализующий дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки вправе подать заявление в комиссию Росморречфлота на аттестацию по установлению квалификационной категории (первой или высшей), если он имеет заключенный трудовой договор с ректором Академии (директором филиала).

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее Аттестация) проводится, если он не имеет квалификационной категории (первой или высшей):

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, срок действия которой не истек;
- педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет;
- беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительные болезни;
- нахождение в длительном отпуске в соответствии с п. 5 ст.55 Закона РФ «Об образовании».

Аттестация педагогических работников, находившихся в выше указанных отпусках, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска.

Основанием для Аттестации является представление директора филиала (начальника НКРУ им. С.И. Дежнёва) (далее Представление) на имя комиссии Академии (далее по тексту Комиссия). Необходимость и сроки проведения Аттестации определяются графиком.

Педагогический работник не может отказаться от прохождения Аттестации, если он не имеет квалификационной категории. Отказ педагогического работника от Аттестации относится к нарушению трудовой

дисциплины, и он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Представление оформляется в свободной форме и должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемой должности за период, предшествующий Аттестации, результаты предыдущей Аттестации. В Представлении обязательно указываются данные, которые предусмотрены в заявлении педагогического работника на проведение его аттестации на квалификационную категорию (приложение 1).

Если педагогический работник выполняет работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то Представление может содержать сведения о результатах его профессиональной деятельности по всем занимаемым должностям. То же относится и к вопросам письменного испытания.

Если педагогический работник работает на штатной должности по совместительству и не имеет квалификационной категории, то он обязан проходить Аттестацию как педагогический работник в соответствии с данным Положением.

Работники Академии, занимающие руководящие должности, совмещающие преподавательскую работу и не имеющие квалификационной категории, обязаны проходить Аттестацию на соответствие занимаемой должности, как все педагогические работники.

Если педагогический работник проходил аттестацию с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории и не был признан соответствующим этим требованиям, то он не может считаться прошедшим Аттестацию на соответствие занимаемой должности (процедуры Аттестации разные).

С Представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения Аттестации. Отказ работника от ознакомления или поставить свою подпись не является препятствием для проведения Аттестации и оформляется соответствующим актом.

После ознакомления с Представлением педагогический работник имеет право представить на имя комиссии Академии собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей Аттестации (при первичной Аттестации – с даты поступления на работу в Академии), документы о повышении квалификации, заявление с соответствующим объяснением в случае несогласия с Представлением, а также заявление на проведение заседания Комиссии в его присутствии.

Для проведения Аттестации в Академии и филиалах Академии издаются приказы с указанием списков аттестуемых педагогических работников, лиц по подготовке Представления в Комиссию, информация о сроках проведения письменных квалификационных испытаний (дата, время, место). Приказы готовят заместители директоров филиалов по СПО (заместитель начальника НКРУ имени С.И. Дежнева по учебной работе).

Подготовленные Представления передаются председателям экспертных групп НКРУ имени С.И. Дежнева и филиалов Академии, которые сообщают аттестуемым педагогическим работникам о форме, месте и времени квалификационных испытаний не позднее, чем за месяц до начала Аттестации.

Педагогические работники в ходе Аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью по занимаемой должности. Лица, участвующие в организации и проведении письменных испытаний, используют методики, разработанные Департаментом общего образования Минобрнауки РФ (письмо №03-339 от 29.11.2010г.).

Представление, собственные сведения педагогического работника, результаты работы за аттестуемый период, заявление, результаты письменных испытаний, экспертное заключение, проект аттестационного листа передаются экспертными группами в Комиссию за месяц до дня заседания Комиссии. По этим материалам Комиссия принимает одно из решений: педагогический работник (указывается его должность) соответствует или не соответствует занимаемой должности.

В случае, если педагогический работник признан комиссией Академии не соответствующим занимаемой должности, то с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

4. Особенности порядка Аттестации педагогических работников, занимающих должности, не связанные с выполнением преподавательской работы.

Особенности аттестации педагогических работников, занимающих различные должности, не связанные непосредственно с преподаванием (воспитатель, мастер производственного обучения и др.) с целью установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), обусловлены различиями в должностных обязанностях. Поэтому методики Департамента общего образования Минобрнауки проведения аттестации педагогических работников различных должностей на квалификационную категорию (первую или высшую) и на соответствие занимаемой должности, указанные в разделах 2,3, следует

использовать с учетом их деятельности по исполнению должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками.

Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature