

Утверждена приказом ректора
ФГБОУ ВО «НГАВТ»
№ 267/общ. от «12» ноября 2014г.

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирская государственная академия водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «НГАВТ»)**

1. Общие положения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработана антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная академия водного транспорта» (далее – Академия).

Целью внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Академии.

Задачами внедрения антикоррупционной политики Академии являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Академии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии;
- информирование работников Академии о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Академии представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

2. Основные термины и определения

Термины и определения, используемые в антикоррупционной политике Академии:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в

служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Основные принципы противодействия коррупции в Академии

При создании системы мер противодействия коррупции Академия руководствуется следующими ключевыми принципами:

- соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства;
- вовлеченности работников;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- постоянного контроля и мониторинга ситуации по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Академии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Общие обязанности работников Академии в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и руководство Академии посредством подачи рапорта о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами.

Академия в лице руководства принимает меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Антикоррупционная политика обязательна для соблюдения всеми работниками Академии, в трудовые договоры работников Академии на основании ст. 57 Трудового кодекса РФ необходимо включить требования о соблюдении антикоррупционной политики в качестве обязанностей работника.

За совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на работника трудовых обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции, не соблюдением работником антикоррупционной политики, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных [ТК РФ](#).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Академии, назначается приказом ректора Академии.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий Академии

Перечень мероприятий Академии в связи с реализацией антикоррупционной политики включает в себя:

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения (введение в договоры, связанные с

хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников);

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами; введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Академии, от формальных и неформальных санкций);

3. Обучение и информирование работников (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, ознакомление сотрудников Академии при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции);

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Академии (осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);

5. В рамках сотрудничества Академии с правоохранительными органами к подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты юридического отдела Академии.

7. План реализации антикоррупционных мероприятий

В качестве приложения к антикоррупционной политике ректором Академии утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

План составляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Академии, раз в два года и представляется ректору Академии в срок до 20 декабря для утверждения.

При составлении плана для каждого конкретного мероприятия необходимо указать сроки его проведения и ответственного исполнителя.

В ходе исполнения мероприятий плана ответственный исполнитель конкретного мероприятия производит отметку об исполнении мероприятия с указанием даты исполнения.

Отчет о выполнении отдельных мероприятий плана представляется ректору ежегодно в срок до 20 декабря.

8. Взаимодействие с контрагентами

Академия устанавливает и сохраняет деловые отношения с организациями, которые ведут дела добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов в повседневной работе, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Для снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность проводится проверка репутации контрагентов в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений.

Инструментом правового сопровождения является распространение антикоррупционных политик и в отношении филиалов Академии, в связи с чем целесообразно обеспечить проведение антикоррупционных мер во всех филиалах Академии.

9. Информирование работников о принятой в Академии антикоррупционной политике

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции включает такое направление работы, как обучение и информирование работников.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения обучающих мероприятий по тематике, связанной с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также юридической ответственностью за совершение коррупционных правонарушений.

Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Академии посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Академии, размещения информации на информационных стендах, посредством оповещения по электронной почте.

При приеме на работу сотруднику отдела кадров Академии необходимо организовать ознакомление с антикоррупционной политикой Академии работников, принимаемых в организацию, под роспись.

10. Переходные положения.

Антикоррупционная политика может пересматриваться по результатам мониторинга эффективности ее реализации, а также после внесения поправок в [ТК РФ](#) и законодательство о противодействии коррупции.

Антикоррупционная политика Академии утверждается и вводится в действие приказом ректора Академии.