

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
05.12.2016 г., протокол №4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко  
«05» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся**  
**к профессорско-преподавательскому составу**

Новосибирск, 2016

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без  
письменного разрешения Ректора университета



## **УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ**

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта ([http://smk.ssuwt.ru/normativnye\\_pologeniya](http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya)) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета или к сети Интернет. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), разработано на основании и в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749.

1.2. В процессе разработки Положения учтены требования следующих документов:

- 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 1.2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139;
- 1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 1.2.5. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
- 1.2.6. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- 1.2.7. Международная конвенция и Кодекс о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ);
- 1.2.8. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную



деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.2.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 года №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

1.2.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1620 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки российской федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), включая работников филиалов, и заключения с ними трудовых договоров (эффективных контрактов) на определенный срок не более пяти лет.

1.4. Положение распространяется на должности ППС - «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

1.5. Согласно конвенции МК ПДНВ, работники из числа ППС, ведущие обучение и аттестацию по специальностям высшего образования направленным на подготовку членов экипажей морских судов (специальности Судовождение, Эксплуатация судовых энергетических установок, Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики), являются инструкторами и (или) экзаменаторами<sup>1</sup>.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.7. Конкурс проводится не позднее срока истечения трудового договора, заключенного с педагогическим работником.

1.8. Конкурс для должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета проводится Ученым советом факультета, а для должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала – Советом филиала, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса по рапорту заведующего кафедрой, декана, руководителя учебного структурного подразделения, проректора по учебной работе допускается заключение трудового

<sup>1</sup> к «инструкторам» относятся ППС, ведущий все виды теоретического обучения и учебных практик, к «экзаменаторам» – ППС, имеющий право проводить аттестацию студентов – старшие преподаватели, доценты, профессоры



договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.10. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.11. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

## **2. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава**


2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник Кадрово-правового управления Университета (директор филиала или иное уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников Университета (филиала), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета или филиала).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор на основании рапорта заведующего кафедрой и(или) декана факультета с визой проректора по учебной работе, поданного в Кадрово-правовое управление, объявляется в течение года.

2.3. Конкурс объявляется Кадрово-правовым управлением Университета (отделом кадров или кадровой службой филиала) на сайте Университета (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

- 2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:
- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
  - квалификационные требования по должностям педагогических работников;
  - место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
  - срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета (филиала));
  - место и дата проведения конкурса.

2.5. Претенденты на участие в конкурсе знакомятся с информацией о проведении конкурса через сайт Университета (филиала).

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 5 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в место приема заявления до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению претендента должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

2.7.1. Полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом, заведующим кафедрой и ученым секретарем факультета Университета (секретарем Совета филиала), оформленный по форме, приведенной в Приложении 1 – для претендента на должность ППС Университета, в Приложении 2 – для претендента на должность ППС филиала. К списку должны быть приложены копии титульного листа издания и листа с датой сдачи в набор для изданий, опубликованных за последние 3-5 лет (по должностям соответственно). При отсутствии списка и копий делается вывод об отсутствии у претендента опубликованных учебных изданий и научных трудов.

2.7.2. Справка о соответствии имеющегося образования и (или) опыта практической работы направленности (профилю) преподаваемых дисциплин (модулей), оформленная по форме, приведенной в Приложении 3 – для претендента на должность ППС Университета, в Приложении 4 – для претендента на должность ППС филиала.


2.7.3. Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке – копии свидетельств, дипломов, удостоверений и т.п. за последние пять лет.

2.7.4. Копия диплома (копии дипломов) о высшем профессиональном образовании (высшем образовании), копия диплома (копии дипломов) о наличии ученой степени, копия аттестата (копии аттестатов) о присвоении ученого звания (заверяются работниками Кадрово-правового управления Университета или отделов (служб) кадров филиалов при предъявлении оригиналов) – для впервые трудоустраивающихся в Университет (филиал).

2.7.5. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7.6. Копия рабочего диплома судоводителя, судомеханика или электромеханика (при наличии).

2.7.7. Копия документа, подтверждающего присвоение воинского звания генерал, генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник, подполковник, майор, капитан, капитан-лейтенант, старший лейтенант или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классов чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинов юстиции, классов чинов прокурорских работников (при наличии).

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 6 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

2.7.8. Документы подтверждающие наличие стажа практической работы (при необходимости).

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.8.1. Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (раздел 3 настоящего Положения).

2.8.2. Непредставления установленных документов.

2.8.3. Нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Решение о недопущении претендента к конкурсу по несоответствию требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (раздел 3 настоящего Положения), принимается начальником Кадрово-правового управления Университета по согласованию с проректором по учебной работе в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе, и доводится до претендента в письменной форме, с указанием причин по которым претендент к участию в конкурсе не допущен.

2.10. Ученый секретарь факультета (филиала) получает в Кадрово-правовом управлении документы, поданные претендентом, в случае его допуска к участию в конкурсе, или информацию о недопущении претендента к участию в конкурсе, не позднее 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (эффективного контракта), Коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета факультета (Совета филиала). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. До рассмотрения претендентов на должности ППС на заседании Ученого совета факультета Университета или Совета филиала, кафедры, на которой производится избрание на должность ППС, выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета факультета Университета или Совета филиала на заседании до проведения тайного голосования.

Рекомендации кафедры должны содержать:

а. Сведения о соответствии уровня, имеющегося у претендента на должность ППС, высшего образования или дополнительного профессионального образования на базе высшего образования требованиям к уровню образования, указанным в подпункте «Требования к образованию и обучению» соответствующей обобщенной трудовой функции профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»



б. Сведения о соответствии направленности (профиля) имеющегося у претендента на должность ППС, высшего образования или дополнительного профессионального образования на базе высшего образования или опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), направленности (профилю) каждого преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

2.13. Председатель Ученого совета факультета Университета (Совета филиала) вправе предложить претенденту на должности ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.14. В случае избрания на должность ППС с повышением, избрания на должность ППС впервые, пробные лекции или другие учебные занятия для претендентов на должности ППС проводится обязательно.

Результаты пробных лекций или других учебных занятий оформляются в виде отчета лекторской группы.

Отчет лекторской группы передается в Ученый совет факультета Университета (Совет филиала) её руководителем не позднее 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.15. Для подсчета голосов Ученый совет факультета Университета (Совет филиала) перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов соответствующего совета. Претендент в состав счетной комиссии не избирается и участие в голосовании не принимает.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом факультета Университета (Советом филиала) и приобщается к материалам конкурсного отбора.

2.16. Решение по конкурсу принимается Ученым советом факультета Университета (Советом филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.17. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета факультета Университета (Совета филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета Университета (Совета филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.



В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) сроком до 5 лет, либо дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются Ректором Университета (Директором филиала) с учетом мнения избравшего Совета. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

2.20. На основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ Ректора Университета (Директора филиала) об утверждении решения избравшего Совета и приеме на должность педагогического работника по соответствующей кафедре (продлении срока действия трудового договора).

2.21. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.22. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете (филиале), не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

### **3. Требования, предъявляемые при избрании на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

3.1. Требования, предъявляемые к претендентам для избрания на должности ППС:

3.1.1. Наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования на базе высшего образования:





а. Уровня, соответствующего требованиям, указанным в подпункте «Требования к образованию и обучению» соответствующей обобщенной трудовой функции профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».


б. Направленности (профиля), соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Направленность (профиль) высшего образования или дополнительного профессионального образования на базе высшего образования определяется направлением подготовки, специальностью или квалификацией (в случае отсутствия в дипломе сведений о направлении подготовки или специальности), указанной в дипломе о высшем профессиональном образовании, в дипломе о высшем образовании или в дипломе о профессиональной переподготовке на базе высшего образования.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) допускается привлечение к преподаванию учебного курса, дисциплине (модулю) лица, имеющего опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), что подтверждается записями трудовой книжки (трудовых книжек) или справкой с места работы, содержащей Фамилию, Имя и Отчество претендента, наименование занимаемой должности, сведения о периоде работы в указанной должности, заверенной печатью организации.

3.1.2. Наличие стажа научно-педагогической работы, стажа работы в образовательной организации или опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), что подтверждается записями трудовой книжки (трудовых книжек) или справками с места работы, содержащих Фамилию, Имя и Отчество претендента, наименование занимаемой должности, сведения о периоде работы в указанной должности, заверенной печатью организации. Требования к наличию стажа по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.5., 3.1.6., 3.1.8., 3.1.9. и 3.1.10. настоящего Положения.

3.1.3. Наличие определенной квалификации (при наличии соответствующего квалификационного требования), подтверждаемой дипломом (дипломами) о наличии ученой степени (ученых степеней), аттестатом (аттестатами) о присвоении ученого звания (ученых званий), рабочим дипломом судоводителя,

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 10 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

судомеханика или электромеханика, документом, подтверждающим присвоение воинского звания генерал, генерал-лейтенант, генерал-майор, полковник, подполковник, майор, капитан, капитан-лейтенант, старший лейтенант или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классов чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинов юстиции, классов чинов прокурорских работников. Требования к уровню квалификации по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.5., 3.1.6., 3.1.8., 3.1.9. и 3.1.10. настоящего Положения.

3.1.4. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), подтверждаемые:

- а) Наличием результатов научного и учебно-методического труда, подтверждаемым списком опубликованных учебных изданий и научных трудов. Требования к количеству опубликованных научных трудов и учебных изданий по конкретным должностям ППС указаны в подпунктах 3.1.5., 3.1.6., 3.1.8., 3.1.9. и 3.1.10. настоящего Положения.
- б) Сведениями о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (копии свидетельств, дипломов, удостоверений и т.п.) за последние пять лет. Претенденты, на замещение должностей ППС, должны иметь свидетельства о повышении квалификации или диплом (дипломы) о профессиональной переподготовке с общим объемом не менее 70 часов за предыдущие 5 лет работы по направлениям читаемых дисциплин и/или организационной, учебно-методической работе, педагогическому мастерству, педагогическим технологиям. Защита диссертации на соискание ученой степени или присвоение ученого звания в течение предыдущих 5 лет работы считается достаточным для выполнения данного требования.

3.1.5. Претенденты на замещение должности **профессора** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование уровня: специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, или ассистентура-стажировка; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. Общий стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 5 лет.

б) Должны иметь не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.



Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать не менее 5 научных трудов по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент.

Должны за предыдущий 10-летний срок работы иметь не менее 1 изданного учебника (учебного пособия) по направлениям читаемых дисциплин, автором которого является претендент, или 3 изданных учебников (учебных пособий) по направлениям читаемых дисциплин, соавтором которых является претендент.

в) В случае отсутствия ученой степени доктора наук, должность профессора может быть замещена лицом, имеющим ученую степень кандидата наук, в случае если претендент имеет не менее 10 лет общего стажа научно-педагогической работы.


г) В случае отсутствия ученой степени доктора и (или) кандидата наук или отсутствия ученого звания профессора или доцента, должность профессора может быть замещена лицом, имеющим рабочий диплом капитана, старшего механика или старшего электромеханика, с опытом работы на морском судне валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн; капитана, механика или электромеханика речного судна не ниже 4-группы. При этом должность профессора замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам формирующим профессиональные или специальные компетенции (включая компетентности МК ПДНВ), а требования подпункта «б» пункта 3.1.5. и подпункта «а» пункта 3.1.5. в части наличия стажа научно-педагогической работы к такому лицу не применяются.

д) В случае отсутствия ученой степени доктора и (или) кандидата наук или отсутствия ученого звания профессора или доцента, должность профессора может быть замещена лицом, имеющим высшее образование и стаж работы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 10 лет и более, при соблюдении одного из следующих условий:

1) Замещаемая им должность является должностью высшей или главной группы должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)»;

2) Наличие воинского звания генерал, генерал-лейтенант, генерал-майор или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классовых чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классовых чинов юстиции, классовых чинов прокурорских работников.

В указанном в настоящем пункте случае должность профессора замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам формирующим профессиональные или специальные компетенции, а требования подпункта «б» пункта 3.1.5. и подпункта «а» пункта 3.1.5. в части наличия стажа

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 12 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

научно-педагогической работы претенденту на замещение должности профессора не применяются.

### 3.1.6. Претенденты на замещение должности **доцента** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование уровня: специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура или ассистентура-стажировка; ученую степень кандидата или доктора наук, и (или) ученое звание доцента или старшего научного сотрудника. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны иметь не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.


Должны за предыдущий 3-летний срок работы опубликовать не менее 3 научных трудов по научной специальности, соответствующей кафедре, на которую избирается претендент.

Должны за предыдущий 3-летний срок работы иметь не менее 2 изданных учебных издания по направлениям читаемых дисциплин.

в) В случае отсутствия ученой степени кандидата или доктора наук, должность доцента может быть замещена лицом, имеющим не менее 3 лет общего стажа научно-педагогической работы. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

г) В случае отсутствия ученой степени кандидата или доктора наук или отсутствия ученого звания доцента или старшего научного сотрудника, должность доцента может быть замещена лицом, имеющим рабочий диплом старшего помощника капитана, второго механика или электромеханика, с опытом работы не менее 5-ти лет на морских судах валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн; капитана, механика или электромеханика речного судна не ниже 2-й группы. При этом должность доцента замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам формирующим профессиональные или специальные компетенции (включая компетентности МК ПДНВ), а требования подпункта «б» пункта 3.1.6 и подпункта «а» пункта 3.1.6. в части наличия стажа научно-педагогической работы к такому лицу не применяются.

д) В случае отсутствия ученой степени доктора и (или) кандидата наук или отсутствия ученого звания доцента, должности профессорско-преподавательского состава могут быть замещены лицом, имеющим высшее образование и стаж работы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 13 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 7 лет и более при соблюдении одного из следующих условий:

1) Замещаемая им должность является должностью главной, ведущей или старшей группы должностей гражданской службы категории «специалисты» или является должностью ведущей группы должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)».

2) Наличие воинского звания полковник, подполковник, майор или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников.

В указанном в настоящем пункте случае должность доцента замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам, формирующим профессиональные или специальные компетенции, а требования подпункта «б» пункта 3.1.6 и подпункта «а» пункта 3.1.6. в части наличия стажа научно-педагогической работы к претенденту на замещение должности доцента не применяются.


3.1.7. Лицо, избранное на должность профессора или доцента, на основаниях, указанных в подпунктах «в» и «г» пунктов 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Положения, по истечении 5 лет должно иметь аттестат Минобрнауки РФ, подтверждающий соответствующее ученое звание, или получить внутривузовское звание «Профессор СГУВТ», «Доцент СГУВТ». В противном случае его повторное избрание в данной должности не допускается.

3.1.8. Претенденты на замещение должности **старшего преподавателя** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование уровня: специалитет или магистратура. Стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать: не менее 2 научных статей, или 2 тезисов научных докладов; не менее 2 учебно-методических работ.

в) В случае отсутствия научно-педагогического стажа, должность старшего преподавателя может быть замещена лицом, имеющим не менее 5 лет производственного стажа, соответствующего профилю кафедры или профилю преподаваемых дисциплин. В указанном в настоящем пункте случае должность старшего преподавателя замещается только по выпускающей кафедре

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 14 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsaawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsaawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

соответствующего профиля или дисциплинам, формирующим профессиональные или специальные компетенции, а требования подпункта «б» пункта 3.1.8 к претенденту на замещение должности старшего преподавателя не применяются.

г) В случае отсутствия научно-педагогического стажа, должность старшего преподавателя может быть замещена лицом, имеющим высшее образование и стаж работы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 5 лет и более при соблюдении одного из следующих условий:

1) Замещаемая им должность является должностью старшей группы должностей гражданской службы категории «специалисты» либо является должностью ведущей группы должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»;

2) Наличие воинского звания капитан, капитан-лейтенант или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классов чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинов юстиции, классов чинов прокурорских работников.

В указанном в настоящем пункте случае должность старшего преподавателя замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам, формирующим профессиональные или специальные компетенции, а требования подпункта «б» пункта 3.1.8 к претенденту на замещение должности старшего преподавателя не применяются.


3.1.9. Претенденты на замещение должности **преподавателя** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование уровня: специалитет или магистратура. Стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее 1 года. При наличии ученой степени или ученого звания требования к стажу научно-педагогической работы не применяются. Также должен иметься опыт проведения аттестации по соответствующим дисциплинам под руководством доцента или профессора.

б) Должны за предыдущий 5-летний срок работы опубликовать: не менее 1 научной статьи, или 1 тезиса научного доклада; не менее 1 учебно-методической работы.

в) В случае отсутствия научно-педагогического стажа, должность преподавателя может быть замещена лицом, имеющим высшее образование и стаж работы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 1 год и более при соблюдении одного из следующих условий:

1) Замещаемая должность является должностью старшей группы должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ          ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,          ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ</b>	Стр. 15 из 31
		Адрес: <a href="http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya</a>

2) Наличие воинского звания старший лейтенант или иного звания в соответствии с таблицей соотношения классов чин федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинов юстиции, классов чинов прокурорских работников.

В указанном в настоящем пункте случае должность преподавателя замещается только по выпускающей кафедре соответствующего профиля или дисциплинам, формирующим профессиональные или специальные компетенции, а требования подпункта «б» пункта 3.1.9 к претенденту на замещение должности старшего преподавателя не применяются.

3.1.10. Претенденты на замещение должности **ассистента** кафедры.

а) Должны иметь высшее профессиональное или высшее образование уровня: специалитет или магистратура.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

16

Претендент на должность \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (полное наименование факультета) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Инструкции по заполнению списка:

1. Список составляется за весь период деятельности претендента.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией.
3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения) конкретизируется уровень научного мероприятия: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

Также конкретизируется (при наличии): место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий в графе 4 также указываются следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В случае если труд является частью сборника трудов (научная статья, тезисы доклада на научной конференции и т.п.), указывается количество страниц, а в случае если труд является самостоятельным изданием (научная монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.п.) – указывается количество печатных листов.

Для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_ человек".

8. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

20

Претендент на должность \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Секретарь Совета

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование филиала)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

(филиала)

\_\_\_\_\_

(дата)

Инструкции по заполнению списка:

1. Список составляется за весь период деятельности претендента на должность.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией.
3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения) конкретизируется уровень научного мероприятия: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

Также конкретизируется (при наличии): место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий в графе 4 также указываются следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В случае если труд является частью сборника трудов (научная статья, тезисы доклада на научной конференции и т.п.), указывается количество страниц, а в случае если труд является самостоятельным изданием (научная монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.п.) – указывается количество печатных листов.

Для электронных изданий указывается объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_ человек".

8. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Справка о соответствии имеющегося образования и (или) опыта практической работы направленности (профиля) преподаваемых дисциплин (модулей) претендента на должность

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ .  
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

Направление подготовки или специальность		Наименование дисциплины (модуля)*	Сведения об имеющемся образовании, направленность (профиль) которого соответствует дисциплине (модулю)		Сведения об имеющемся опыте практической работы в области профессиональной деятельности, соответствующей дисциплине (модулю)			Вывод о соответствии образования или опыта практической работы направленности (профилю) дисциплины (модуля)*****
Код	Наименование		Уровень образования с указанием образовательной программы**	Реквизиты документа, подтверждающего получение образования***	Наименование организации	Наименование занимаемой должности	Стаж работы в указанной должности с указанием периода****	
2	3	4	5	6	7	8	9	10

Претендент на должность \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Правильность выводов о соответствии образования или опыта практической работы направленности (профилю) дисциплин (модулей) подтверждаю:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (полное наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Примечания:

\* – перечисляются все дисциплины (модули) к преподаванию которых планируется привлечение претендента на должность.

\*\* – для уровня высшего образования могут быть указаны образовательные программы: программа специалитета, программа магистратуры, программа аспирантуры (адъюнктуры), программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки; для уровня дополнительного профессионального образования на базе высшего образования может быть указана программа профессиональной переподготовки.

\*\*\* – указывается серия и номер документа, наименование выдавшей организации и дата выдачи.

\*\*\*\* – указанный стаж и период практической работы должны соответствовать записям в трудовой книжке или справкам с места работы, подтверждающим наличие стажа за указанный период.

\*\*\*\*\* – указывается «соответствует» или «не соответствует».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Справка о соответствии имеющегося образования и (или) опыта практической работы направленности (профиля) преподаваемых дисциплин (модулей) претендента на должность

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) претендента полностью)

Направление подготовки или специальность		Наименование дисциплины (модуля)*	Сведения об имеющемся образовании, направленность (профиль) которого соответствует дисциплине (модулю)		Сведения об имеющемся опыте практической работы в области профессиональной деятельности, соответствующей дисциплине (модулю)			Вывод о соответствии образования или опыта практической работы направленности (профилю) дисциплины (модуля)*****
Код	Наименование		Уровень образования с указанием образовательной программы**	Реквизиты документа, подтверждающего получение образования***	Наименование организации	Наименование занимаемой должности	Стаж работы в указанной должности с указанием периода****	
2	3	4	5	6	7	8	9	10

Претендент на должность \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Правильность выводов о соответствии образования или опыта практической работы направленности (профилю) дисциплин (модулей) подтверждаю:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Директор филиала

\_\_\_\_\_

(полное наименование филиала)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

(филиала)

\_\_\_\_\_

(дата)

27

Примечания:

\* – перечисляются все дисциплины (модули) к преподаванию которых планируется привлечение претендента на должность.

\*\* – для уровня высшего образования могут быть указаны образовательные программы: программа специалитета, программа магистратуры, программа аспирантуры (адъюнктуры), программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки; для уровня дополнительного профессионального образования на базе высшего образования может быть указана программа профессиональной переподготовки.

\*\*\* – указывается серия и номер документа, наименование выдавшей организации и дата выдачи.

\*\*\*\* – указанный стаж и период практической работы должны соответствовать записям в трудовой книжке или справкам с места работы, подтверждающим наличие стажа за указанный период.

\*\*\*\*\* – указывается «соответствует» или «не соответствует».

Таблица А.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса управления персоналом в части профессорско-преподавательского состава

Номер подпункта положения	Действия, необходимые для выполнения требований подпункта положения	Сроки исполнения действий	Подразделения, выполняющие действия	Ответственные за выполнение								
				Ректор	Проректор по учебной работе	Начальник КПУ	Работник отдела кадров	Декан (председатель ученого совета факультета)	Ученый секретарь факультета	Заведующий кафедрой	Председатель лекторской группы	Работники из числа ППС
2.1.	Объявление списка ППС, у которых на следующий учебный год истекает срок трудового договора	Июнь текущего учебного года	Кадрово-правовое управление	Р	У	О	В	-	-	-	-	-
2.5.	Ознакомление с информацией об истечении сроков трудового договора	Июль-Август предыдущего учебного года, Текущий учебный год	Кафедры	-	-	-	-	У	-	О	-	В
2.6., 2.7.	Подготовка документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ППС и представление их в Кадрово-правовое управление	До окончания срока приема документов	Кафедры	-	-	-	-	У	-	О	-	В

Номер подпункта положения	Действия, необходимые для выполнения требований подпункта положения	Сроки исполнения действий	Подразделения, выполняющие действия	Ответственные за выполнение								
				Ректор	Проректор по учебной работе	Начальник КПУ	Работник отдела кадров	Декан (председатель ученого совета факультета)	Ученый секретарь факультета	Заведующий кафедрой	Председатель лекторской группы	Работники из числа ППС
2.2.	Инициирование конкурсного отбора в течение учебного года при внеплановом появлении вакантной должности	В течение учебного года	Деканат, кафедры	-	-	-	-	О	-	В	-	-
2.3.	Объявление конкурсного отбора	Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора (эффективного контракта)	Кадрово-правовое управление	-	У	О	-	В	-	В	-	-
2.9.	Решение о допущении или не допущении претендента к конкурсу	В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе	Кадрово-правовое управление	-	У	Р	-	-	-	-	-	-
2.10.	Получение документов претендента, в случае его допуска к участию в конкурсе или получение информации о недопущении претендента к участию в конкурсе	Не позднее 10 рабочих дней до даты проведения конкурса	Кадрово-правовое управление	-	-	У	-	-	В	-	-	-

Номер подпункта положения	Действия, необходимые для выполнения требований подпункта положения	Сроки исполнения действий	Подразделения, выполняющие действия	Ответственные за выполнение								
				Ректор	Проректор по учебной работе	Начальник КПУ	Работник отдела кадров	Декан (председатель ученого совета факультета)	Ученый секретарь факультета	Заведующий кафедрой	Председатель лекторской группы	Работники из числа ППС
2.12.	Рассмотрение документов перед проведением конкурса	Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения конкурса	Кафедра, на которую избирается претендент	-	-	-	-	У	-	В	-	-
2.13.	Проведение пробной лекции или другого учебного занятия	Не позднее 10 рабочих дней до даты проведения конкурса	Лекторская группа	-	-	-	-	-	-	У	О	-
2.14.	Передача отчета лекторской группы в Ученый совет факультета	Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения конкурса	Лекторская группа	-	-	-	-	-	У	-	О	-
2.15. – 2.18.	Принятие решения по конкурсу, передача документов в КПУ	Не позднее 5 рабочих дней до окончания трудового договора (эффективного контракта)	Ученый совет факультета	-	-	-	-	О	В	-	-	-
2.19., 2.20.	Заключение трудового договора (эффективного контракта) в соответствии с решением по конкурсу, издание приказа	Не позднее 5 рабочих дней после получения решения Ученого совета факультета	Кадрово-правовое управление	Р	У	О	В	-	-	-	-	-

Условные обозначения: Р – руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; У – принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений; О – организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; В – выполняет действия, несет ответственность за их выполнение.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ**

**О порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Должность	Ф. И. О.
Проректор по учебной работе	Глушец В.А.
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.
Проректор по экономике	Чернышева Т.И.
Начальник кадрово-правового управления	Бояго А.Н.
Начальник управления по работе с филиалами	Лоскутов Е.Н.
Начальник управления КП и ДПО	Ришко Ю.И.
Начальник управления по социальной и воспитательной работе	Шапиро С.А.
Начальник юридического отдела	Пугачева Е.В.

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Проректор по УР	Глушец В.А.
Нормоконтроль провел	Начальник управления по КП и ДПО	Ришко Ю.И.