



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего профессионального образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
ЯКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ЯИВТ (филиал)

ФБОУ ВПО «НГАВТ»

Ларионова М.В.

«15» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной подготовки
курсантов Якутского института водного транспорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятельная подготовка (далее – самоподготовка) курсантов является составной частью образовательного процесса и проводится в целях:

1.1. усвоения, углубления и закрепления знаний, полученных на учебных занятиях;

1.2. выработки умений и навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний;

1.3. ознакомления с новыми материалами и изучения их;

1.4. подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам;

1.5. выполнения письменных работ;

1.6. повышения ответственности курсантов за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств, воспитания организованности и самодисциплины.

1.7. формирования у курсантов профессионального мышления на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных творческих заданий по курсам и учебным дисциплинам.

2. Самоподготовка регламентируется распорядком дня и носит систематический непрерывный характер. В выходные и праздничные дни самоподготовка, как правило, не планируется. Продолжительность самоподготовки – не менее двух и не более четырех академических часов ежедневно.

3. Самостоятельная подготовка для курсантов является обязательной. Отсутствие курсантов на самоподготовке без уважительных причин рассматривается как нарушение дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного или общественного воздействия.

4. Курсанты, проживающие в домашних условиях, по решению заведующего отделения могут быть освобождены от обязательного присутствия

на самоподготовке в текущем учебном году, при условии качественной успеваемости и отсутствия пропусков без уважительной причины.

5. Курсанты, имеющие по итогам экзаменационной сессии только отличные и хорошие оценки, соблюдающие требования дисциплины и правила внутреннего распорядка, по решению заведующего отделения могут быть освобождены от обязательного присутствия на самоподготовке (до получения первой оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») с предоставлением права осуществления самоподготовки по индивидуальному плану.

Контроль за соблюдением данного пункта возлагается на заведующего отделением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОПОДГОТОВКИ

1. Непосредственному проведению самоподготовки предшествует работа по обучению курсантов умениям и навыкам самостоятельного обучения. Библиотекой для курсантов 1 курса организуется обучение курсантов приемам работы с каталогами и литературой.

2. Методическое обеспечение самоподготовки курсантов и слушателей возлагается на преподавательский состав филиала, который обучает их особенностям самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по каждой дисциплине, готовит методические рекомендации, планы занятий, задания, памятки, обучает конспектированию первоисточников и лекций.

3. Преподаватели обязаны на основе качественного улучшения организации образовательного процесса добиваться вовлечения курсантов в атмосферу творческой самостоятельной работы.

4. Самоподготовка, как правило, проводится в аудитории, закрепленной за взвodom. Курсанты во время проведения самоподготовки могут находиться в читальном зале библиотеки, кабинетах и компьютерных классах, в которых:

4.1. Пользуются автоматизированными рабочими местами, позволяющими использовать электронные библиотеки, учебники, обучающие, контролирующие программы, правовые информационные системы, юридические и образовательные базы данных, образовательное Интернет-пространство;

4.2. Работают с дидактическими материалами; консультируются с преподавателями по вопросам подготовки письменных учебных работ;

4.3. Ликвидируют имеющиеся задолженности.

5. Дежурный преподаватель и заведующий отделением ведет журнал по сещаемости самоподготовки, в котором фиксируется местонахождение курсантов, проводящих самоподготовку за пределами закрепленных аудиторий.

6. Консультационную работу по учебным дисциплинам во время самоподготовки курсантов осуществляет преподавательский состав в соответствии с графиками проведения текущих консультаций.

7. В целях оптимизации самоподготовки преподавательским составом используются разнообразные формы консультирования, в том числе: групповые и индивидуальные консультации по наиболее важным или трудно усваиваемым темам и вопросам, по подготовке письменных работ, написанию докладов и рефератов; собеседования со слабоуспевающими курсантами, пропустившими учебные занятия и имеющими задолженности и т. п.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ В ЧАСЫ САМОПОДГОТОВКИ

1. Курсанты обязаны:

1.1. В установленное распорядком дня время осуществлять самоподготовку.

1.2. Своевременно выполнять задания по подготовке к очередным учебным занятиям.

1.3. Поддерживать дисциплину в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, бережно относиться к размещенному в них имуществу.

1.4. При переходе из закрепленной за взводом аудитории в другую аудиторию ставить в известность заведующего отделением.

2. Курсанты имеют право:

2.1. Заниматься в аудиториях, закрепленных за взводами, читальном зале библиотеки, компьютерных классных.

2.2. Получать консультационную помощь у преподавательского состава.

2.3. В установленном порядке пользоваться фондами библиотеки, а также методическими материалами, в процессе самостоятельной работы использовать информационные, технические и прочие дидактические средства, предназначенные для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Выполнять мероприятия по линии научно-исследовательской работы.

IV. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ САМОПОДГОТОВКИ

1. Общий контроль организации и проведения самоподготовки курсантов возлагается: в учебном взводе - на классного руководителя; на курсе – на командира-воспитателя. Общий контроль организации и проведения самоподготовки осуществляет учебный отдел.

2. Заведующие отделений осуществляют ежедневный контроль состояния организации самоподготовки. Обобщённые результаты проверок заносятся в журнал контроля посещаемости дополнительных учебных занятий и самоподготовки.

3. Начальники специальностей, классные руководители взводов ежедневно контролируют результаты текущей успеваемости курсантов, своевременность ликвидации имеющихся задолженностей, обеспечивают эффектив-

ность работы курсантов во время самоподготовки, не допускают их отвлечения на другие мероприятия и работы.

4. Текущий контроль проведения самоподготовки и ведение учёта посещаемости осуществляется преподавателями, которые проводят самоподготовку, и отвечают за состояние дисциплины, поддержание чистоты и порядка в закрепленных аудиториях.

5. Преподавательский состав осуществляет консультации и собеседования. В учебной части ведется журнал учета проведенных индивидуальных и групповых консультаций.

6. Библиотека осуществляет учет выдачи книг и специальной литературы в период самоподготовки и представляют обобщенные сведения за каждую неделю в учебный отдел.

7. Сотрудники учебного отдела осуществляют регулярный выборочный контроль за состоянием организации самоподготовки в местах ее проведения. Результаты контрольных проверок обобщаются и докладываются руководству филиала.

8. Вопросы совершенствования самоподготовки курсантов периодически рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета филиала и Совета филиала.

9. Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются преподавательским составом.

В качестве форм отчета о самостоятельной работе могут быть:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п.;
- решение ситуационных задач по дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной, курсовой работы и их защита;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- успешная сдача экзаменов и зачетов;

Рассмотрено на Методическом Совете _____

Рассмотрено на Совете филиала _____